



Сорский городской вестник

Пятница 8 ноября 2024 г. №44/44
Официальные документы

ПАМЯТИ ПАВШИХ В ЛОКАЛЬНЫХ КОНФЛИКТАХ

В Димитровскую родительскую субботу в Сорске состоялся митинг, посвященный памяти воинов, погибших в локальных конфликтах.

В торжественно-траурном митинге приняли участие все организации города, министр здравоохранения РХ Олег Ананьевский, глава города Марина Гурай, семьи погибших защитников и школьники.

«Сегодня мы низко склоняем головы, отдавая дань памяти воинам, погибшим в локальных вооруженных конфликтах при исполнении воинского долга. Их героизм и самоотверженность навсегда останутся в истории и в наших сердцах. Низкий поклон семьям погибшим, вы воспитали достойных героев и патриотов своего Отечества», - сказала в своем обращении к участникам митинга Марина Сергеевна Гурай.

Именно сейчас, когда идет специальная военная операция, такие мероприятия имеют особое значение.

Память о тех, кто отдал свою жизнь за Родину, не может быть забыта или искажена, как это происходит во многих государствах мира. Наша первоочередная задача сохранить и передать подвиги наших героев, увековечить их имена. Сегодня наши защитники продолжают славные традиции победителей и вписывают в летопись истории и военных побед России свои имена.

На митинге состоялась минута молчания, после которой все организации и жители города возложили цветы к памятнику воинам-освободителям. Жители города Сорска всегда искренне отзываются на такие мероприятия, и митинг не стал исключением.

Вечная память погибшим. Вечная слава живым.

Татьяна Сильченко



НЕ СТАРЯТ ШКОЛУ ЮБИЛЕИ, В НЕЙ – ВЕЧНОЙ ЮНОСТИ ПОЛЁТ

Сорской общеобразовательной школе №3 с углубленным изучением отдельных предметов 25 октября исполнилось 35 лет.

Юбилей школы – это особый праздник, объединяющий многие поколения учителей, учеников и родителей.

Первых учеников школа гостеприимно приняла в 1989 году. С того времени изменилось многое, начиная от материально-технической базы учебного учреждения и заканчивая методологическими подходами. Неизменным остается одно – высокие стандарты образовательного процесса.

В МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» работают опытные педагоги. Звание «Заслуженный учитель Республики Хакасия» имеют Валентина Николаевна Юшкова и Лариса Юрьевна Видяйкина.

Пять учителей получили звание «Почетный работник общего образования». Высшую и первую категорию имеют 70% педагогического состава.

За 35 лет окончили школу с золотой и серебряной медалью пятьдесят восемь выпускников. Одиннадцать классов – тридцать четыре выпуска, шесть выпускников вернулись и работают учителями в родной школе.

«Школа – это вторая семья! Наши дети проводят значительную часть времени в стенах школы. Желаю всему коллективу школы терпения, процветания, смелых учеников и, конечно же, здоровья», — отметила глава города Марина Гурай в своем поздравлении.

От всей души поздравляем коллектив школы, ветеранов, выпускников и учащихся с юбилеем. Педагогам желаем профессиональных успехов, неиссякаемой энергии, добрых и отзывчивых учеников, благодарных родителей. Ветеранам - крепкого здоровья, живите долго, дарите людям добро.

Татьяна Сильченко



ПРИЗЕРЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ТУРНИРА

В селе Аскиз 26 октября состоялся открытый региональный турнир по спортивной (вольной) борьбе среди юношей 2009 – 2010 г.р. на призы заслуженного тренера РСФСР А.Н. Адамова.

В турнире приняли участие 128 спортсменов из Абакана, Сорска, Усть-Абаканского, Таштыпского, Бейского, Алтайского и Аскизского районов.

Из города Сорска было представлено восемь участников, которые продемонстрировали достойные результаты:

- серебряную медаль в весовой категории до 85 кг завоевал Артем Хаников,
- бронзовую медаль в весе 68 кг. – Чудянов Тимофей и Литвинов Егор,
- бронзовую медаль в весе 75 кг. – Григорьев Кирилл.

Участники и тренер-преподаватель Иван Шулбаев благодарят главу города Сорска Марину Гурай за возможность участвовать в данном турнире. Участники продолжают упорно тренироваться для новых побед и свершений.

