



Сорский городской вестник

Четверг 15 января 2026 г. №1/1
Официальные документы

НОВЫЙ ГОД И РОЖДЕСТВО ОБЪЕДИНИЛИ ГОРОЖАН В ПРАЗДНИЧНОМ КРУГОВОРОТЕ

Первая неделя 2026 года в городе Сорске прошла в атмосфере радости, единства и ярких праздничных событий, которые собрали вместе жителей всех возрастов.

Встретив бой курантов и первые минуты Нового 2026 года в семейном кругу, многие горожане затем вышли на центральную площадь. В 00:40 у сверкающей главной новогодней ёлки города их уже ждали глава города Марина Гурай и председатель городского Совета депутатов Галина Веселова. Именно здесь, под открытым небом, и продолжился всеобщий праздник.

Коллектив Дома культуры «Металлург» подготовил красочную театрализацию и веселые конкурсы для зрителей. Взрослые и дети с удовольствием водили хороводы вокруг ёлки, танцевали с героями представлений и активно участвовали в программе. Эта тёплая встреча, разделённая с первыми лицами города, стала прекрасным символом общности и согласия, укрепив позитивный общественный климат.

Праздничная эстафета была с радостью подхвачена 5 января. При поддержке компании РУСАЛ на городской площади состоялась зажигательная рождественская дискотека-карнавал.

К жителям с сердечными поздравлениями с Новым годом и наступающим

Рождеством Христовым обратились глава города и председатель Совета депутатов. Они поблагодарили всех за активность и разделённую радость праздника. «Сердечно благодарю каждого, кто пришёл сегодня, чтобы вместе отметить наступивший год и приближающееся Рождество! Я была рада разделить этот праздник с вами», — сказала, обращаясь к собравшимся, Марина Сергеевна.

Вечер удался на славу! Под любимые песни в исполнении творческих коллективов ДК «Металлург» гости весело танцевали, участвовали в играх и хороводах. Особенный восторг вызвал конкурс на лучший карнавальный костюм, где проявилась неиссякаемая фантазия горожан. Никто не ушёл без угощения на уютной чайной станции и памятных призов за участие в активностях.

Эти праздничные дни наглядно показали, как важно «чувство локтя» и совместное творчество. Администрация города Сорска от всей души благодарит всех жителей городского округа города Сорска, кто сделал эти события по-настоящему тёплыми, душевными и яркими. С вами было весело и радостно!

Елена Хаснулина



ВОЛШЕБСТВО РОЖДЕСТВА В «МЕТАЛЛУРГЕ»

7 января, ДК «Металлург» стал центром праздничного настроения. Здесь прошёл традиционный концерт «Свет Рождества».

Торжественную часть открыли глава города Марина Гурай и председатель Совета депутатов Галина Веселова. Они поздравили горожан с наступающим праздником, пожелав всем добра, мира и семейного тепла.

Главным подарком для зрителей стала концертная программа, подготовленная творческими коллективами ДК «Металлург». Со сцены звучали ду-

шевные песни и танцы, каждый номер был наполнен искренностью и любовью к зимнему празднику. Артистам удалось создать на сцене и передать в зал ту самую неповторимую, сказочную атмосферу Рождества.

Концерт стал настоящим подарком для жителей города, подарив всем гостям прекрасное настроение и яркие впечатления.

Елена Хаснулина



ГОРОД МЕНЯЕТСЯ К ЛУЧШЕМУ!

ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА СОРСКА

За последние несколько лет город Сорск заметно преобразился. Это результат масштабной работы в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», который с 2018 по 2024 год реализовывался в нашем городе через местную муниципальную программу.

За этот период было комплексно благоустроено 12 дворовых территорий, где живут почти 2000 сорчан. Значительно обновились и общественные пространства: скверы Победы и Дзержинского, аллея по улице 50 лет Октября, площадки у магазинов «Пятерочка» и «Хороший». Появились новые зоны отдыха с плиткой и скамейками, отремонтированы пешеходные дорожки по улице Кирова и тротуары в сквере «Гимн труду», где также восстановили скульптуру. Начато благоустройство городской площади — уложена первая пешеходная дорожка.

