



Сорский городской вестник

Четверг 23 января 2025 г. №2/2
Официальные документы

КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ

Крещение Господне — праздник, посвященный важному событию земной жизни Христа — крещению в реке Иордан, которое он в 30 лет принял от пророка Иоанна Предтечи.

Православные верующие каждый год отмечают Крещение Господне 19 января. Оно входит в число 12 важнейших церковных праздников после Пасхи.

Праздник Крещения Господня имеет и другое название – Богоявление, потому что в момент крещения Спасителя весь мир освятился явлением Живоначальной Троицы – Бога Отца, Сына и Святого Духа.

По церковной традиции в этот праздничный день, когда мы вспоминаем освящение вод Иордана крещением Спасителя, освящается всё водное естество. Множество людей приходит в храмы для того, чтобы запастись на весь год крещенскую воду – «Великую агасму», чтобы с верою и благоговением употреблять её для исцеления душевных и телесных недугов. Именно посещение храма на праздник Крещения Господня стало для многих наших соотечественников началом пути обретения Бога, новой жизни во Христе.

На озере «Теплое» 18 января состоялись традиционные крещенские купания.

Перед началом мероприятия было проведено обследование места для купания, организовано дежурство медицинских работников, сотрудников полиции и спасателей.

Перед купаниями Настоятель храма Казанской иконы Божией Матери отец Артемий совершил обряд освящения купели. В эту ночь на озере собрались, чтобы принять участие в таинстве омовения и получить благословение, а самые отважные жители Сорска погружались в воду, не смотря на холод.

После купания участники имели возможность обогреться горячим чаем с печеньем и переодеться в тёплом автобусе. После погружения в купель чувствовали прилив сил, энергии, улучшение настроения и общего самочувствия.

От всей души поздравляем православных верующих городского округа города Сорска с прошедшим великим светлым праздником – Крещением Господним!

Желаем всем вам гармонии, душевного умиротворения и духовной радости. Пусть в ваших домах всегда царят любовь, мир и благополучие. Храни вас Господь!

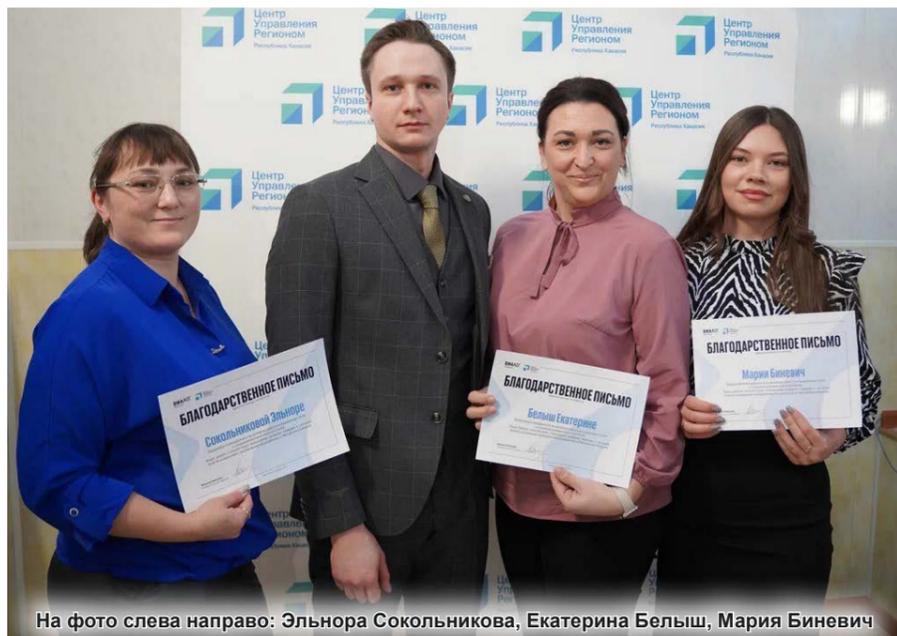
За совместную организацию мероприятия «Крещение Господне» администрация города выражает благодарность представителям ООО «Сорский ГОК», МУП «Новый Дом», ООО «МРЭС», ООО

«Импульс», ИП Афанасьев С.В., ИП Семёнов А.А., ООО «Сорские канализационные сети», ГБУЗ РХ «Сорская городская больница», Отд. МВД России по г. Сорску, директора МБУ «Сорска спортивная школа» Епишину В.В.

Полина Филатова



В АБАКАНЕ ПРОШЁЛ ЕЖЕГОДНЫЙ ЕСПУБЛИКАНСКИЙ «ФЕСТИВАЛЬ ГОСПАБЛИКОВ»



На фото слева направо: Эльнора Сокольниковая, Екатерина Бельш, Мария Биневиц

В столице Республики Хакасия 16 января прошёл ежегодный республиканский «Фестиваль госпабликов», посвященный подведению итогов работы за 2024 год и награждению лучших администраторов госпабликов различных сфер.

Мероприятие объединило более 300 человек – администраторов госпабликов, пресс-секретарей, специалистов, ответственных за информационную работу в организациях и учреждениях.

На форуме присутствовал заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия Владислав Мингела. В своём выступлении он отметил, что сегодня госпаблики являются самым надёжным путём к получению достоверной информации обо всём, что происходит в республике. Выразил благодарность всем администраторам за их добросовестную и очень важную работу.

Благодарственные письма Центра управления регионом Республики Хакасия были вручены директору МБУК «Единая сеть библиотек» Сорска Эльноре Сокольниковой, администратору сообщества ВКонтакте МБОУ «Сорская средняя общеобразовательная школы №3 с углубленным изучением отдельных предметов» Екатерине Бельш и администратору сообщества ВКонтакте МБОУ «Сорская основная общеобразовательная школа № 2 им. Ю.Н. Толстихиной» Марии Биневиц.

После награждения специалисты поделились своими практиками ведения страниц, обменялись опытом работы и определили планы на год.

Полина Филатова

РОЛИК АГИТБРИГАДЫ «ДРУЖБА» ПОД РУКОВОДСТВОМ ВИДАЙКИНОЙ Л.Ю. СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «МОЛОДОСТЬ XX - ПОБЕДИТЕЛЯМ»

В современном мире важно правильно донести информацию о прошлом. Осознание обучающимися истории собственной страны – главнейших аспектов воспитания. Отсюда патриотическое воспитание подрастающего поколения – одно из важнейших направлений современного образования.

Видайкина Лариса Юрьевна сотрудничает с Советом ветеранов г.Сорска, Республики Хакасия с 2014 года. Именно тогда была сформирована агитбригада «Дружба». Разнообразные формы в рамках данной работы (патриотические беседы с детьми города, участие в конкурсах, информационно-музыкальные конференции, ежегодное участие в городском митинге) позволяют обучающимся сформировать личностные ценности в области гражданско-патриотического воспитания. Тесное взаимодействие учеников школы и Совета ветеранов является инновационным и единственным в Хакасии.