Полина Филатова



Административная ответственность за нарушение тишины и покоя

Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в зале заседаний Общественной палаты был традиционно проведен семинар-совещание ответственных секретарей административных комиссий муниципальных образований Республики Хакасия. В работе данного заседания приняла участие ответственный секретарь административной комиссии администрации г. Сорска Елена Оськина.

Одним из главных вопросов совещания стало обсуждение и применение в работе административных комиссий муниципальных образований Республики Хакасия Закона Республики Хакасия «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Хакасия», принятого Верховным Советом Республики Хакасия 25.09.2024 года, на основании которого Законом Республики Хакасия от 09.10.2024 № 57-ЗРХ «О внесении изменений в Закон Республики Хакасия «Об административных правонарушениях» и в статью 1 Закона Республики Хакасия «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия отдельными государственными полномочиями в сфере определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», внесены изменения, касающиеся статьи 74 Закона Республики Хакасия от 17.12.2008 №91-ЗРХ «Об административных правонарушениях», которая изложена в новой редакции:

Статья 74. Нарушение тишины и покоя (вступает в законную силу 21.10.2024 г.)

1. Совершение действий (бездействия), нарушающих тишину и покой граждан на объектах и в периоды времени, установленные законом Республики Хакасия об обеспечении тишины и покоя граждан, влечет наложение административного штрафа: на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.
2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа: на граждан в размере - от четырех до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

*Ответственный секретарь административной комиссии г. Сорска
Елена Оськина*

14 ноября – Всемирный день борьбы против диабета

Профилактика заболевания

Сахарный диабет — серьезное, длительное «хроническое» заболевание, которое возникает при повышенном уровне глюкозы в крови, поскольку организм не способен производить достаточное количество гормона инсулина или не может эффективно использовать тот инсулин, который он производит, т.е. развивается инсулинорезистентность.

Инсулин является важным гормоном, вырабатываемым поджелудочной железой, он позволяет глюкозе из кровотока поступать в клетки. Отсутствие инсулина или неспособность клеток реагировать на него, приводит к повышению уровня глюкозы в крови (гипергликемия).

Сахарный диабет может привести к повреждению многих органов, к опасным для жизни осложнениям, таким как: сердечно-сосудистые заболевания с развитием сердечной недостаточности, поражение периферических нервов с развитием полинейропатии, поражение почек (нефропатия и почечная недостаточность), заболевания глаз, что приводит к снижению остроты зрения и даже слепоте. Однако, при ранней диагностике и соответствующем лечении диабета, эти серьезные осложнения можно отсрочить или вовсе предотвратить.

Диабет I типа может развиваться в любом возрасте, но чаще всего встречается у детей и подростков, его называют «диабетом молодых». При диабете I типа организм вырабатывает недостаточное количество инсулина или не вырабатывает его совсем. Несвоевременная диагностика и лечение диабета I типа может привести к осложнениям различных органов и систем, в конечном итоге к летальному исходу.

Диабет II типа чаще встречается у взрослых и составляет около 90% всех случаев этого заболевания, нередко возникает у людей с избыточной массой тела и низкой физической активностью. Краеугольным камнем лечения сахарного диабета II типа является изменение образа жизни, включающее повышенную физическую активность и рационально сбалансированное питание. Однако со временем большинству людей с диабетом II типа потребуются прием сахароснижающих пероральных препаратов или инъекции инсулина, чтобы поддерживать нормальный уровень глю-

козы в крови.

Чтобы избежать сахарного диабета и его осложнений, потребуются активные действия.

Необходимо придерживаться здорового образа жизни, а именно:

Правильно питаться, потребляя фрукты и овощи не менее 400 г. в день, уменьшить потребление сахара и насыщенных жиров.

Избавиться от лишнего веса и поддерживать его на нормальном уровне. Похудев всего лишь на 5–10 % от своего веса, вы отодвигаете развитие сахарного диабета или же лишаетесь возможности развития этого заболевания вообще. Помните, пока нет сопутствующих заболеваний, сбросить лишние килограммы будет гораздо легче.

Быть физически активным – 30 минут регулярной активности умеренной интенсивности каждый день (для контроля веса необходима дополнительная активность), но только после консультации с лечащим врачом.