В 2025 году на смену завершившемуся федеральному проекту пришел новый национальный проект «Инфраструктура для жизни», рассчитанный до 2030 года. Он сохранит фокус на создание комфортных парков, скверов и общественных территорий для отдыха горожан. Уже в этом году в Сорске по муниципальной программе благоустроены дворы на ул. 50 лет Октября (дома 7 и 9) и ул. Дружбы, 5, а также продолжено преобразование Аллеи.

Администрация города не только строит новое, но и строго контролирует качество выполненных работ. Велась и ведется активная претензионная работа с подрядчиками в рамках гарантийных обязательств. Яркий пример — покрытие из тротуарной плитки на городской площади, уложенное в 2024 году. После выявления дефектов подрядчик признал несоответствие качества и обязался за свой счет все исправить с наступлением теплого сезона. Подобный мониторинг ведется по всем объектам, построенным в рамках программы.

Сейчас администрация готовит необходимые документы для участия Сорска в новой государственной программе Республики Хакасия «Формирование комфортной городской среды» до 2030 года. Это откроет новые возможности для дальнейшего преобразования нашего города, делая его еще более удобным и красивым для жизни.

Работа по созданию комфортной среды — это постоянный процесс, требующий совместных усилий власти, подрядчиков и, конечно, самих жителей. Итоги прошедших лет показывают, что Сорск уверенно движется по пути позитивных изменений.

Елена Хаснулина

ОПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ – ОБЯЗАННОСТЬ, А НЕ ПРАВО ЖИТЕЛЕЙ!

Жители города Сорска на протяжении многих лет получали качественные коммунальные услуги, в квартирах жителей нашего города всегда было тепло и комфортно. Конечно, не обходилось и без форс-мажорных ситуаций, но все они разрешались без серьезных последствий для потребителей.

На сегодняшний день финансовое положение нашего ресурсоснабжающего предприятия крайне тяжелое, это вызвано тем, что наши жители не считают для себя обязанностью вносить плату за ЖКУ, а ведь это единственный доход, который получает предприятие. На эти денежные средства нужно закупить угольное топливо, ГСМ, расходные материалы, оплатить электроэнергию.

Задолженность населения города Сорска перед МУП «Новый Дом» составляет 107 000 000 рублей. Данная ситуация привела к тому, что счета предприятия заблокированы. Администрация города вынуждена приобретать для городской котельной и котельной поселка Геологов уголь, а также другие расходные материалы, которые необходимы для устранения различных аварийных ситуаций.

В условиях сложившейся ситуации к злостным неплательщикам будут применяться меры принудительного взыскания.

В настоящее время решается вопрос о массовых регулярных рейдах УФСС

по РХ по взысканию задолженности.

Жильцы МКД, имеющие задолженность в размере, превышающем сумму 3 месячных размеров платы за коммунальные услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и отопление), будут ограничены в виде временного приостановления услуги водоотведения (канализации) путем установки канализационной заглушки.

Заглушка будет установлена с помощью специального оборудования – зонда с манипулятором через общедомовой канализационный стояк (сверху из технических помещений) без доступа в вашу квартиру.

Демонтаж заглушки производится платно и осуществляется специализированной организацией только после полного погашения суммы задолженности за коммунальные услуги.

В связи с серьезностью положения, напоминаем об обязанности каждого потребителя о своевременной оплате за предоставленную коммунальную услугу!

Качественное предоставление нашей услуги для Вашего комфортного проживания - это наша совместная работа!

Администрация МУП «Новый дом»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска Республики Хакасия объявляет о приеме заявок на оказание поддержки из средств бюджета муниципального образования город Сорск в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на предупреждение распространения туберкулеза среди наиболее уязвимых групп населения в муниципальном образовании город Сорск.

Прием заявок на оказание поддержки из средств бюджета муниципального образования город Сорск в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на предупреждение распространения туберкулеза среди наиболее уязвимых групп населения в муниципальном образовании город Сорск осуществляется по рабочим дням с 8.00 по 17.00 каждый день, перерыв с 12.00 до 13.00 по адресу: 655111 город Сорск, ул. Кирова, 3; приемная. Контакт-ный тел. 8 (39033) 24-355.