В ноябре 2024 года Лариса Юрьевна со своими учениками приняли участие в республиканском этапе Всероссийского смотра - конкурса «Молодость XX -Победителям». Ребята представили ролик, в котором описали подвиги героев войны, труда, СВО г.Сорска. Хакасской общественной организацией ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов было принято решение отправить ролик, на тот момент ставший одним из победителей республиканского этапа, для участия во всероссийском конкурсе.

В конце декабря стало известно, что ролик агитбригады «Дружба» под руководством Видайкиной Л.Ю. стал победителем Всероссийского конкурса «Молодость XX - Победителям» в номинации «Главное помнить». Награждение победителей пройдет в г.Москве 22 января 2025 года.

Поздравляем творческую группу Агитбригада «Дружба» и руководителя Видайкину Ларису Юрьевну с победой!

Полина Филатова



СОЛДАТСКАЯ ДОБЛЕСТЬ: ВСТРЕЧА С ГЕРОЕМ НАШЕГО ВРЕМЕНИ

13 января в Доме культуры «Металлург» прошла встреча с участником СВО, военно-полевым хирургом Арчимаевым Игорем Александровичем.



Арчимаев Игорь Александрович – военно-полевой хирург, начальник хирургической службы добровольческой штурмовой бригады, действующий сотрудник ДШБр «Восток V», представитель Ассамблеи народов России.

Арчимаев Игорь Александрович награжден «Орденом Мужества», «Орденом Окопного черного креста Вагнера с мечами», медалью «Благодарность Луганской Народной Республики» II степени, медалью «За взятие Бахмута», медалью «Бахмутская мясорубка». Также имеет почётный знак старейшин Хакасского народа «Человек года 2022».

Выступая перед участниками встречи, Игорь Александрович отметил, что Россия всегда слави-

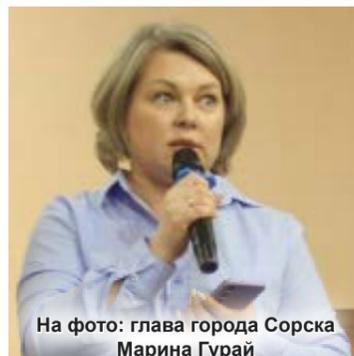
лась своими героями, которые, не задумываясь, вставали на защиту Родины и её интересов. Он не смог остаться в стороне, когда началась СВО, и в 2022 году отправился в зону боевых действий в качестве военного врача.

Игорь Александрович подробно рассказал о своих наградах, показал свою военную форму и продемонстрировал содержимое медицинского рюкзака. Школьники, присутствовавшие на встрече, с интересом примерили боевую экипировку и задали массу вопросов по её комплектации и функциональности.

Глава города Сорска Марина Гурай поблагодарила Игоря Александровича за то, что он нашёл время и посетил город Сорск.

«Встречи с участниками СВО особенно важны для подрастающего поколения, они дают нашим детям и взрослым чёткое понимание происходящего в зоне специальной военной операции», – отметила Марина Гурай в своей речи.

Полина Филатова



На фото: глава города Сорска Марина Гурай



ДОМОЖАКОВА ВЕРОНИКА ЗАВОЕВАЛА СЕРЕБРО В ПЕРВЕНСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ПО ДЗЮДО

11 января 2025 года в городе Абакане состоялось первенство Республики Хакасия по дзюдо среди юниоров и юниорок в возрасте до 23 лет. В соревнованиях приняли участие спортсмены из городов Абакан, Черногорск, Саяногорск и Сорск.

Наш город представляла Доможакова Вероника, воспитанница тренера-преподавателя Курбановой Надежды Андреевны. Вероника продемонстрировала отвагу, храбрость и мастерство в ходе соревнований. В схватках она показала технику бросков и тактику ведения борьбы.

По итогам соревнований Вероника заняла второе место и завоевала серебряную медаль. Благодаря своему опыту участия в соревнованиях она вошла в сборную Республики Хакасия.

Полина Филатова



ПРИЁМ ГРАЖДАН ПО ОКАЗАНИЮ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

в Отделении ГКУ РХ «УСПН» г. Сорска 30 января 2025 г. проведет Управление Минюста России по Республике Хакасия

30 января 2025 года в 11:00 по адресу: г. Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 7 представители Управления Минюста России по Республике Хакасия совместно с адвокатами Адвокатской палаты Республики Хакасия, нотариусами Нотариальной палаты Республики Хакасия и представителями Государственного юридического бюро Республики Хакасия

в ходе личного приема окажут бесплатную юридическую помощь следующим категориям граждан: малоимущие граждане, ветераны Великой Отечественной Войны, инвалиды, дети-сироты, участники СВО и члены их семей, многодетные родители и др.

Телефоны для предварительной записи:

8 (3902) 24-81-75 (доб 5.) - Управление Минюста России по Республике Хакасия;

8 (39033) 2-44-26 - ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» г. Сорска.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования объявляют о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

Квалификационные требования

На должность **главного специалиста администрации города Сорска** назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

На должность **главного специалиста отдела финансов и экономики администрации города Сорска** назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности (экономическое) без предъявления требований к стажу работы.

На должность **главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика, землеустройство и кадастры), без предъявления требований к стажу работы).

На должность **главного специалиста отдела опеки и попечительства**

отдела образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (направления подготовки: социальная работа и социология, юриспруденция, психолого-педагогическое) без предъявления требования к стажу.

К претендентам на замещение данных должностей также предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации.

Претендентам на замещение данных должностей необходимо предоставить следующие документы: заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (бланк в администрации города Сорска, каб. № 2; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жи-

тельства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону 8(39033)24-034.

В централизованную бухгалтерию Администрации города Сорска требуется ведущий бухгалтер, бухгалтер

К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и опыт работы не менее 3 лет.

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация города, кабинет № 14 или по телефону 8(39033)24-046.

Главный специалист по кадрам
Рита Поварова

Отдел образования администрации города Сорска объявляет о приеме документов для замещения вакантной должности руководителя ревизионной группы централизованной бухгалтерии

Претендентам на замещение данной должности необходимо наличие высшего профессионального образования (экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, 20 отдел образования администрации города Сорска или по телефонам: 8(3902)249-858 доб. 6#

В отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации города Сорска требуется водитель (наличие водительского удостоверения категории «В», «D»).