Воздерживаться от употребления табака – курение повышает риск развития диабета, онкологических и сердечно-сосудистых заболеваний.

Избегать стрессов.

Контролировать уровень сахара и холестерина в крови, а также уровень артериального давления.

Своевременно лечить другие заболевания, которые способствуют развитию сахарного диабета.

Регулярно проходить диспансеризацию и профилактические медицинские осмотры - ежегодное измерение уровня глюкозы в крови помогает выявить диабет второго типа на ранней стадии, когда лечение наиболее эффективно.

*Врач по медицинской профилактике ГКУЗ РХ «Республиканский центр
общественного здоровья и медицинской профилактики»
Софья Колячкина*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска уведомляет о намерении предоставить в аренду земельные участки, государственная и муниципальная собственность на которые не разграничена:

1. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 69 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Сорск, район дома №52 по ул. 50 лет Октября, разрешенное использование: для эксплуатации нестационарного торгового объекта с целью розничной торговли.

2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 841 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, городской округ город Сорск, ул. Обручева, район дома 3, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обратиться с письменным заявлением по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00, кроме выходных и праздничных дней, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории, заинтересованные лица могут обращаться по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00.

При поступлении нескольких заявлений администрацией города Сорска будет подготовлен и объявлен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством.

*Руководитель Отдела по УМИ г. Сорска
Оксана Ищенко*

«О начале призыва»

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 30.09.2024 г. №822 «О призыве в октябре – декабре 2024 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву», с 1 октября начался призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, который продлится до 31 декабря 2024 г.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе.

Срок военной службы по призыву не изменился и составляет 12 месяцев.

Медицинское освидетельствование граждан будет осуществляться на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе», которое вступило в силу с 1 января 2014 г.

По всем вопросам, касающимся призыва юношей на военную службу, можно обратиться в военный комиссариат, находящийся по адресу: р.п. Усть-Абакан, ул. Кирова, 7, в часы и дни работы или по телефонам: 8 (39032) 2-21-37, 2-21-28.

Военный комиссар Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия О. Канов

Военный комиссариат приглашает на военную службу по контракту

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск продолжает вести набор граждан на военную службу по контракту для участия в СВО.

Основные требования:

1. Возраст от 18 до 60 лет.
2. Категория годности по состоянию здоровья А, Б, в индивидуальном порядке возможно рассмотрение с категорией годности В.
3. Профессиональный психологический отбор по категориям I, II, III.
4. Образование 9 классов (основное общее).

Социальные гарантии и льготы:

1. Военнослужащим, участвующим в специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской области, Херсонской области и Украины, денежное довольствие от 210 тыс. рублей, статус ветерана боевых действий.

2. Единовременная выплата в размере 400 тыс. рублей при заключении контракта от 1 года.

3. Единовременная региональная выплата в размере 50 тыс. рублей.

4. Заключившим в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 включительно контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением военнослужащих, имеющих судимость или совершивших преступление и заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 5.1 статьи 34 Федераль-

ного закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», единовременная региональная выплата предоставляется в размере 400 000 (четырееста тысяч) рублей однократно независимо от количества заключенных контрактов о прохождении военной службы.

5. Ежемесячная надбавка военнослужащим за особые достижения в службе, а также за службу на водительских должностях.

6. Бесплатное медицинское обследование, лечение и реабилитация военнослужащих и членов их семей в военно-медицинских учреждениях.

7. Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета.

8. Продовольственное обеспечение, служебное жилье или денежная компенсация за поднаем, приобретение жилья через накопительно-ипотечную систему.

9. Бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отдыха и обратно один раз в год военнослужащим и одному члену его семьи.

10. Бюджетные места для обучения детей в ВУЗах, бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях.

11. Для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

По вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться по телефонам: 8-923-599-0307, 8(39032)22128 либо по адресу: рп. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск О. Канов

Осторожно! Газ!

Сотрудники пожарного надзора по г. Сорску и Усть-Абаканскому району напоминают жителям правила пожарной безопасности при хранении и использовании газового оборудования в жилых домах.

1. Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

2. Газовые баллоны для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий, в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов, у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, в цокольные и подвальные этажи.

3. Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи: "Огнеопасно. Газ".