Дата начала приема заявок: 12 января 2026 г.

Дата окончания приема заявок: 26 января 2026 г.

Получить информацию можно по адресу:

город Сорск, ул. Кирова, 3 кабинет № 26, телефон 8(390-33)-24-431, электронный адрес: asorsk@r-19.ru

Заявка подается с приложением к ней следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием объема субсидии в расчете на финансовый год;
- нотариально заверенную копию учредительных документов (или копию, заверенную печатью некоммерческой организации, с предоставлением подлинника для обозрения);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о нормативной стоимости затрат при проведении некоммерческой организацией мероприятий (в расчете на одного адресата);
- справку об имущественном и финансовом состоянии некоммерческой организации (об отсутствии задолженности по обязательным платежам в Межрайонную инспекцию ФНС России №1 по Республике Хакасия);
- утвержденную программу (план) деятельности некоммерческой организации на текущий финансовый год.

Критериями отбора организаций, оказывающим поддержку из средств бюджета муниципального образования город Сорск в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, являются:

- полнота и правильность оформления представленных документов;
- достоверность указанной в документах информации;
- соответствие целей и задач, содержащихся в уставе организации;
- организация должна являться социально-ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением; осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Сорск (адресатами деятельности должны являться жители муниципально-го образования город Сорск); осуществлять проведение мероприятий, направленных на предупреждение распространения туберкулеза среди наиболее уязвимых групп населения в муниципальном образовании город Сорск;
- действие социально-ориентированной некоммерческой организации не менее одного года с момента её государственной регистрации на территории Республики Хакасия.

*Заместитель главы города Сорска
по финансовым и экономическим вопросам
Марина Бондаренко*

ВНИМАНИЕ!

Напоминаем о базовых, но жизненно важных правилах, которые уберегут ваш дом от пожара, а вас — от трагедии.

8 принципов безопасного использования электроприборов в быту:

1) не перегружайте розетку. Не включайте в одну розетку одновременно несколько мощных приборов;

2) безжалостно избавляйтесь от неисправностей. Не пользуйтесь приборами со повреждённым шнуром, вилкой или корпусом;

3) особое внимание — обогревателям. Не оставляйте их включёнными на ночь, не сушите на них одежду, держите на безопасном расстоянии от мебели, штор и кроватей;

4) доверяйте профессионалам. Не пользуйтесь самодельными электроприборами и «жучками» в предохранителях;

5) не оставляйте без присмотра. Утюг, плойка, щипцы, фен должны быть выключены из розетки, а не просто в режиме «выкл»;

6) создайте безопасную зону. Нагревательные приборы (чайник, плитка, обогреватель) устанавливайте только на подставки из негорючих материалов;

7) не превращайте светильник в факел. Не накрывайте электролампы и светильники бумагой, тканью и другими легковоспламеняющимися материалами;

8) читайте инструкцию. Эксплуатируйте прибор согласно руководству. Не используйте технику не по назначению!

Безопасность — это не параноидальная бдительность, а привычка. Потратьте минуту, чтобы проверить, всё ли в порядке у вас дома. Поделитесь этим постом с близкими — это может спасти чью-то жизнь.

Елена Хаснулина



ИМЯ В ИСТОРИИ СПОРТА СОРСКА. АЛЕКСАНДР СИДОРЕНКО — СОЛДАТ, ОФИЦЕР И МАСТЕР СПОРТА

В преддверии 50-летия Сорской спортивной школы, которое будет отмечаться в 2026 году, мы с гордостью вспоминаем тех, чья жизнь и достижения стали неотъемлемой частью спортивной славы нашего города. Эти имена — не просто строчки в архивах, а пример силы духа, преданности делу и настоящей любви к спорту. Сегодня наш рассказ о человеке-легенде, чей путь от мальчишки с ринга до мастера спорта международного класса вдохновляет новые поколения.