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.20, отдел образования, или по тел. 8(3902)249-858 доб. 6#
Отдел образования администрации города Сорска

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР **с муниципальным служащим** **(администрации г. Сорска, отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела опеки и попечительства отдела образования)**

« » 20 г. г. Сорск № -ТД

_____ , именуемый в дальнейшем «Работодатель»
в лице _____, действующей на основании _____,

и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее-Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Муниципальный служащий» _____
принимается _____
в должности главного специалиста (по результатам конкурса)
Должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы

Настоящий трудовой договор является договором:

- по основной работе
- по совместительству

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен:

а) на определенный срок (срочный)

начало _____ окончание: _____

б) на неопределенный срок:

начало _____ года

2.2. Условия испытания _____ месяцев.

3. Права и обязанности.

3.1. «Муниципальный служащий» имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для

исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) «Муниципальный служащий» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено иными Федеральными законами.

3.2. «Муниципальный служащий» имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законами субъекта Российской Федерации.

3.3. «Муниципальный служащий» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией _____;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Сорск, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, требования по охране труда;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) ежегодно до 30 апреля представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных ими доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, в установленный законом срок;

9) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) предоставлять, в случае изменения персональных данных соответствующие документы Представителю нанимателя (Работодателю) в течение месяца, с момента изменений персональных данных;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами и Законами Республики Хакасия;

12) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

14) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные позволяющие его идентифицировать;

15) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

ской Федерации»;

16) при переходе на другую работу или освобождении от должности своевременно производить передачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового – лицу, его замещающему, или непосредственному руководителю.

17) «Муниципальный служащий» не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению «Муниципального служащего», неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме «Муниципальный служащий» обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения «Муниципальный служащий» и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Работодателя.

4.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный и эффективный труд;

3) требовать от «Муниципального служащего» надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Сорск;

4) привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию «Муниципального служащего»;

6) оценивать качество работы «Муниципального служащего», получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению «Муниципального служащего», контролировать его работу.

4.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять «Муниципальному служащему» работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать «Муниципального служащего» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся «Муниципальному служащему» денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) обеспечивать бытовые нужды «Муниципального служащего», связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование «Муниципального служащего» в порядке, установленном федеральными законами;

6) возмещать вред, причиненный «Муниципальному служащему» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

7) обеспечивать защиту персональных данных «Муниципального служащего» от неправомерного использования и утраты;

8) знакомить «Муниципального служащего» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

9) исполнять по отношению к «Муниципальному служащему» иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором».

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда состоит из денежного содержания:

5.1.1 Должностного оклада в размере 12 120 (двенадцать тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек.

5.1.2 Надбавок к должностному окладу:

- за особые условия работы _____ % от оклада (согласно п. 3.1 раздела 3 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска (далее - Положение));

- за выслугу лет – _____ % от оклада (согласно п.3.2 раздела 3 Положения, распоряжение от _____ г. № _____ л/с);

- за классный чин – _____ % от оклада (согласно распоряжению главы города Сорска от _____ года № _____ /к);

- за климатические условия – _____ %;

- районный коэффициент – 30%.

5.1.3 Выплаты ежемесячной премии в размере 33,3 процента должностного оклада, а в последний месяц квартала 33,4% должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих.

5.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере 2-х должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

5.3 Заработная плата выплачивается путем перечисления безналичных средств на карточный счет работника в Абаканском ОСБ 8602, в отделении г.Сорска. Работодатель выплачивает заработную плату не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 30-го числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) – 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6. Режим труда и отдыха.

6.1. «Муниципальный служащий» исполняет трудовые обязанности в условиях ненормированного рабочего дня.

6.2. Режим работы: 40 часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье (режим рабочего времени и времени отдыха «Муниципального служащего» регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Сорска, утвержденными распоряжением главы города Сорска от 18.05.2012 г. № 53-р).

6.3. «Муниципальному служащему» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска «Муниципальному служащему» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) за выслугу лет (в соответствии со ст. 8 закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»)- _____ календарных дней;

б) за условия труда в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (Закон РФ от 19.02.1993г. №4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») – 8 календарных дней.

в) за работу в условиях ненормированного рабочего дня – 3 календарных дня.

6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется «Муниципальному служащему» ежегодно в соответствии с графиком отпусков (письменным соглашением между сторонами) на соответствующий год. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала

6.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Муниципального служащего» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного «Работодателя». По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях оплачиваемый отпуск «Муниципальному служащему» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Муниципальному служащему» по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия, связанные со спецификой труда.

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. С «Муниципальным служащим» проведен вводный и первичный инструктаж.

8.2. Смыывающие средства не выдаются, т.к. предусмотрены санитарно-бытовые комнаты, в которых поддерживается постоянное наличие смыывающих средств.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законами субъекта Российской Федерации.

8.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

8.6. Несоблюдение «Муниципальным служащим» положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий».

8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон, заверенных печатью «Работодателя».

9. Юридические адреса и подписи сторон:

«Работодатель»

«Муниципальный служащий»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

РОСГВАРДИЯ приглашает ЖЕНЩИН и МУЖЧИН на должности полицейских в Отделение вневедомственной охраны по г. Сорску и Главное Управление Росгвардии по Донецкой Народной Республике

ТРЕБОВАНИЯ: образование не ниже среднего полного (11 классов), возраст до 55 лет.

УСЛОВИЯ: стабильная заработная плата, карьерный рост, полный пакет социальных гарантий, иногородним 100 % компенсация за наем жилья. Заработная плата на территории Донецкой области в пределах 140-160 тыс. рублей.

Телефоны для справок: 8 (390-33) 24-622, 24-830, 24-741.

Врио начальника филиала ОВО по городу Сорску
Александр Пилипенко

ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ ЗИМОЙ ПОЛЬЗА ДЛЯ ОРГАНИЗМА

Занятия зимними видами спорта в холодное время года благотворно влияют на здоровье, повышают выносливость организма, улучшают общее состояние и тонус организма в целом. Это и физическая активность, и закалка, и отличный способ сжечь калории, снять стресс и повысить настроение.

Согласитесь, что катание на коньках с друзьями или близкими благотворно влияет на эмоциональное состояние человека.

Зимними видами спорта можно заниматься с раннего детства и до преклонных лет, если нет противопоказаний. Однако человеку любого возраста необходимо соблюдать меры предосторожности и правильно распределять нагрузки, использовать средства индивидуальной защиты. Если вы планируете приступить к активным занятиям, рекомендуется предварительно пройти обследование в поликлинике.

Всем, кто приступает к физическим нагрузкам, необходимо перед занятиями спортом пройти обследование на хронические заболевания и определение факторов риска.

Польза от разных видов зимнего спорта:

Катание на коньках. Этот вид спорта тренирует координацию, ловкость и способность удерживать равновесие. Всё это напрямую связано с развитием вестибулярного аппарата. В свою очередь, хороший вестибулярный аппарат предотвращает нарушения координации, укачивание, головокружение и тошноту. Катание на коньках – один из самых приятных и увлекательных способов натренировать чувство равновесия. Заменяет тренировки в фитнес-клубе.

