



Сорский городской вестник

Четверг 22 января 2026 г. №2/2
Официальные документы

КРЕЩЕНСКАЯ БЛАГОДАТЬ НА ОЗЕРЕ ТЁПЛОЕ

В крещенский морозный день, 18 января, озеро Тёплое стало местом особого притяжения верующих и всех, кто захотел прикоснуться к древней православной традиции. Несмотря на суровую температуру, приближавшуюся к сорока градусам, здесь царила по-настоящему тёплая и светлая атмосфера.

Праздник начался с заботы о безопасности: место для купания было тщательно обследовано, а дежурство спасателей, медиков и сотрудников полиции обеспечило спокойствие и порядок. Для удобства жителей из города к озеру были организованы автобусы.

Сердцем мероприятия стал торжественный чин освящения купели, который провёл настоятель храма Казанской иконы Божией Матери иерей Артемий. Его искренние поздравления и молитвы наполнили пространство вокруг озера чувством благоговения и радости от светлого праздника.

И вот настал самый волнующий момент. После службы смельчаки, воодушевлённые верой и желанием очищения, совершили омовение в ледяной, но теперь святой воде. Их лица после купели светились особым, ни с чем не сравнимым светом — светом преодоления, веры и благодати.

В этот день природа будто подыгрывала торжественности момента. Настоящие крещенские морозы сковали всё вокруг кристальной чистотой. Воздух

был колючим и звонким, снег под ногами скрипел особенно по-праздничному, а зимнее небо над озером казалось бездонным. Это была суровая, но удивительно красивая картина, подчёркивающая значимость происходящего.

А после купели всех ждала забота и тепло: горячий ароматный чай, печенье и возможность переодеться и согреться в уютном тёплом автобусе. Здесь, у озера, чувствовалось необыкновенное единение людей — улыбки, поддержка, общие воспоминания. Это был не просто обряд, а настоящий душевный праздник, который согревал изнутри даже в самый лютый мороз.

Праздник на озере Тёплое вновь показал, что традиции живут благодаря людям, их вере и желанию делиться теплом своих сердец, создавая в стужу островки особой, пронзительной и душевной теплоты.

Елена Хаснулина



ТРИЖДЫ СЧАСТЬЕ. РОЖДЕНИЕ ТРОЙНЯШЕК В ГОРОДЕ СОРСКЕ!

Рождение ребенка — это всегда чудо и огромное счастье для семьи. Но когда на свет появляются сразу трое малышей — это событие становится поистине уникальным и тройным благословением. Тройняшки — явление редкое и удивительное, символизирующее невероятное везение и особую близнецовую связь, которая сохранится у детей на всю жизнь. Для родителей это не только тройная радость, но и тройная ответственность, тройные заботы и, конечно, тройное тепло в доме.

Именно такое «счастье в кубе», как метко выразились в администрации, выпало на долю молодых родителей из Сорска — Яны и Романа Лещук. 15 января их семья стала центром внимания всего города, ведь в местном отделе ЗАГСа очаровательные новорождённые сестрички — Элина, Мирослава и Злата — получили свои первые в жизни документы — свидетельства о рождении.

Этот торжественный момент стал настоящим праздником. Вместе с документами семье был вручён поздравительный адрес от Главы Республики Хакасия — Председателя Правительства Республики Хакасия Валентина Олеговича Коновалова. Такое внимание подчёркивает, что рождение тройняшек — событие значимое не только для родных, но и для города Сорска и Республики Хакасия.

«Рождение ребёнка — это огромная радость, а рождение трёх малышей одновременно — это настоящее «счастье в кубе», — поздравила семью глава города Марина Гурай.

Администрация города Сорска от всей души поздравляет Яну и Романа с этим невероятным и прекрасным пополнением! Пусть ваши дочери растут здоровыми, счастливыми и окружёнными любовью. А наш город с гордостью и нежностью приветствует трёх новых маленьких жительниц — Элину, Мирославу и Злату.

Елена Хаснулина



ЮНЫЕ ЗВЁЗДЫ СПОРТА: ОТ ПЕРВЫХ ВЕРШИН К НОВЫМ СТАРТАМ!