Сидоренко Александр Михайлович. Его спортивная биография началась более шестидесяти лет назад в деревянной школе посёлка Дзержинский. С четвертого класса он вышел на боксёрский ринг, совмещая учёбу, работу и серьёзные тренировки. Уже в юности он выполнил норматив кандидата в мастера спорта по боксу, но жизнь приготовила ему и другие испытания.

Его характер закалялся не только в спорте. Окончив Высшее политическое училище в Ленинграде, Александр Михайлович посвятил более двух десятилетий службе в армии, пройдя путь от командира взвода до начальника штаба батальона. Он вышел в отставку в звании майора, но твёрдо знал, что его служба Родине на этом не закончена.

Истинное спортивное долголетие и второе дыхание Александр Сидоренко обрёл в гиревом спорте, которому посвятил себя после 45 лет. Тренировки, поездки, соревнования — он доказывал, что возраст для настоящего спортсмена не преграда. Его упорство было вознаграждено. На соревнованиях в Ярославле он не только подтвердил звание мастера спорта России, но и выполнил норматив мастера спорта международного класса — редкое и почётное достижение для спортсмена любого возраста.

Но главной наградой для Александра Михайловича всегда были не личные титулы, а успехи его воспитанников. Сегодня он ставит перед собой новую, важнейшую цель: подготовить из ребят Сорска достойных мастеров гиревого спорта, чтобы наш небольшой и красивый город продолжал славиться чемпионами.

Его история — это наглядный урок для всех нас: целеустремлённость, дисциплина и любовь к своему делу способны творить чудеса. Это история о том, что настоящий спортсмен не сходит с дистанции. Он передаёт свою силу, опыт и чемпионский характер следующему поколению.



Администрация города Сорска поздравляет Александра Михайловича с выдающимися достижениями и желает ему здоровья, бодрости и новых побед — как на помосте, так и в тренерской работе. Ваше имя уже вписано в историю спортивной школы и города Сорска золотыми буквами. Спасибо, что остаётесь для всех нас примером несгибаемой воли и истинной преданности спорту!

Елена Хаснулина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования, Управление ЖКХ, Управление культуры объявляют о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

Квалификационные требования.

На должность **ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и (защите) их прав** назначается лицо, имеющее высшее юридическое или педагогическое образование и опыт работы с несовершеннолетними не менее трех лет.

На должность **главного специалиста отдела финансов и экономики** администрации города Сорска назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности (экономическое) без предъявления требований к стажу работы.

На должность **главных специалистов Управления ЖКХ г. Сорска** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, среднее профессиональное по направлению деятельности (инженер, инженер – строитель, инженер – теплоэнергетик), в области градостроительства, архитектуры, без предъявления требований к стажу работы.

На должность **главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика, землеустройство и кадастры), без предъявления требования к стажу работы.

На должность **главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма УКМСИТ** администрации города Сорска назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности (направление подготовки – государственное и муниципальное управление, спорт, туризм) без предъявления требований к стажу работы.

К претендентам на замещение данных должностей предъявляется требование – наличие гражданства Российской Федерации.

Претендентам на замещение данных должностей необходимо предоставить следующие документы: заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону 8(39033)24-034.

Проект трудового договора на должность главного специалиста опубликован в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» № 2/2 от 23 января 2025 года на стр. №3-4.

Проект трудового договора на должность ответственного секретаря КДН и ЗП опубликован в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» № 12/12 от 3 марта 2025.

Проект трудового договора с муниципальным служащим на должность ведущего специалиста опубликован в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» 05.06.2025 № 20/20.

Рита Поварова

В отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации города Сорска требуется водитель (наличие водительского удостоверения категории «В», «D»).

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.20, отдел образования, или по тел. 8(3902)249-858 доб. 6#

В общеобразовательные организации города МБОУ Сорская СОШ №2 им. Толстихиной Ю.Н. и МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» срочно требуются водители на школьный автобус для перевозки детей.

Требования к водителю:

- имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

- не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

По вопросам обращаться к руководителям указанных образовательных организаций.

Отдел образования города Сорска Елена Киселева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г.