Лыжный спорт. Основные преимущества лыжных тренировок: укрепление иммунитета за счет длительного нахождения на морозном воздухе, аналогичного закаливанию; тренировка сердца и сосудов за счет кардионагрузки при ходьбе и беге

на лыжах; избавление от бессонницы, депрессии, нормализация работы нервной системы, борьба со стрессом; вентиляция легких, сопровождающаяся увеличением объема проникающего в кровь кислорода; избавление от лишних килограммов и укрепление мускулатуры.

Сноубординг оказывает закаливающее действие на организм. Тренирует дыхательную систему человека, укрепляет сердечно-сосудистую систему. Сноуборд прекрасно тренирует вестибулярный аппарат и улучшает координацию движений. Укрепляет мышцы ног, спины и живота. Людям, занимающимся сноубордом, не грозят лишние килограммы. А тем, у кого они имеются, этот вид спорта поможет от них избавиться.

Врач-методист ГКУЗ РХ
«Республиканский центр общественного
здоровья и медицинской профилактики»
Тамара Крылысова

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ПРИГЛАШАЕТ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск продолжает вести набор граждан на военную службу по контракту для участия в СВО.

Основные требования:

1. Возраст от 18 до 60 лет.
2. Категория годности по состоянию здоровья А, Б, в индивидуальном порядке возможно рассмотрение с категорией годности В.
3. Профессиональный психологический отбор по категориям I, II, III.
4. Образование 9 классов (основное общее).

Социальные гарантии и льготы:

1. Военнослужащим, участвующим в специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской области, Херсонской области и Украины, денежное довольствие от 210 тыс. рублей, статус ветерана боевых действий.
2. Единовременная выплата в размере 400 тыс. рублей при заключении контракта от 1 года.
3. Единовременная региональная выплата в размере 50 тыс. рублей.
4. Заключившим в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 включительно контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением военнослужащих, имеющих судимость или совершивших преступление и заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 5.1 статьи 34 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", единовременная региональная выплата предоставляется в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей однократно независимо от количества заключенных контрактов о прохождении военной службы.
5. Ежемесячная надбавка военнослужащим за особые достижения в службе, а также за службу на водительских должностях.
6. Бесплатное медицинское обследование, лечение и реабилитация военнослужащих и членов их семей в военно-медицинских учреждениях.
7. Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета.
8. Продовольственное обеспечение, служебное жилье или денежная компенсация за поднаем, приобретение жилья через накопительно-ипотечную систему.
9. Бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отдыха и обратно один раз в год военнослужащим и одному члену его семьи.
10. Бюджетные места для обучения детей в ВУЗах, бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях.
11. Для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

По вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться по телефонам: 8-923-599-0307, 8(39032)2-21-28 либо по адресу: рп. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.

Военный комиссариат Усть-Абаканского
и Алтайского районов, города Сорск О. Канов

ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ
ФАКТА УЧАСТИЯ ГРАЖДАНИНА
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
МОГУТ:

УЧАСТНИК СВО

ДЕТИ УЧАСТНИКА СВО, ДОСТИГШИЕ 14-ЛЕТНЕГО
ВОЗРАСТА

СУПРУГ (СУПРУГА) УЧАСТНИКА СВО

РОДИТЕЛИ УЧАСТНИКА СВО

РОДИТЕЛЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА
УЧАСТНИКА СВО, ДЕЙСТВУЮЩИЙ КАК ЕГО ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

ЛИЦА, ПРИЗНАННЫЕ ФАКТИЧЕСКИ ВОСПИТАВШИМИ
И СОДЕРЖАВШИМИ УЧАСТНИКА СВО

ЛИЦА, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ИЖДИВЕНИИ
УЧАСТНИКА СВО

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАЯВИТЕЛЯ

ПОЛНОРОДНЫЕ/НЕПОЛНОРОДНЫЕ БРАТЯ, СЕСТРЫ
В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ УЧАСТНИКА СВО ИЛИ ОТСУТСТВИИ
ДРУГИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2025

№ 4-п.

Об утверждении Плана основных мероприятий (ежегодный) городского округа город Сортск Республики Хакасия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2020 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», руководствуясь ст.27 Устава городского округа город Сортск, администрация города Сортск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий (ежегодный) городского округа город Сортск Республики Хакасия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории на 2025 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сортский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сортск.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города Сортск.