На фото: Анастасия Чаплыгина

С 12 по 14 января в городе Белово проходило первенство Сибирского Федерального округа по спортивной борьбе среди юношей и девушек до 16 лет. На эти престижные соревнования собрались 439 сильнейших спортсменов со всей Сибири. Честь Сорска и Республики Хакасия достойно представила юная и целеустремлённая спортсменка Анастасия Чаплыгина.

Настя вышла на ковёр в весовой категории до 36 кг. Для нашей спортсменки это были первые в жизни соревнования такого высокого уровня — этап Сибирского Федерального округа! Итог — уверенное 7 место среди лучших борцов Сибири! Это огромное достижение, настоящая победа над собой и бесценный опыт, который закаляет характер и открывает путь к новым вершинам.

Пока одни наши спортсмены покоряют серьёзные спортивные высоты, другие только делают свои первые, но такие важные шаги. Уже сегодня самые юные жители Сорска доказывают, что сила духа и любовь к спорту рождаются с самого детства.

30 декабря в спортивной школе города царили детский смех, азарт и дух победы. Воспитанники детских садов вышли на старт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). И вот долгожданный момент настал — пришли заслуженные награды. Детям с огромной радостью и гордостью вручили золотые знаки отличия ГТО I ступени.

«Сорские звёздочки»: Алина Катышева, Маргарита Валиулина и Артем Поляков. Ребята большие молодцы, они прошли серьёзные испытания на скорость, выносливость, силу и гибкость. Первые «взрослые» награды — это огромный успех и отличный старт в большую спортивную жизнь.

Так и строится путь чемпионов. С первых золотых значков на футболках



дошколят и до уверенных выходов на ковёр Сибирского федерального округа. Каждая победа, маленькая или большая, делает наших детей сильнее, а наш город — спортивнее. Для всех этих ребят спортивные достижения — лишь начало большого пути.

Елена Хаснулина

ДЕНЬ ПАМЯТИ И СЛАВЫ: ЛЕНИНГРАД И ХОЛОКОСТ – УРОКИ ИСТОРИИ ДЛЯ БУДУЩЕГО



27 января — эта дата навсегда вписана в историю человечества двойной строкой: величайшего мужества и глубочайшей трагедии. В этот день мы одновременно отмечаем День воинской славы России — годовщину полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году, и Международный день памяти жертв Холокоста. Два события, одна правда: память о том, что пережили люди, не должна померкнуть.

Ровно 82 года назад войска Ленинградского и Волховского фронтов окончательно разорвали смертельное кольцо, которое сжимало город 872 дня. Блокада Ленинграда — это история небывалых в мировой истории страданий и невиданной стойкости. Холод, голод, ежедневные артобстрелы... Но город не просто выживал — он жил. Работали заводы, выпускавшие снаряды, в промёрзлых залах филармонии звучала Седьмая симфония Шостаковича, в школах шли уроки. Символом блокады стал дневник ленинградской девочки Тани Савичевой, короткая летопись утрат одной семьи. Но символом Победы стал сам Ленинград, доказавший, что силу народа невозможно сломить

ни голодом, ни огнём.

Эта же дата, 27 января 1945 года, была ознаменована другим событием — освобождением солдатами Красной Армией нацистского концентрационного лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцим). Миру открылась чудовищная правда о систематическом, промышленном уничтожении миллионов людей: шести миллионов евреев, а также сотен тысяч ромов, советских военнопленных, людей с ограниченными возможностями и инакомыслящих. Холокост — это не просто страница истории, это «Хабад», «Катастрофа». Это предупреждение всему человечеству о том, к чему ведут идеи расового превосходства, ксенофобии и ненависти.

Что связывает эти два памятных дня? Общее — враг, принёсший неисчислимые страдания, и общее — освобождение, пришедшее с востока. Блокадники и узники концлагерей выживали в нечеловеческих условиях, теряли близких, но цеплялись за жизнь. Их освободили одни и те же солдаты, для которых спасти ленинградского ребёнка и ребёнка за колючей проволокой Освенцима было частью одной великой миссии — спасения мира от «коричневой чумы».

Сегодня, вспоминая эти события, мы склоняем головы перед жертвами и преклоняем колени перед подвигом воинов-освободителей. Но память — это не только цветы к мемориалам и минута молчания. Это наша с вами ответственность.