№ 432-п

Об утверждении Положения
«Об отделе образования
администрации города Сорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 24 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия, утвержденного решением Сорского городского Совета депутатов от 14.02.2006 № 325 (ред. от 04.10.2024, с изм. от 22.08.2025), администрация города Сорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении администрации города Сорска – Положение «Об отделе образования администрации города Сорска» (далее – Положение) (приложение).

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решения Совета депутатов города Сорска о признании утратившим силу решения Совета депутатов от 24 ноября 2015 года № 535 об утверждении положения «Об отделе образования администрации города Сорска» (с изменениями от 24.05.2016 № 579, от 09.12.2020 № 342).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Сорска по социальным вопросам Щербу Наталью Леонидовну.

Исполняющий обязанности
главы города Сорска

К.М. Мельников

Приложение
к постановлению администрации города Сорска
от 29.12.2025 № 432-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города Сорска создан на основании постановления главы муниципального образования г. Сорск от 08.12.2008 № 365-п «О создании Отдела образования администрации муниципального образования город Сорск».

1.2. Отдел образования администрации города Сорска в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» и Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия, является отделом Администрации города Сорска, наделенным правами юридического лица, входит в структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и является муниципальным казенным учреждением.

Учредителем Отдела образования администрации города Сорска является Администрация города Сорска.

1.3. Полное наименование Отдела образования администрации города Сорска: Отдел образования администрации города Сорска.

Сокращенное наименование Отдела образования администрации города Сорска: ОО Администрации города Сорска.

1.4. Отдел образования администрации города Сорска (далее по тексту - Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением герба города Сорска, бланки со своим наименованием.

Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

1.6. Местонахождение Отдела: 655111, Российская Федерация, Республика Хакасия, город Сорск, улица Кирова, дом 20.

Почтовый адрес Отдела: 655111, Российская Федерация, Республика Хакасия, город Сорск, улица Кирова, дом 20.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами города Сорска, а также настоящим Положением и осуществляет следующие полномочия в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами

государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) развитие и оптимизация сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения городского округа города Сорска Республики Хакасия;

8) участие в создании органов государственного управления в сфере образования;

9) изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его мониторинга и анализа;

10) осуществление общего руководства подведомственными муниципальными образовательными организациями на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия, в пределах своих полномочий;

11) информационно-аналитическую деятельность по оценке системы образования в городе Сорске и направлений ее развития;

12) осуществление прогноза развития системы образования;

13) согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

14) при получении информации от муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

15) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

16) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

17) решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на закрепленной территории, при обращении родителей (законных представителей) ребенка;

18) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия соответствующей образовательной программы, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

19) организывает и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

20) оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы городского округа города Сорска Республики Хакасия по вопросам семьи, культуры, молодежи и спорта;

21) участвует в разработке и выполнении программ социального развития муниципального образования город Сорск, реализации федеральных, республиканских и городских программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов;

22) вносит предложения и готовит проекты постановлений Администрации города Сорска о создании, реорганизации, ликвидации, установлении типа муниципальных образовательных организаций, с обоснованием целесообразности и необходимости данных мероприятий;

23) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Сорска по вопросам, относящимся к сфере образования;

24) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

25) создает и участвует в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

26) ведет учет, осуществляет анализ и прогноз потребности образовательных организаций города Сорска в педагогических кадрах;

27) организует взаимодействие с государственными и муниципальными образовательными организациями, образовательными центрами по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

28) подготавливает ходатайства по представлению работников муниципальной системы образования к государственному наградам и присвоению почетных званий Республики Хакасия, награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Хакасия, наградами Администрации города

Сорска (главы города Сорска);

29) награждает работников муниципальной системы образования Почетной грамотой Отдела образования администрации города Сорска и обучающихся, проявивших выдающиеся способности - грамотой Отдела образования администрации города Сорска;

30) осуществляет обеспечение методического сопровождения в деятельности муниципальных образовательных организаций;

31) осуществляет анализ и мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах предоставленных полномочий;

32) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций;