4. У входа в многоквартирные жилые дома, в том числе жилые дома блокированной застройки, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются

газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью: "Огнеопасно. Баллоны с газом"

5. При использовании бытовых газовых приборов запрещается:

а) эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;

б) присоединение деталей газовой арматуры с помощью искробразующего инструмента;

в) проверка герметичности соединений с помощью источников открытого огня, в том числе спичек, зажигалок и свечей.

За нарушения требований пожарной безопасности в РФ следует административное наказание в виде административного штрафа на граждан в размере до пятнадцати тысяч рублей, на должностных лиц - до тридцати тысяч рублей, на индивидуальных предпринимателей - до шестидесяти тысяч рублей, на юридических лиц - до четырехсот тысяч рублей.

Кроме того, в случае возникновения пожара может наступить уголовная ответственность.

Пожарный надзор г. Сорск и Усть-Абаканского района, группа противопожарной профилактики

Рейды – особый вид профилактики пожарной безопасности

Сотрудниками администрации города Сорска совместно с субъектами профилактики 30.10.2024 года на территории МО г. Сорска было организовано и проведено рейдовое мероприятие в местах проживания многодетных семей. Участниками рейда являлись личный состав ПЧ №103, представители администрации г. Сорска, сотрудники отдела надзорной деятельности (ОНДПР) и Усть-Абаканского района, специалист управления социальной поддержки населения.

Рейдовое мероприятие проведено с целью разъяснительных бесед по соблюдению мер пожарной безопасности в жилье при эксплуатации печей и электрооборудования, недопустимости оставления детей без присмотра, вручения памяток с номерами вызова экстренных служб реагирования, вручения и установки автономных дымовых пожарных извещателей (далее по тексту – АДПИ), доведения рекомендаций по устранению причин, способствующих возникновению пожаров. В ходе рейда специалисты обратили внимание хозяев домов и квартир на состояние электро-

проводки и безопасную эксплуатацию электрооборудования, рассказали о недопущении перегрузки электросетей и своевременной замене ветхой электропроводки.

Мероприятием было охвачено 20 домовладений (110 граждан, в том числе 70 детей). Вручено для установки 20 АДПИ, всем семьям вручены памятки по соблюдению требований пожарной безопасности с подробным описанием действий в случае возникновения пожара и номерами экстренных служб спасения.

Следующее проведение рейдовых мероприятий запланировано на декабрь 2024 года.

Ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации г. Сорска Тамара Овчиникова

РЕШЕНИЕ

04 октября 2024 года

№ 207

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 18, ст. 36 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования город Сорск, утвержденный решением Сорского городского Совета депутатов от 14.02.2006 № 325 (в ред. от 04.09.2007 № 71, 25.03.2008 № 143, 26.08.2008 № 178, 25.08.2009 № 307, 27.05.2010 № 433, 30.11.2010 № 498, 23.08.2011 № 582, 17.04.2012 № 29, 27.11.2012 № 101, 24.09.2013 № 214, 29.04.2014 № 303, 27.01.2015 № 421, 27.10.2015 № 533, 20.04.2016 № 583, 25.04.2017 № 710, 27.10.2017 № 26, 26.01.2018 № 60, 26.10.2018 № 142, 26.04.2019 № 195, 16.08.2019 № 22, 26.11.2019 № 258, 27.04.2020 № 300, 16.03.2021 № 362, 28.09.2021 № 405, 29.03.2022 № 459, 20.01.2023 № 46, 24.11.2023 № 120, 26.04.2024 № 164), следующие изменения:

1) наименование Устава изложить в следующей редакции:
«Устав городского округа города Сорска Республики Хакасия»;
2) в абзаце первом преамбулы слова «муниципального образования – город Сорск (в дальнейшем Устав)» заменить словами «городского округа города Сорска Республики Хакасия (далее - Устав)»;
3) в абзаце втором преамбулы «муниципального образования город Сорск», «город Сорск» исключить;

4) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1. Наименование муниципального образования – городской округ город Сорск Республики Хакасия. Сокращенная форма наименования муниципального образования – город Сорск.»;
5) в части 2 статьи 1 слова «город Сорск Республики Хакасия» заменить словами «городской округ город Сорск Республики Хакасия», слова «(далее – город Сорск)» заменить словами «(далее – город Сорск, г. Сорск)», слова «образования город Сорск» заменить словами «образований городской округ город Сорск Республики Хакасия»;