Перед ветеранами и блокадниками: слушать их живые голоса, сохранять их свидетельства, окружать заботой и вниманием, перед жертвами Холокоста: говорить правду о тех ужасах, противостоять любым попыткам переписать историю, отрицать или преуменьшать масштабы трагедии, перед будущим: воспитывать в наших детях уважение к человеческому достоинству, неприятие насилия, расизма и антисемитизма.

Пусть этот день, 27 января, будет не просто датой в календаре, а днем нашего общего обещания: «Никогда снова!». Никогда снова — блокаде, никогда снова — Холокосту. Только помня прошлое, мы сможем построить будущее, достойное тех, кто подарил нам мир.

Елена Хаснулина

2026 ГОД ОБЪЯВЛЕН ГОДОМ ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ!



С первым январским лучом, с чистым снегом Нового года мы вступаем в особый знаковый период — 2026 год, объявленный в России Годом единства народов.

Это не просто календарная дата, а живой символ нашего общего дома, где под одним небом мирно живут, творят и трудятся более 190 народов. Инициатива, рождённая в сердце казачества и поддержанная Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным на заседании Государственного совета, стала народным решением — укрепить то, что всегда было нашей главной силой: братство, взаимное уважение и согласие.

В чём сила России? В её многообразии. В том, что у каждого народа — своя песня, свой язык, свои обычаи, но все мы — одна большая семья, связанная общей судьбой, историей и будущим. Как писал поэт Владимир Степанов: «Живут в России разные народы с давних пор: одним тайга по нраву, другим — степной простор...»

В этот год мы увидим, как оживут самые дальние уголки страны. От крупных городов до малых поселений коренных народов пройдут фестивали,

спортивные праздники, научные форумы и образовательные проекты. Мы услышим голоса всех языков России, узнаем больше о традициях соседей, почувствуем, как богата наша общая культура.

Этот год — не разовое событие. Это начало долгой и важной работы. Работы над тем, чтобы каждый, от мала до велика, осознавал: наша уникальность — в единстве. Что быть русским, татарин, якутом, чеченцем, казаком — это значит быть частью великого целого, имя которому — многонациональный народ России.

Пусть этот год станет годом новых встреч, искренних диалогов, добрых дел и открытий. Годом, когда мы ещё раз убедимся, пока мы вместе — нам не страшны любые вызовы. Пока мы помним свои корни и уважаем корни других — у нас есть будущее.

В единстве — наша сила!

Елена Хаснулина

«ЗОЛОТЫЕ РУКИ» ГАЛИНЫ СОРОКИНОЙ – ОТ ГЕОЛОГА ДО ВОЛОНТЁРА



В волонтерском центре «Сердце Ангела», который помогает российским военным, есть удивительные люди. Их труд не афишируется, но без них невозможно представить работу тыла. Одна из таких незаметных героинь — Галина Алексеевна Сорокина, чья жизнь — это отражение истории всего города.

Она коренная жительница. Родилась 2 марта 1952 года, когда Сорск ещё был посёлком под названием Сора. Здесь она окончила школу, затем — Иркутский политехнический институт, получив специальность инженера-гидрогеолога. Десять лет проработала в Сорской геологоразведочной партии, а после её ликвидации ещё почти три десятилетия трудилась бухгалтером — сначала в горисполкоме, затем в городской больнице. Общий стаж — тридцать девять с половиной лет. Целая жизнь, прожитая с чувством долга.

На пенсии Галина Алексеевна не осталась в стороне. В апреле 2023 года она пришла в волонтерский центр. Скромная, с тихим голосом, она сразу проявила тот самый внутренний стержень, который отличает людей дела.

Сначала она занялась плетением маскировочных сетей. И здесь проявилось её главное качество — бескомпромиссная ответственность. Если «грязная» зимняя сеть с разпятновкой получалась неидеально, Галина Алексеевна, не раздумывая, распускала работу и начинала заново. Пока результат не удовлетворял её строгим требованиям. Потом она освоила плетение нашемников.

А когда потребовалось шить маскхалаты «леший», и эта задача легла на её плечи. Никто в центре таким не занимался. Что сделала Галина Алексеевна? Не раздумывая, села за швейную машинку. Методом проб, с огромным терпением, она освоила и эту сложную работу. Теперь «леший» она шьёт дома, превращая каждый костюм в тщательно продуманную защиту для бойца.