Глава города Сортск

М.С. Гурай

План основных мероприятий городского округа город Сортск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах					
Мероприятия, предусмотренные федеральным планом, в части касающиеся муниципального образования город Сортск					
1.	Принять участие в подготовке и направлении доклада о состоянии гражданской обороны в Республике Хакасия:				
1)	Муниципального образования в Управление по ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия	До 20 января (по состоянию на 1 января) До 20 июня (по состоянию на 1 июня)	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	
2.	Провести уточнение (корректировку) планов гражданской обороны и защиты населения Республики Хакасия:				
1)	Муниципального образования	До 25 января (по состоянию на 1 января)	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	
3.	Провести в уточнение (корректировку) плана приведения в готовность гражданской обороны				
1)	Муниципального образования	до 1 февраля (по состоянию на 1 января)	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	
4.	Принять участие в уточнении (корректировке) Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (плана предупреждения ЧС)				
1)	Муниципального образования	До 01 февраля (по состоянию на 1 января текущего года)	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ,	
5.	Направить информацию о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год.	9 февраля 12 июля (по выполнению плана за первое полугодие)	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР, организации	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ,	
Мероприятия, предусмотренные органами государственной власти Республики Хакасия, в части касающиеся муниципального образования город Сортск					
6.	Участвовать в принятии нормативных правовых актов Республики Хакасия:				
1)	«Об организации работ по безаварийному прохождению весеннего половодья и пропуску паводковых вод в 2025 году»	февраль	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ,	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
2)	«О подготовке объектов и жилого сектора к весенне-летнему (осенне-зимнему) пожароопасному периоду»	март (ноябрь)	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ,	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
3)	«Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Республики Хакасия в летний период 2025 года»	май	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
4)	«Об утверждении Перечней населенных пунктов Республики Хакасия, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров в 2026 году»	декабрь	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ,	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
7.	Участвовать в разработке и утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах Республики Хакасия на 2026 год	декабрь	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
8.	Принять участие в разработке и утверждении Плана основных мероприятий Республики Хакасия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год	до 25 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
2.1. Мероприятия, предусмотренные федеральным планом, в части касающиеся муниципального образования город Сортск					
9.	Участвовать в подведении итогов деятельности территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2025 год и постановка задач на 2026 год	До 30 января	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
10.	Участвовать в проведении комплексных проверок готовности систем оповещения населения (включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения и информации в виде аудио, - аудиовизуального, текстового сообщения, в том числе путем замещения телерадиовещания, с перерывом вещательных программ).	5 марта, 1 октября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР, организации	
2.2. Мероприятия, предусмотренные органами государственной власти Республики Хакасия, в части касающиеся муниципального образования город Сортск					
11.	Принять участие в оценке готовности органов управления, сил и средств функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления к действиям по назначению в паводкоопасном периоде, а также в пожароопасном периоде	Февраль - апрель	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ, Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	Заинтересованные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	
12.	Принять участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Хакасия по вопросам:				
1)	Об итогах прохождения Новогодних и Рождественских праздников и принимаемых мерах по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики на территории Республики Хакасия;	до 27 января	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
2)	О создании межведомственной комиссии Республики Хакасия по проверке готовности муниципальных образований к паводку и пожароопасному периоду 2025 года	до 14 февраля	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
3)	«О неотложных предупредительных мероприятиях по подготовке к безаварийному прохождению весеннего половодья и пропуску паводковых вод в 2025 году и прогнозе его развития»	до 28 февраля	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
4)	«О принимаемых мерах по охране лесов и защите населенных пунктов от пожаров в пожароопасный период 2025 года»	до 14 марта	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
5)	О подведении итогов деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов. Постановка задач на осенне-летний период 2025 года	апрель-май	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
6)	Об итогах деятельности по безопасному прохождению половодья и пропуску паводковых вод в весенне-летний период 2025 года на территории Республики Хакасия	до 27 июня	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
7)	Об обеспечении безопасности людей на водных объектах и прохождения летнего купального сезона 2025 года	До 18 июля	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
8)	Об итогах работы единых дежурно-диспетчерских служб за 1 полугодие 2025 года	До 25 июля	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
9)	О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Хакасия	До 27 августа	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
10)	О прогнозе и развитии прохождения осенне-зимнего пожароопасного периода 2025 года и состоянии противопожарной защищенности населенных пунктов на территории Республики Хакасия	До 12 сентября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
11)	«О подготовке сил и средств ТП РСЧС Республики Хакасия к ликвидации аварий и ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса в осенне-зимний период 2025-2026 гг.» Об организации и ходе обучения населения в области безопасности жизнедеятельности (в иных вопросах предупреждения ЧС)	до 26 сентября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РХ, начальник Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
12)	«О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний пожароопасный период 2025 года» «О подведении итогов деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2025 г. Постановка задач на осенне-зимний период 2025-2026 гг.»	до 31 октября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГКУ РХ «Противопожарная служба», ГУ МЧС России по РХ МВД России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
13)	Об итогах прохождения пожароопасного сезона в лесах на территории Республики Хакасия в 2025 году. О создании и развитии в Республике Хакасия РСОН, КСЭОН, муниципальных и иных систем информирования и оповещения, АПК «Безопасный город», системы 112	до 20 ноября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ, заместитель директора Красноярского филиала ПАО «Ростелеком», муниципальные образования РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
14)	«О разработке (переработке) паспортов безопасности территорий муниципальных образований»	до 05 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ,	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
15)	О подведении итогов работы Комиссии ЧС и ПБ Республики Хакасия за 2025 год и утверждения плана ее работы на 2026. О итогах работы ЕДДС муниципального образования за 2025 год Об утверждении комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности на 2026 год	До 17 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ,	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
16)	«О подведении итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах за 2025 год. Постановка задач на 2026 год»	до 26 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
17)	«Об обеспечении пожарной безопасности и готовности муниципальных к безопасному и безаварийному проведению Новогодних и Рождественских праздников»	До 26 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
18)	Принять участие в обеспечении контроля за лесопожарной обстановкой в муниципальных образованиях Республики Хакасия	В течении года	Министерство лесного хозяйства Республики Хакасия	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению органов управления гражданской обороной, органов управления, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
3.1. Мероприятия, предусмотренные федеральным планом, в части касающиеся муниципального образования город Сортск					
13	Принять участие в работе Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органами управления и силами РСЧС по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	ежеквартально	рабочая группа КЧС и ПБ РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
14	Принять участие в проведении командно-штабного учения с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов обеспечения безаварийного пропуска паводков, а также защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров в 2025 году	В течении года	МЧС России.	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ, Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
15	Принять участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны на территории Республики Хакасия	октябрь	МЧС России.	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
16	Проверка готовности пунктов временного размещения (ПВР) при чрезвычайных ситуациях	В течении года	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ и органы местного самоуправления	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР Директор СОШ УИОП №3	