6) статью 1 дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Сокращенная форма наименования муниципального образования применяется наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым части 1 настоящей статьи:

1) в официальных символах городского округа город Сорск Республики Хакасия;

2) в наименованиях органов местного самоуправления, выборов и иных должностных лиц местного самоуправления городского округа город Сорск Республики Хакасия;

3) в наименованиях наград, поощрений и почетных званий городского округа город Сорск Республики Хакасия;

4) в муниципальных правовых актах и иных документах органов местного самоуправления городского округа город Сорск Республики Хакасия;

5) в наименованиях муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых является городской округ город Сорск Республики Хакасия;

6) в документах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых является городской округ город Сорск Республики Хакасия;

7) на бланках, штампах, печатях органов местного самоуправления городского округа город Сорск Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых является городской округ город Сорск Республики Хакасия;

8) на вывесках, плакатах, памятных табличках, табличках и обелисках;

9) на значках, сувенирной продукции;

10) на официальных сайтах и официальных страницах государственных органов и органов местного самоуправления Республики Хакасия;

11) в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях - если использование сокращенной формы наименования городского округа город Сорск Республики Хакасия не приведет к отождествлению его с иным муниципальным образованием.»;

7) в части 3 статьи 1 слова «образования город Сорск» заменить словами «образований городской округ город Сорск Республики Хакасия»;

8) в абзаце третьем части 3 статьи 1 слова «город Сорск» заменить словами «городской округ город Сорск»;

9) часть 4 статьи 1 признать утратившим силу;

10) в пункте 1 части 1 статьи 2 слова «Совет депутатов города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Совет депутатов города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «Совет депутатов городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Совет депутатов города Сорска (сокращенное наименование)»;

11) в пункте 2 части 1 статьи 2 слова «глава города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), глава города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «глава городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), глава города Сорска (сокращенное наименование)»;

12) в пункте 3 части 1 статьи 2 слова «администрация городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), администрация города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «администрация городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), администрация города Сорска (сокращенное наименование)»;

13) в пункте 4 части 1 статьи 2 слова «Контрольно-счетная палата города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Контрольно-счетная палата города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «Контрольно-счетная палата городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Контрольно-счетная палата города Сорска (сокращенное наименование)»;

14) в пункте 1 части 1 статьи 3 слова «города Сорска» исключить;

15) в части 2 статьи 3 слова «города Сорска (далее - Устав)» исключить;

16) первое предложение абзаца первого части 7 статьи 3 дополнить словами «и (или) на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024)»;

17) второе предложение абзаца первого части 7 статьи 3 исключить;

18) в абзаце втором части 7 статьи 3 слова «администрации города Сорска» заменить словом «администрации»;

19) в части 2.1 статьи 3.1 слова «администрации города Сорска» заменить словом «администрации»;

20) в части 1 статьи 4 слова «Муниципальное образование город» заменить словом «Город»;

21) в части 2 статьи 4 слова «муниципального образования» исключить;

22) в наименовании статьи 4.1 слова «муниципального образования город Сорск» заменить словами «городского округа город Сорск Республики Хакасия»;

23) в части 1 статьи 4.1 слова «муниципального образования город Сорск» заменить словами «городского округа город Сорск Республики Хакасия»;

24) в части 2 статьи 4.1 слова «муниципального образования город Сорск» заменить словами «городского округа город Сорск Республики Хакасия», слова «города Сорска» исключить;

25) пункт 11 части 1 статьи 5 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа»;

26) в пункте 30 части 1 статьи 5 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также» исключить;

27) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 45 следующего содержания:
«45) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

28) в части 3 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

29) в части 4 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

30) в части 6 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

31) в части 8 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

32) в абзаце втором части 5 статьи 15.1 слова «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2»;

33) в подпункте «а» пункта 2 части 4.2 статьи 20 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;

34) в подпункте «б» пункта 2 части 4.2 статьи 20 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования исключить»;

35) часть 4 статьи 24 дополнить словами «, при вступлении в должность глава города в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: "Клянусь верно служить народу, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы городского округа города Сорска Республики Хакасия, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать законодательство и Устав городского округа города Сорска Республики Хакасия";

36) часть 9.1 статьи 24 дополнить словами «в срок не позднее 15 мая текущего года»;

37) в подпункте «а» пункта 2 части 10.1 статьи 24 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;

38) в подпункте «б» пункта 2 части 10.1 статьи 24 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования исключить»;

39) пункт 11 статьи 27 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и

иной деятельности на территории городского округа»;

40) в пункте 30 статьи 27 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также» исключить.