33) в качестве муниципального заказчика, осуществляет закупку на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также по закупкам на оказание услуг по поставке электрической, тепловой энергии, услуг по горячему и холодному водоснабжению в муниципальных образовательных организациях городского округа город Сорск, подведомственных отделу образования администрации города Сорска, с полномочиями по планированию, осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих образовательных организаций;

34) осуществляет согласование заявок подведомственным образовательным организациям при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для нужд бюджетных учреждений;

35) вносит предложения по формированию ведомственной структуры расходов бюджета города Сорска на очередной финансовый год и плановый период;

36) осуществляет формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций (бюджетных), осуществляет контроль за их выполнением, согласование плана их финансово-хозяйственной деятельности;

37) проводит анализ и дает оценку эффективности расходования бюджетных средств по разделу «Образование»;

38) обеспечивает своевременное составление и сдачу финансовой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

39) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности подведомственными образовательными организациями;

40) осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, контроль ведения учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях;

41) проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций;

42) совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Сорска осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за подведомственными образовательными организациями на праве оперативного управления, и соблюдения руководителями условий договоров аренды зданий и помещений;

43) осуществляет контроль и координацию деятельности по вопросам организации питания обучающихся, воспитанников, детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета города Сорска;

44) участвует в создании необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

45) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

46) осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

47) обеспечивает информационное сопровождение проведения единого государственного экзамена;

48) принимает участие в работе по проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся (независимых оценочных процедур) муниципальных общеобразовательных организаций;

49) осуществляет организацию и проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, торжественных мероприятий;

50) осуществляет организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

51) осуществляет контроль за своевременным прохождением процедуры лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

52) ведет оперативный учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность своей деятельности и подведомственных образовательных организаций в установленном законом порядке; в установленные сроки предоставляет отчетность в отдел финансов и экономики Администрации города Сорска;

53) обеспечивает ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов на официальном сайте Отдела и размещение в сети «Интернет» анализа состояния и перспектив развития образования;

54) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном образовании город Сорск;

55) организует мониторинг системы образования в городе Сорске в соответствии с порядком, а также перечнем обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленными Правительством Российской Федерации;

56) создает условия для организации проведения независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в муниципальном образовании город Сорск;

57) организует и проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, в порядке, установленном локальным актом Отдела;

58) организывает представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

59) принимает участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сорска;

60) исполняет полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

61) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охраны и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

62) осуществляет прием документов и подготовку проекта постановления Администрации города Сорска о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, по их месту жительства;

63) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе городского округа;

64) вносит на рассмотрение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций муниципального образования город Сорск, образующих социальную инфраструктуру для детей предложение о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, о реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу;

65) обеспечивает рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений и заявлений граждан;

66) осуществляет в отношении подведомственных образовательных организаций отдельных полномочий и функций учредителя, переданных в соответствии с муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставами подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.2. Отдел в пределах своей компетенции:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

2) осуществляет меры по развитию сети организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением в соответствии с действующим законодательством;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

5) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

6) выполняет функции поставщика информации и пользователя государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

7) обеспечивает предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

8) участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) координирует работу общеобразовательных организаций и осуществляет взаимодействия с Министерством образования и науки Республики Хакасия по организации бесплатного предоставления в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов);

10) осуществляет мониторинг системы образования;

11) осуществляет организацию в сфере образования эффективной профилактики терроризма, реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма.

2.3. Отдел осуществляет государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и является органом опеки и попечительства в системе органов опеки и попечительства Республики Хакасия в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами муниципального образования город Сорск, локальными актами Отдела образования администрации города Сорска и настоящим Положением.

2.4. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования город Сорск.