Её путь — от геолога, изучавшего недра, до волонтера, создающего защиту для тех, кто защищает страну, — вызывает глубокое уважение. Это история о том, как сила духа, профессиональная добросовестность и золотые руки находят своё применение в самое нужное время. Галина Алексеевна Сорокина не ищет славы. Она просто делает — тихо, аккуратно и на совесть. А в её стежках и переплетениях нитей — огромная вера в победу и тихая, негромкая любовь к Родине.

Елена Хаснулина

ЕДИНСТВО СТРАНЫ

Двадцать шестой — год единства страны,
Где народов так много, где я и где ты.
От тайги до морей, от Кавказа до льдов,
Наша дружба и мир — знаки общих плодов.

В наших жилах — течение разных кровей,
Песни мамыны, сказки отцовских корней.
И якут, и татарин, хакас, русский сын —
Все мы братья, и в этом наш стержень, наш клин.

И сегодня, как в годы былых страшных глав,
На защите страны — наш единый состав.
Там, в окопах, что ветром суровым, седым,
Плечом к плечу сквозь грады и дым.
Разные лица, но в сердце одна —
Нерушимая, крепкая наша страна.

Защищают дом, но не свой лишь очаг.
Защищают всех нас и российский наш флаг.
Пусть мирной дорогой Отчизна идёт,
Хранимая дружбой светлою, чистой.
Народов России великое братство —
Навеки основа и наш вечный щит.

Так пусть же крепнет с каждым днём
Народов дружная семья.
Единство — наш священный дом,
Сильнее всех преград и зла!

Автор: Елена Хаснулина



Об итогах работы административной комиссии администрации г. Сорска за период 2025г.

За период 2025 года административной комиссией администрации города Сорска проведено 14 плановых рабочих заседаний (АППГ-20). На рассмотрение в административную комиссию поступило 43 дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 17.12.2008 № 91-ЗРХ «Об административных правонарушениях», АППГ- 63.

Анализ поступивших на рассмотрение в административную комиссию администрации города Сорска дел об административных правонарушениях показывает, что основную часть 38 из 43, составляют дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 74 «Совершение действий (бездействия), нарушающих тишину и покой граждан на объектах и в периоды времени, установленные законом Республики Хакасия об обеспечении тишины и покоя граждан».

Всего за период 2025 года по результатам рассмотрения 43 (АППГ-63) дел об административных правонарушениях были приняты решения о привлечении к административной ответственности в отношении 43 лиц (АППГ- 63), из них в виде штрафа - 35(АППГ-53) , в виде предупреждения -1 (АППГ-8).

Кроме того, по трем делам вынесены постановления о прекращении производства по истечении срока давности привлечения к административной ответственности, в том числе по п.6 ч.1 ст.24.5 КоАП РФ - вынесено 2 постановления, по п. 2 ч.1 ст. 24.5 КоАП РФ - 1; два постановления комиссии не вступили в законную силу.

Сумма наложенных административных штрафов в 2025 году составляет 71000 (АППГ- 98 500) руб., из них взыскано в добровольном порядке – 42000,00 (АППГ- 63000) руб. По постановлениям комиссии за 2024 г. оплачено гражданами в добровольном порядке в сумме 6 000 руб.

Для решения проблемы низкой взыскиваемости штрафов административной комиссией города Сорска, в соответствии с законодательством, ведется следующая работа:

- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах в отношении лица, не уплатившего административный штраф, в соответствии с ч. 5 ст. 32.2 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ, то есть исполнение постановления о наложении административного штрафа, ответственный секретарь административной комиссии г. Сорска в течение десяти суток направляет постановление административной комиссии о наложении административного штрафа с отметкой о неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения по месту регистрации привлеченных лиц, а также по месту фактического проживания;

- в отношении самого должника составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, то есть уклонение от уплаты административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, с направлением в мировой суд для рассмотрения и принятия решения.

Всего за отчетный период 2025 года по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ составлено 17 (АППГ-25) протоколов.

На основании изложенного следует, что достичь 100% взыскиваемости штрафов не представляется возможным по ряду причин.