41) приложение 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Сорска
Председатель Совета депутатов
города Сорска**

М.С. Гурай

Г.В. Веселова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2024 г.

№ 377 - п

О подготовке и проведению торжественно-траурного мероприятия, посвященного Дню памяти воинов, погибших в локальных войн и военных конфликтах

В целях сохранения и увековечивания памяти о проявленном героизме солдат и мужестве российских воинов, а также подвига военнослужащих, погибших в ходе локальных войн и военных конфликтов, сохранения патриотических традиций в городе Сорске, на основании ст. 24 Устава муниципального образования город Сорск, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 02.11.2024 г. в 12:30 торжественно-памятный митинг, посвященный Дню памяти воинов, погибших в локальных войн и военных конфликтах (далее - торжественно-памятный митинг) на территории МО г. Сорск;

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественно-памятного митинга, на территории МО г. Сорск (Приложение № 1);

3. Утвердить порядок возложения цветов к Памятнику погибшим в годы Великой Отечественной войны «Вечная Слава» г. Сорска (Приложение № 2);

4. Рекомендовать начальнику Отд. МВД России по г. Сорску подполковнику полиции Мамчуку Д.Б. (по согласованию) обеспечить охрану общественного порядка на территории муниципального образования г. Сорск в период проведения торжественно-памятного митинга, 02.11.2024 года с 12:30 ч. до 13:30 ч.;

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» Ярину В.Г. обеспечить медицинское в период проведения торжественно-памятного митинга 02.11.2024 года с 12:30 ч. до 13:30 ч.

6. Директору МБУ ДО «СШ Г.Сорска» Епишиной В.В. организовать уборку памятника погибшим в годы Великой Отечественной войне, расположенного по ул.Кирова (район спорткомплекса)

7. Директору МБУК ДК «Металлург» Солодянкиной К.А.
- организовать проведение торжественно-памятного митинга;

- подготовить сценарий проведения торжественно-памятного митинга, на территории МО г. Сорск. Согласовать готовый сценарий руководителем Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска.

8. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» г.Сорска Грудиной Е.Е. организовать работу по изготовлению памятной гирлянды для возложения.

9. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Сорска Республики Хакасия
от « 28 » октября 2024 № 377 - п

Порядок возложения венков к Памятнику погибшим в годы Великой Отечественной войны «Вечная Слава» г. Сорска, в день проведения торжественно-траурного митинга, посвященного Дню памяти воинов, погибших в локальных войн и военных конфликтах

Наименование и местонахождение памятников	Порядок возложения
Памятнику погибшим в годы Великой Отечественной войны «Вечная Слава» г. Сорска	<ol style="list-style-type: none"> Родители, вдовы, дети, родные и близкие погибших. Глава города, Представитель Правительства. Представители военного комиссариата Совет депутатов г. Сорска. Депутаты Верховного Совета Республики Хакасия от г. Сорска. Отд.МВД России по г. Сорску. Совет ветеранов города Сорска. СОРСКАЯ ГО ХРО ООО ВОИ Администрация города Сорска. УКМСиТ администрации г.Сорска, учреждения культуры и спорта. Отдел образования и образовательные учреждения. Молодежь города Сорска. (волонтерские центры образовательных учреждений, предстатели «Движения первых») Профсоюзные организации Представители ООО «Сорский ГОК» и «Сорский ФМЗ». ТОС «Ербинская». ГБУЗ «Сорская городская больница». ФБУ ЦР СФР "Туманный". Отделение по городу Сорску ГКУ РХ «УСПН» ТО №3 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии». Управляющие компании города. ООО МРЭС. Пожарная часть №103 ОПС РХ №10. Политические партии. Общественные организации. Предприниматели города. Все желающие

Руководитель УКМСиТ

И.А.Пуряева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024 г.

№ 380 - п.