3.1. В соответствии с возложенными на него полномочиями Отдел имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, давать распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

- 2) осуществлять анализ и мониторинг по реализации основных направлений государственной политики в сфере образования и воспитания, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

- 4) получать от подведомственных образовательных организаций отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводить их анализ;

- 5) обращаться за научно-методической помощью в Министерство образования и науки Республики Хакасия;

- 6) создавать в установленном порядке при Отделе различные комиссии, экспертные советы, временные научные (творческие) коллективы, координационные советы, рабочие группы для решения вопросов развития сферы образования в городе Сорске;

- 7) принимать решения по заявлениям родителей (законных представителей) детей о приеме в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте, старше восьми лет;

- 8) участвовать в организации по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- 9) выступать в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика и третьего лица;

- 10) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

- 11) отменять в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей подведомственных образовательных организаций в случае их противоречия действующему законодательству;

- 12) вносить предложения о поощрении обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, премией и ценными подарками главы города Сорска;

3.2. При осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан Отдел имеет право:

- 1) обращаться в уполномоченный орган за оказанием методической помощи по вопросам осуществления государственных полномочий;

- 2) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях, предусмотренных Уставом городского округа города Сорска Республики Хакасия;

- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства.

3.3. При осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан Отдел обязан:

- 1) принимать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий в отношении несовершеннолетних:

- а) о назначении и выплате денежных средств на предоставление полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, в порядке и размере, установленных законодательством Республики Хакасия;

- б) о назначении и выплате денежных средств приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Республики Хакасия;

- в) о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

- г) о порядке общения ребенка с родителями, в том числе лишением родительских прав;

- д) о содержании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

- е) иные правовые акты по защите прав законных интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

- 2) заключать договоры:

- а) об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе о приемной семье;

- б) о доверительном управлении имуществом подопечных;

- в) иные договоры, связанные с выполнением функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

- 3) не допускать нецелевое использование финансовых средств, переданных из республиканского бюджета Республики Хакасия на осуществление государственных полномочий;

- 4) представлять в уполномоченный орган документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

- 5) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

- 6) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции органа опеки и попечительства;

- 7) осуществлять проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

- 8) осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 9) при устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также семьи граждан, учитывая юридические основания оставления ребенка (детей) без родительского попечения, осуществлять подготовку проектов постановлений Администрации города Сорска:

- об обеспечении сохранности права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением;

- о включении в реестр детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

- 10) осуществлять прием документов на предоставлении единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), и контроль за ее расходованием.

3.4. Отдел обязан:

- 1) представлять Совету депутатов городского округа города Сорска и Администрации города Сорска информацию по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

- 2) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, а также другие сведения конфиденциального характера;

- 3) обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура и руководство Отдела

4.1. Штатное расписание Отдела утверждает глава города Сорска по согласованию с руководителем Отдела. В последующей деятельности в зависимости от условий, объемов и направлений работы структура Отдела и штатное расписание может изменяться в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда. Внесенные изменения подлежат утверждению главой города Сорска.

4.2. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Сорска по результатам конкурсного отбора. Назначение на должность руководителя Отдела осуществляется по согласованию с исполнительным органом Республики Хакасия, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.3. Руководитель Отдела в своей деятельности подчиняется главе города Сорска, заместителю главы города Сорска по социальным вопросам.

4.4. Во время отсутствия руководителя Отдела его обязанности исполняет специалист Отдела на основании распоряжения главы города Сорска.

4.5. В состав Отдела входят:

- аппарат Отдела;
- отдел опеки и попечительства;
- централизованная бухгалтерия.

Права и обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Отделе являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Хакасия, утверждаемым законом Республики Хакасия и Администрации города Сорска.

4.7. Работники, относящиеся к технической группе Отдела, и работники централизованной бухгалтерии муниципальными служащими не являются.