Так, часто лица, привлеченные по ст. 74 Закона Республики Хакасия от 17.12.2008г. N 91-ЗРХ «Об административных правонарушениях» (Совершение действий (бездействия), нарушающих тишину и покой граждан на объектах и в периоды времени, установленные законом Республики Хакасия об обеспечении тишины и покоя граждан, являясь злостными неплательщиками административных штрафов, в основной массе – это неработающие, не имеющие постоянного источника доходов и имущества, на которое может быть обращено взыскание, и в основной массе имеют регистрацию в других населенных пунктах Республики Хакасия и Красноярского края, а в г. Сорске проживают на съемных квартирах.

По каждому рассмотренному административной комиссией делу, в соответствии с ч. 1 ст. 29.13 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ, и ст. 6 Закона Республики Хакасия от 03.12.2008 №77-ЗРХ «Об административных комиссиях в Республике Хакасия», начальнику Отделения МВД России по г. Сорску направлено 43 представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Информация о деятельности административной комиссии размещается на официальном сайте администрации www.sorsk-adm.ru в сети «Интернет» и в информационном бюллетене «Сорский городской вестник».

Ответственный секретарь
административной комиссии
Елена Оськина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ контрольно – счетной палаты города Сорска Республики Хакасия о приеме документов для участия в конкурсе на замещения вакантной должности: главный инспектор контрольно – счетной палаты города Сорска

К претенденту на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое или юридическое) без предъявления требований к стажу работы.

К претенденту на замещение данной должности предъявляются также следующее требование: наличие гражданства Российской Федерации.

Претенденту на замещение данной должности необходимо предоставить следующие документы: заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; анкету заполненную с применением СПО Анкета ГС (МС), с фотографией; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию страхового пенсионного свидетельства; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Конкурс проводится в форме конкурса документов и результатов собеседования.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и на официальном сайте администрации города Сорска.

Документы необходимо предоставить председателю контрольно – счетной палаты города Сорска по адресу: г. Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 52, контрольно – счетная палата города Сорска. Время приема документов с понедельника по пятницу с 13 часов 30 минут до 15 часов 30 минут.

За справками обращаться по телефону 8(39033)24-048.

Контрольно – счетная палата города Сорска.

Трудовой договор (контракт) N ____
с муниципальным служащим

Контрольно-счетная палата города Сорска Республики Хакасия (далее контрольно-счетная палата города Сорска), от имени которой полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице председателя Губарь Галины Михайловны, действующая на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» или «Работник», с другой стороны, руководствуясь гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», результатами конкурса от «__» _____ 2026 г., заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции – главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию – главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в Республике Хакасия должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является помещение Работодателя, расположенное по адресу: г. Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 52.

1.5. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ (число, месяц, год).

1.7. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, устава муниципального образования город Сорск и иных муниципальных правовых актов.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к

конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит:

4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере 13 271,00 рубль в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ рублей.

4.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Работодателем.

4.1.4. Материальной помощи: один раз в год в размере двух должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

4.1.5. Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в Абаканском ОСБ 8602 в отделении города Сорска.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится 2 раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: 25-ого числа расчетного месяца - первая часть заработной платы за текущий месяц, 10-ого числа следующего за расчетным месяцем - полный расчет за отработанный месяц.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ (не более 10) календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день;

г) - дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ____ календарных дней (при выслуге лет от ____ до ____ лет);

д) - отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

VII. Иные условия Трудового договора

7.3. Иные условия Трудового договора: В период действия договора Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ (включая страхование от несчастного случая, медицинское и пенсионное страхование).

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается

Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.

Работодатель:

Председатель контрольно – счетной палаты
города Сорска А.В. Кандыба

Муниципальный служащий:

Главный инспектор контрольно –
счетной палаты города Сорска

СДЕЛАЙ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР!