3.2. Мероприятия, предусмотренные органами государственной власти Республики Хакасия, в части касающиеся муниципального образования город Сортск					
17	Принять участие в проведении штабных тренировок с органами управления, силами и средствами муниципальных звеньев ТП РСЧС Республики Хакасия, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных: паводком, природными пожарами, авариями на объектах ЖКХ и энергетики	13 февраля, 11 марта, 4 сентября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР, МУ «ЕДДС МО г. Сортск»	
18	Участвовать в командно-штабном учении с органами управления, службами и формированиями муниципального образования г. Сортск по теме: «Действия органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС Республики Хакасия по реагированию на чрезвычайные ситуации, вызванные, авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»	11 сентября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР, КЧС и ПБ МО, эвакуационная комиссия, силы и средства городского звена ТП РСЧС РХ,	
19	Принять участие в раздельной штабной тренировке по теме «Действия групп контроля муниципальных образований Республики Хакасия при выполнении мероприятий гражданской обороны»:	ноябрь	ГУ МЧС России по РХ, Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ,	Глава города Сортск, отдел по делам ГО, ЧС и МР, КЧС и ПБ МО, эвакуационная комиссия, силы и средства городского звена ТП РСЧС РХ	
20	Принять участие в заседаниях эвакуационной комиссии Республики Хакасия по вопросам:				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
1)	«О готовности эвакуационных органов муниципальных образований к проведению эвакуационных мероприятий, приему, размещению, первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения»	до 30 мая	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ, члены комиссии	Председатель ПЭК	
2)	«О выполнении плана работы эвакуационной комиссии при Правительстве Республики Хакасия за 2025 год и разработке плана работы на 2026 год»	до 25 ноября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ, ГУ МЧС России по РХ, члены комиссии	Председатель ПЭК	
Повышение культуры безопасности жизнедеятельности населения и подготовка (обучение) должностных лиц органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в части касающегося муниципального образования город Сорск					
21	Принять участие в подготовке доклада об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (1/Обуч-П)	до 25 января (по состоянию на 1 января текущего года) до 25 июня (по состоянию на 1 июня текущего года)	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сорска, отдел по делам ГО, ЧС и МР, КЧС и ПБ МО	
22	Принять участие в учебно-методическом занятии с должностными лицами уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты от ЧС территориальных органов ФОИВ, органов исполнительной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления Республики Хакасия	В течение года	ГУ МЧС России по РХ	Глава города Сорска, отдел по делам ГО, ЧС и МР, КЧС и ПБ МО	
23.	Принять участие в подготовке населения Республики Хакасия навыкам оказания первой помощи в рамках Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!»	в течение года	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сорска, отдел по делам ГО, ЧС и МР, руководители организаций	
24	Принять участие в осуществлении обучения уполномоченного на задействование системы оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала РИЦ, ЕДДС	в течение года	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС», МКУ «ЕДДС МО г. Сорск»	
25	Принять участие в подготовке донесения о работе с подрастающим поколением (1/ДЕТИ)	до 23 июня до 23 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сорска, отдел по делам ГО, ЧС и МР, КЧС и ПБ МО, отдел образования	
26.	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности, в том числе:				
1)	Разработать комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026 год	До 20 декабря	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	Глава города Сорска, отдел по делам ГО, ЧС и МР	
2)	Принять участие в подготовке и проведении «Дня пожарной охраны»: - освещение основных направлений деятельности пожарных Республики Хакасия - показ достижений и повседневной работы спасателей и пожарных	апрель	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ	ГУ МЧС России по РХ, Глава города Сорска, отдел по делам ГО, ЧС и МР, КЧС и ПБ МО	
3)	Принять участие в проведении мероприятия в рамках Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы» Принять участие в проведении «Дня защиты детей»: - освещение основных направлений деятельности МЧС России - показ достижений и повседневной работы спасателей и пожарных	май, июнь	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ ГУ МЧС России по РХ	Отдел образования, образовательные учреждения	
4)	Принять участие в проведении «Дня знаний»: - освещение основных направлений деятельности МЧС России - показ достижений и повседневной работы спасателей и пожарных	1 сентября	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ ГУ МЧС России по РХ	Отдел образования, образовательные учреждения	
5)	Принять участие в проведении «Месячник безопасности в государственных образовательных организациях Республики Хакасия»: - освещение основных направлений деятельности пожарных Республики Хакасия - показ достижений и повседневной работы спасателей и пожарных	сентябрь	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ ГУ МЧС России по РХ	Отдел образования, образовательные учреждения	
6)	Принять участие в семинар-совещании с преподавателями-организаторами основ безопасности жизнедеятельности образовательных организаций по повышению эффективности изучения курса ОБЖ	Октябрь-ноябрь	Управление по ГО, ЧС и ПБ РХ ГУ МЧС России по РХ	ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации», Отдел образования, образовательные учреждения	
Мероприятия, проводимые Администрацией города Сорска					
1.	Уточнение и корректировка планов организаций и учреждений муниципального образования:				
1)	Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год;	28 декабря	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций, учреждений	
2)	Уточнение (корректировка) Плана гражданской обороны и защиты населения организаций, отнесенных установленным порядком к категориям по гражданской обороне, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Сорск	1 февраля	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций, учреждений	
3)	Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	20 января	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций, учреждений	
4)	Уточнение (корректировка) Плана приведения в готовность гражданской обороны организаций отнесенных установленным порядком к категориям по гражданской обороне, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Сорск	1 февраля	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций, учреждений	
2	Уточнение реестра нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	1 июня, 1 декабря	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций, учреждений	
3	Уточнение перечня организаций обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне муниципального уровня	2, 4 квартал	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций	
4	Корректировка Плана действий по ликвидации ЧС, природного и техногенного характера на территории МО г. Сорск	20 января	начальник отдела по ГО, ЧС и МР		
5	Корректировка Плана предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных природными пожарами на территории МО г. Сорск	до 1 февраля	начальник отдела по ГО, ЧС и МР		
6	Переработать и утвердить паспорт безопасности муниципального образования город Сорск	до 31 мая	начальник отдела по ГО, ЧС и МР		
7	Уточнение информации в Ростехнадзоре об опасных производственных объектах, расположенных на территории МО г. Сорск	до 30 мая	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководитель ООО «Сорский ГОК», ООО «Сорский ФМЗ»	
8	Организовать контроль над разработкой (переработкой) планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов организаций, включенных в перечень опасных производственных объектов, разрабатывающих ПЛАРН, расположенных на территории МО г. Сорск	Не реже раза в полгода	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководитель ООО «Сорский ГОК»	
9	Уточнение состава сил и средств городского звена ТП РСЧС	февраль, август	начальник отдела по ГО, ЧС и МР	руководители организаций	
10	Выполнение мероприятий по первичным мерам пожарной безопасности на территории МО г. Сорск:				
1)	Обследование технического обследования источников НППВ, находящихся в муниципальной собственности	апрель, октябрь	первый заместитель главы города Сорска начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	МУП «Новый дом»	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
2)	Проведение рейдов по проверке соблюдения требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима	апрель май	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	ОНДПР ПЧ – 103, ОМВД по г. Сорску, ОтдСРН по г. Сорску	
3)	Проведение сходов, встреч с населением	март, октябрь	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	ОНДПР ПЧ – 103, ОМВД по г. Сорску, ОтдСРН по г. Сорску	
4)	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения требований ПБ	постоянно	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР		
5)	Проведение работы с УК, старостой по проведению профилактических работ в жилом фонде	апрель, ноябрь	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	УК	
11	Подготовить и провести заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Сорск по вопросам:				
1)	«О неотложных предупредительных мероприятиях по подготовке к весеннему половодью и паводку 2025 года» «О принимаемых мерах по охране лесов и защите населенных пунктов от пожаров в пожароопасный период 2025 года»	до 24 марта	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
2)	«О неотложных предупредительных мероприятиях по подготовке к весеннему половодью и паводку 2024 года» «О принимаемых мерах по охране лесов и защите населенных пунктов от пожаров в пожароопасный период 2025 года»	до 24 марта	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
3)	«О состоянии и развитии ЕДДС МО, систем оповещения и информирования, системы 112, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования город Сорск»	до 24 апреля	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