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 26.01.2016 г. № 51-п. «Об утверждении

Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации

города Сорска и экспертизы нормативных правовых актов администрации города Сорска, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (с изменениями от 27.02.2024 г. № 90-п.)

Руководствуясь ст. 7, ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 г. № 92-ЗРХ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации города Сорска от 26.01.2016 г. № 51-п. «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Сорска и экспертизы нормативных правовых актов администрации города Сорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. П. 2.4. Приложения к Постановлению «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Сорска и экспертизы нормативных правовых актов администрации города Сорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Приложение) изменить и изложить в следующей редакции:

«1) размещение на Официальном портале оценки регулирующего воздействия и публичных обсуждений Республики Хакасия (orv.r-19.ru) проекта муниципального нормативного правового акта и отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

2) проведение на портале публичных обсуждений по проекту муниципального нормативного правового акта, формирование сводки предложений по результатам таких публичных обсуждений и размещение ее на портале;

3) подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта».

1.2. Приложение дополнить п. 2.4.1. следующего содержания: «Заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов размещаются на портале в течение трех рабочих дней со дня их подготовки».

1.3. П. 3.2. Приложения дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «В ходе проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на портале проводятся публичные обсуждения муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Результаты экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе информация о публичных обсуждениях, поступивших предложениях и замечаниях, отражаются в заключении, которое подлежит размещению на портале».

1.4. П. 3.9 Приложения исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024г.

№ 381-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 14.11.2022г №581-п (с изм. от 18.10.2023г №413-п, 12.02.2024г №64-п)

В соответствии со ст. 16 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск, постановления администрации города Сорска от 17.06.2021 № 168-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 14.11.2022 года № 581-п (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в таблице паспорта муниципальной программы позицию «Общий объем финансирования программы из средств бюджета города» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования по годам (средства местного бюджета):
	- 2023 год – 3834,0 тыс. руб; - 2024 год – 11677,10 тыс. руб; - 2025 год – 4976,00 тыс. руб; - 2026 год – 4976,00 тыс. руб. Указанные объемы финансирования носят прогнозный характер и в дальнейшем подлежат корректировке при формировании бюджетов на очередной финансовый год.

1.2. В п.4 таблицу «Перечень программных мероприятий на 2023-2026 года» изменить и изложить в следующей редакции:

Перечень программных мероприятий на 2023-2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия Участники	Объем финансирования (муниципальный бюджет тыс.руб.)				Исполнитель
		в том числе по годам				
		2023г	2024г	2025г	2026г	
1.	2	4	5	6	7	8
1	Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по охране окружающей среды на основе федеральных и республиканских законов.	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Администрация города Сорска.
2	Освещение в СМИ вопросов по охране окружающей среды и экологической безопасности.	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Администрация города Сорска.
3	Организация и проведение мероприятий экологической направленности различного уровня.	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Без дополнительных затрат	Администрация города Сорска. Организации всех форм собственности.
4	Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию полигона ТБО на территории МО г.Сорск	0,0	1349,6	2976,0	0	Администрация города Сорска.
5	Рекультивация полигона ТБО на территории МО г.Сорск	500,0	8477,5*	0,0	2976,0	Администрация города Сорска.
6	Ликвидация несанкционированных свалок по мере их выявления	3334,0	1000,0	1000,0	1000,0	Администрация города Сорска.
7	Организация и проведение мероприятий по озеленению на территории г.Сорска	0	850,0	1000,0	1000,0	Администрация города Сорска.
8	Организация обучения руководителей и специалистов по вопросам экологической безопасности и обращению с отходами.	Средства организаций	Средства организаций	Средства организаций	Средства организаций	Руководители организаций.
		0	0	0	0	Администрация города Сорска.
Всего по программе		3834,0	11677,1*	4976,0	4976,0	

- в том числе остаток за 2023 год

1.3. Пункт 5 программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

• средства бюджета муниципального образования г. Сорск (поступившие от экологических платежей) на 2023-2026 гг., в том числе по годам:

• - 2023 год – 3834,0 тыс. руб;

• - 2024 год – 11677,1 тыс. руб (в том числе остаток за 2023 год);

• - 2025 год – 4976,0 тыс. руб;

• - 2026 год – 4976,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024 год

№ 382 - п.