Денежное
довольствие
в год
от **3.700.000 р.**

Единовременная выплата
от МО РФ **400.000 р.**
от Правительства РХ **650.000 р.**

Списание кредитов
до **10.000.000 р.**

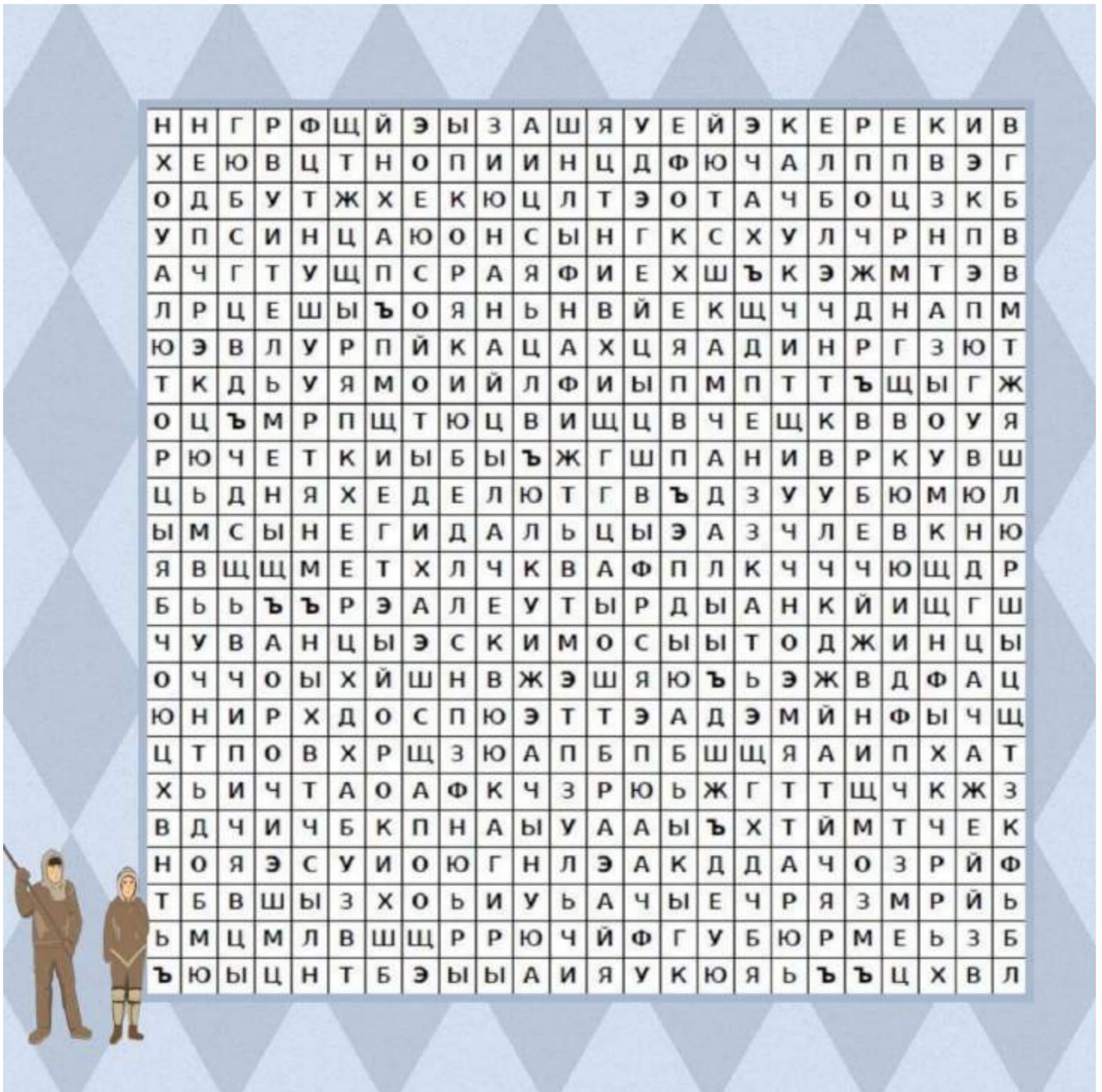
МОЕ ДЕЛО

НАШ АДРЕС: г. Абакан, ул. Пирятинская, 17А.

ТЕЛ.: +7 (3902) 35-89-04 ; +7-923-393-50-01.

Запишись на военную службу
по контракту через портал Госуслуги





ПРЕДЛАГАЕМ ОТЫСКАТЬ В НАШЕЙ ГОЛОВЛОМКЕ 20 НАЗВАНИЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНОГО ВОСТОКА. ЭТО НАРОДЫ ЧИСЛЕННОСТЬЮ МЕНЕЕ 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК. УВЕРЕНЫ, ЧТО МНОГИЕ НАЗВАНИЯ ВЫ УСЛЫШИТЕ ВПЕРВЫЕ.