4)	«О мерах по обеспечению пожарной безопасности в майские выходные и праздничные дни 2025 года»	до 24 апреля	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
5)	«О подведении итогов деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 гг. Постановка задач на летний период 2025 г.»	до 24 апреля	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
6)	«О подготовке сил и средств ТП РСЧС РХ к ликвидации аварий и ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса в осенне-зимний период 2025-2026 гг.»	до 27 августа	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
7)	«Об организации и ходе обучения населения в области безопасности жизнедеятельности»	до 27 августа	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
8)	«О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний пожароопасный период 2025 года» «О подведении итогов деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2025 г. Постановка задач на осенне-зимний период 2025–2026 гг.»	до 29 октября	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
9)	«О подведении итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах за 2025 год. Постановка задач на 2026 год»	до 27 декабря	Глава города Сорска Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
12	Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО г. Сорск	апрель ноябрь	Председатель ПУФ, члены ПУФ,	Отдел по делам ГО, ЧС и МР Руководители организаций, учреждений	
13	Проведение заседаний приемной эвакуационной комиссии МО г. Сорск	апрель сентябрь	Председатель ЭК Члены ЭК	Отдел по делам ГО, ЧС и МР Руководители организаций, учреждений	
14	Уточнение Плана приведения в готовность гражданской обороны МО г. Сорск	до 1 февраля	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР		
15	Уточнение Плана гражданской обороны и защиты населения МО г. Сорск	до 1 февраля	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР		
16	Актуализация нормативно-правовой базы в области ГО, ЧС и ПБ	при необходимости	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР		
17	Проверка готовности пунктов временного размещения населения к приему пострадавшего населения	апрель, сентябрь	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Председатель ПЭК	
18	Проверка (осмотр) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны, с составлением акта осмотра	апрель, сентябрь	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР		
19	Проверка муниципального образования к осуществлению мероприятий гражданской обороны	май	Глава города Сорска, Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР		
20	Подготовка и направление в УГОЧС и ПБ РХ доклада об итогах подготовки населения МО г. Сорск в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (1/ОБУЧ-П)	до 20 января до 20 июня	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
21	Подготовка и направление в УГОЧС и ПБ РХ доклада о состоянии гражданской обороны муниципального образования город Сорск (форма 2/ДУ)	до 20 января до 20 июня	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
22	Подготовка и направление в УГОЧС и ПБ РХ сведений о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Сорск (форма 3/ЗАП ГО)	до 20 января до 20 июня	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
23	Направление УГОЧС ПБ сведений о наличии обеспеченности сил ГО МО г. Сорска (форма 1/ГО)	до 20 января до 20 июня	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
б) Подготовка должностных лиц, специалистов, населения					
24	Организация проведения конкурса «Лучший преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»:				
1)	- разработка и утверждение Положения о проведении конкурса	октябрь	Отдел образования	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР, руководители ОУ	
2)	- издание распоряжения о проведении конкурса	октябрь	Отдел образования	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР, руководители ОУ	
3)	- подведение итогов конкурса и награждение участников	декабрь	Отдел образования	начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР, руководители ОУ	
25	Разработка комплексного плана обучения неработающего населения	февраль	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
26	Разработка Регистра учета подготовки населения в ГОУ ДОП «УМЦ ГОЧС»	октябрь	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций	
27	Разработка памяток для населения их выпуск и распространения	в течение года	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
28	Контроль за выполнением плана комплектования ГОУ РХ «УМЦ по ГОЧС» слушателями	ежемесячно	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций	
29	Публикации в СМИ:				
1)	Освещение в СМИ учений, тренировок проводимых на территории МО	По плану мероприятий	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
2)	Подготовка разъяснительных материалов и памяток в СМИ по вопросам безопасности жизнедеятельности населения МО	постоянно	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
3)	Подготовка и размещение в СМИ профилактических материалов сезонного характера	согласно периоду сезона	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
4)	Организация подготовки для СМИ материалов и поздравлений к праздничным датам	до 30 апреля до 4 октября до 27 декабря	Отдел по делам ГО, ЧС и МР		
5)	Пропаганда телефона ЕДДС, «Системы -112»	регулярно	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	Директор МКУ «ЕДДС МО г. Сorsк»	
30.	Сбор с руководящим составом ОУ города по подведению итогов выполнения мероприятий ГО, анализу выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, итогам деятельности муниципального звена ТП РСЧС РХ за летний (зимний) период с проведением практических занятий по отработке действий КЧС и ПБ при ликвидации аварий на опасных промышленных объектах и организации защиты населения	20 июня 20 декабря	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
31	Участие в методическом занятии с лицами уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, по реализации полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ежеквартально	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	ГУ МЧС России по РХ	
32	Проведение «Месячника безопасности», освещение основных направлений деятельности МЧС России, показ достижений и повседневной работы спасателей. Тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы при угрозе возникновения различных видов чрезвычайных ситуаций	2-30 сентября	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	Отдел образования, руководители ОУ, ПЧ-103	
33	Учебно-методический сбор с руководителями ОУ ГОЧС учреждений и организаций	4 декабря	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	ОУ ГОЧС организаций и учреждений	
34	Проведение уроков безопасности с учащимися образовательных учреждений; проведение в рамках школьной программы дополнительных занятий по подготовке учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях, произошедших вследствие террористических актов;	в течение учебного года	Отдел образования, руководители образовательных учреждений	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
35	Подготовка ежегодного доклада о состоянии обучения населения в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности в организациях и учреждениях	ноябрь	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	ОУ ГОЧС организаций и учреждений	
36	Участие в проведении «Дня гражданской обороны»	октябрь	начальник отдела по делам ГО, ЧС	ОУ ГОЧС организаций и учреждений	
37	Участие в проведении «Месячника гражданской обороны»	октябрь	Отдел образования, ОУ ГОЧС организаций и учреждений	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
38	Работа с подрастающим поколением и молодежью по безопасности жизнедеятельности:				
1)	Проведение «Дня знаний»	1 сентября	Отдел образования, Руководители образовательных учреждений	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР ПЧ-103	
2)	Участие в проведении региональных соревнований «Школа безопасности»	сентябрь	Отдел образования, Руководители образовательных учреждений		
3)	Участие в проведении олимпиады по предмету основы безопасности жизнедеятельности	ежеквартально	Отдел образования, Руководители образовательных учреждений		
4)	Организация и проведение открытого урока «ОБЖ» приуроченного ко Дню пожарной охраны»	апрель	Отдел образования, Руководители ОУ	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
5)	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безопасности подрастающего поколения в преддверии летних каникул, в рамках «Международного дня защиты детей»	1 июня	Отдел образования, Руководители ОУ	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
6)	Организация участия команд от образовательных учреждений МО г. Сorsк в региональных соревнованиях «Школа безопасности»	июнь-июль	Отдел образования, Руководители ОУ	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
7)	Участие в проведении «Месячника гражданской обороны»	октябрь	Отдел образования, Руководители ОУ	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
8)	Организация и проведение открытого урока и дня открытых дверей в образовательных учреждениях МО г. Сorsк, приуроченного ко Дню гражданской обороны	октября	Отдел образования, Руководители ОУ	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	
в) Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС г. Сorsка к действиям по предназначению					
1.	Комплексная проверка МУП «Новый дом» в области ГО, ЧС и ПБ с проведением практической тренировки по действиям персонала при аварии на городской котельной	август	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР, ОУ МУП «Новый дом»		
2	Комплексная проверка учреждений в области ГО, ЧС и ПБ с проведением практической тренировки по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций МБОУ «Сorsкая школа №2» МБДОУ детский сад «Дюймовочка» МБУ «Музыкальная школа г. Сorsка»	апрель май октябрь	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР, отдел образования, руководители учреждений		
3	Участие в оценке готовности муниципального образования город Сorsк и ЕДДС к лесопожарному и паводковому периоду	по отдельному плану	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
4	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне	октябрь	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	Руководители организаций, учреждений	
5	Тренировка группы контроля муниципального образования город Сorsк	по отдельному плану	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР	ГУ МЧС России по РХ	