4.8. Руководитель Отдела осуществляет руководство Отделом образования администрации города Сорска на принципе единоначалия, в том числе:

- 1) представляет Отдел без доверенности в государственных и муниципальных органах власти и управления, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности и перед частными лицами;

- 2) в пределах своих полномочий распоряжается имуществом, закрепленным за Отделом, в том числе денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, в порядке, установленном законодательством;

- 3) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, локальные акты и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и руководителями подведомственных образовательных организаций;

- 5) в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор, прием на работу работников Отдела, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- 6) обеспечивает прохождение муниципальными служащими Отдела аттестации в соответствии с нормативным актом Администрации города Сорска и получение ими дополнительного профессионального образования;

- 7) на основании решения аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации готовит ходатайство в адрес главы города Сорска о назначении руководителем образовательной организации в отношении подведомственных образовательных организаций;

- 8) в соответствии со штатными нормативами и установленным фондом оплаты труда разрабатывает смету расходов Отдела на его содержание;

- 9) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- 10) по согласованию с заместителем главы города Сорска по социальным вопросам вносит изменения и дополнения в штатное расписание Отдела в соответствии с действующим законодательством в порядке;

- 11) устанавливает порядок и условия применения в Отделе стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок к заработной плате, премий и др.) в отношении работников, не являющихся муниципальными служащими;

- 12) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;

- 13) утверждает показатели эффективности деятельности руководителей и размер стимулирования (премии) руководителей подведомственных образовательных организаций;

- 14) за недобросовестное исполнение должностных обязанностей руководителя образовательной организации вносит в адрес главы города Сорска ходатайство о применении в отношении руководителя образовательной организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с нормами трудового права;

- 15) за недобросовестное исполнение должностных обязанностей работниками Отдела применяет в отношении них меры дисциплинарного воздействия в соответствии с нормами трудового права;

- 16) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Сорска и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

17) обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского, трудового и иных норм законодательства в деятельности Отдела;

18) осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и несет ответственность за их сохранность;

19) осуществляет иные действия в целях выполнения, возложенных на Отдел задач и функций в рамках представленных полномочий для их реализации в сфере образования.

4.9. Руководитель Отдела несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Отделу его виновными действиями (бездействием).

4.10. С целью обеспечения коллегиальности управления деятельностью образовательных организаций, обеспечения функционирования муниципальной системы оценки качества образования Отдел вправе создавать рабочие группы, советы, иные объединения из числа наиболее опытных, высококвалифицированных руководителей образовательных организаций, специалистов Отдела, высококвалифицированных педагогических работников (по согласованию) и утверждает их состав приказом Отдела.

5. Взаимоотношения Отдела с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными организациями и другими учреждениями, предприятиями и организациями

5.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Хакасия, органами местного самоуправления, организациями муниципального образования города Сорска и Республики Хакасия, общественными объединениями, по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии образования на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия.

5.2. Отдел представляет документы на аттестацию педагогических работников в Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Хакасия.

5.3. Отдел обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Сорска Республики Хакасия.

5.4. Отдел представляет заявки на финансовое обеспечение и отчеты в отдел финансов и экономики Администрации города Сорска.

5.5. Отдел в установленные сроки предоставляет отчеты в фонд медицинского страхования, Социальный фонд России, в отдел статистики и налоговые органы.

5.6. Совместно с отделом по Усть-Абаканскому району в городе Сорске

ГКУ РХ ЦЗН, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Сорск, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним, исключенным из образовательного учреждения, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.7. Отдел совместно с учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, государственной службой занятости населения, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, управлением культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска и другими заинтересованными организациями планирует и организует работу по охране здоровья и защите прав детей, работу с одаренными детьми, работу по предупреждению и профилактике правонарушений и социально обусловленных заболеваний.

5.8. Отдел взаимодействует с территориальной организацией профсоюза работников образования на основании соглашения.

5.9. С иными организациями Отдел взаимодействует на договорной основе.

5.10. Отдел ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6. Финансовое обеспечение и имущество Отдела

6.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется из средств местного бюджета города Сорска в соответствии с утвержденной сметой расходов, а также из других источников, допускаемых законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

6.2. Имущество Отдела относится к собственности города Сорска и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности Отдела

7.1. Отдел может быть реорганизован и ликвидирован по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Отдела возможна в следующих случаях:

- по решению учредителя;

- в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Отдел - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



**КАКИМИ СЛОВАМИ ВЫ БЫ ОПИСАЛИ
НОВЫЙ ГОД? ЗАШИФРОВАЛИ В
ФИЛВОРДЕ 19 СЛОВ НА ЭТУ ТЕМУ.**