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Сorsк _____ М.С. Гурай
«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе _____ Т.С. Панова
«___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2025 года

№ 5-п

О создании Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия

На основании пункта 20 Плана мероприятий по реализации в 2024 — 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденном Правительством Российской Федерации от 01.07.2024 № 1734-р, письма Министерства культуры Республики Хакасия от 17.12.2024 № 110-09-3698/02, с целью защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия, в соответствии с Уставом городского округа города Сorsка Республики Хакасия, администрация города Сorsка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия.

Утвердить:

положение о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия (Приложение №1); состав Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия (Приложение №2).

Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сorsкий городской вестник» и на официальном сайте администрации города Сorsка.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Щерба Н.Л.

Глава города Сorsка

М.С. Гурай

Приложение №1 к постановлению администрации города Сorsка от « 15 » января 2025 года № 5-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия (далее — Совет), созданный в целях выработки предложений по актуальным вопросам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей культуры и исторической памяти, укрепления духовного единства народов, проживающих на территории городского округа города Сorsка Республики Хакасия, является совещательным органом, образованным в целях взаимодействия с администрацией города Сorsк, ее подведомственными учреждениями, Советом депутатов города Сorsка, духовенством, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Планом мероприятий по реализации в 2024 — 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2024г. №1734-р, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по реализации приоритетных направлений государственной политики по защите, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в области образования и воспитания, работы с молодежью, культуры, науки, межнациональных и межрелигиозных отношений, средств массовой информации и массовых коммуникаций, международного сотрудничества;

2.2. Для достижения поставленной цели и решения вышеперечисленных задач Совет:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов города Сorsк, направленных на сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;
- проводит анализ тенденций межнационального и межконфессионального согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей на территории города Сorsка;
- взаимодействует с администрацией города Сorsк и ее подведомственными учреждениями, Советом депутатов города Сorsка, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями и по вопросам укрепления гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности;
- содействует сохранению, укреплению и продвижению традиционных семейных ценностей, обеспечению преемственности поколений, заботе о достойной жизни старшего поколения;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях реализации информационной политики, направленной на укрепление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии;
- поддерживает общественные проекты и институты гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия региона.

2.3. Для решения своих задач Совет вправе:

- в установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений и иных некоммерческих организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных некоммерческих организаций для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- создавать рабочие и экспертные группы.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входит председатель, заместитель председателя и иные члены Совета, а также секретарь Совета, который не является членом Совета и не имеет права голоса.

Состав Совета утверждается постановлением администрации города Сorsка. Все члены Совета участвуют в работе на общественных началах.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствовать на заседании член Совета уведомляет секретаря Совета.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сorsка.

3.5. Заседание Совета ведет председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель либо по поручению председателя Совета - один из членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, представляющее на заседании Совета. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.7. Решения Совета направляются членом Совета, администрации города Сorsка, Совету депутатов города Сorsка, подведомственным учреждениям, объединениям и иным некоммерческим организациям, представители которых участвовали в заседании Совета.

Приложение №2 к постановлению администрации города Сorsка от « 15 » января 2025 года № 5-п

Состав

Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти городского округа города Сorsка Республики Хакасия

Щерба Наталья Леонидовна Заместитель главы по социальным вопросам, председатель Совета
Пуряева Ирина Анатольевна Руководитель Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сorsка, заместитель председателя Совета
Ильина Любовь Васильевна главный специалист кадровой службы Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сorsка

Члены Совета:

Веселова Галина Владимировна Председатель Совета Депутатов города Сorsка
Саложикова Вера Петровна Главный редактор газеты «Сorsкий металлург»
Киселева Елена Игоревна Руководитель отдела образования администрации города Сorsка
Мазин Михаил Михайлович Руководитель детско-юношеского общественного объединения
Топоркова Наталья Юрьевна Муниципальный куратор общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»
отец Артемий настоятель храма Казанской иконы Божией Матери
Стутко Татьяна Сергеевна Председатель Общественного Совета города Сorsка
Станкевич Елена Даниловна Председатель Совета Ветеранов города Сorsка
Катаева Елена Григорьевна Директор МБУК СКМ «им. В.В. Андрияшева»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 6 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Сorsка от 18.08.2014 № 336-п «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (с изменениями от 15.01.2018 № 10-п, от 13.06.2018 № 286-п, от 19.05.2020 №161-п, от 11.10.2023 № 405-п).

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 24 апреля 2014 года № 192-п «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», в целях определения необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сorsка, руководствуясь Уставом муниципального образования город Сorsк, администрация города Сorsка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Сorsка от 18.08.2014 года № 336-п «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2. Приложение к постановлению администрации города Сorsка от 18.08.2014 года № 336-п «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» изменить и изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сorsкий городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сorsка.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города Сorsка.

Глава города Сorsка

М.С. Гурай

Приложение к постановлению администрации города Сorsка от 16.01.2025 № 6-п

Состав комиссии

по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Председатель комиссии – первый заместитель главы города Сorsка – Ерахтин Д.Ю.

Секретарь комиссии – ведущий специалист Управления ЖКХ администрации г.Сorsка – Марьясова М.А.

Члены комиссии:

1. Спирина Н.Н. – руководитель отдела правового регулирования;
2. Сырзанцева А.В. - представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (по согласованию);
3. Душенов С.Ю. – представитель НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (по согласованию);
4. Шпрингер М.Я. – представитель ООО «Импульс» (по согласованию);
5. Астахова А.А. – главный специалист Управления ЖКХ администрации города Сorsка;
6. Гопле И.П. - главный специалист Управления ЖКХ администрации города Сorsка.

Информационный бюллетень «Сorsкий городской вестник».

Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна.

Газета издана Администрацией г. Сorsка, Республики Хакасия, Адрес издателя: 655111, г. Сorsк, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Свёрстана и отпечатана в ООО «Типография Хакасия», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 32. Тираж - 500 экз. Газета выходит 1-2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 23.01.2025 г.