О реорганизации муниципального предприятия «Авиценна» путем преобразования в муниципальное казенное учреждение «Престиж»

В целях эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии со статьями 57-59 Граж-

данского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 16,51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29,34 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования город Сорск, в целях решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей, администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В срок до 31.12.2024 года, реорганизовать муниципальное предприятие «Авиценна» (далее – МП «Авиценна»), ОГРН 1081903001520, ИНН 1910010965, КПП 191001001, зарегистрированное по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д. 17А, путем преобразования в муниципальное казенное учреждение «Престиж».

2. Считать МКУ «Престиж» правопреемником МП «Авиценна», прекращающего деятельность в результате преобразования, по всем правам и обязанностям в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

3. Определить юридический адрес вновь созданного МКУ «Престиж» по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д. 17А.

4. Определить фактическое местонахождение вновь созданного МКУ «Престиж» по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д. 17А.

5. Определить, что основными целями деятельности МКУ «Престиж» является предоставление населению города Сорска качественных услуг по проведению ремонтных и профилактических работ, благоустройство территории города Сорска, дорожная и похоронная деятельность.

6. Установить, что учредителем и собственником имущества МКУ «Престиж» является администрация города Сорска.

7. Считать единоличным исполнительным органом МКУ «Престиж» директора:

7.1. Обязанности директора МКУ «Престиж» Дорохову Светлану Валерьевну.

8. Создать комиссию по реорганизации МП «Авиценна» и утвердить ее состав (Приложение № 1).

9. Установить, что комиссия создается для проведения мероприятий по реорганизации МП «Авиценна» путем преобразования в МКУ «Престиж», является временным органом и прекращает свою работу после выполнения всех реорганизационных мероприятий.

10. Управляющему делами администрации города Сорска (Журавлевой А.В.) письменно уведомить директора МП «Авиценна» о реорганизации МП «Авиценна» путем преобразования в МКУ «Престиж».

11. Руководителю Отдела правового регулирования администрации города Сорска (Спириной Н.Н.), организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и технических мероприятий, связанных с реорганизацией с учетом требований законодательства Российской Федерации и в соответствии с «Дорожной картой» по реорганизации МП «Авиценна» путем преобразования в МКУ «Престиж» (Приложение № 2).

12. Руководителю Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска (Ищенко О.В.), Директору МП «Авиценна» (Дороховой С.В.):

12.1. Расторгнуть договора и прекратить право хозяйственного ведения на муниципальное имущество, закрепленное за МП «Авиценна»;

12.2. Закрепить на праве оперативного управления за МКУ «Престиж» имущество, ранее закрепленное на праве хозяйственного ведения за МП «Авиценна».

13. Считать МП «Авиценна» реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации путем преобразования в МКУ «Престиж».

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

15. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и размещению на официальном сайте администрации города Сорска.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

М.С. Гурай

Приложение № 1
к постановлению администрации города Сорска Республики Хакасия
№ 382-п от « 31 » октября 2024г.

СОСТАВ КОМИССИИ

по реорганизации МП «Авиценна» путем преобразования в МКУ «Престиж»

Председатель комиссии – Гурай М.С., глава города Сорска;

Заместитель Председателя комиссии – Дорохова С.В., директор МП «Авиценна»;

Члены комиссии:

Бондаренко М.Н. – заместитель главы города по финансовым и экономическим вопросам;

Спирина Н.Н. - руководитель Отдела правового регулирования администрации города Сорска;

Ищенко О.В. - руководителю Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска;

Каменева Е.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации города Сорска;

Журавлева А.В. – управляющий делами администрации города Сорска;

Горошко О.С. – бухгалтер МП «Авиценна»

Приложение № 2
к постановлению администрации города Сорска Республики Хакасия
№ 382-п от « 31 » октября 2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реорганизации МП «Авиценна» путем преобразования в МКУ «Престиж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые сроки выполнения	Ответственный
1	Письменное уведомление директора МП «Авиценна» о реорганизации предприятия	В течении 1 рабочего дня с момента подписания постановления о реорганизации	Исп. - управляющий делами администрации города Сорска Журавлева А.В.
2	Письменное уведомление ИФНС по месту регистрации МП «Авиценна» о начале процедуры реорганизации	В течении 3 рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. - Спирина Н.Н.
3	Размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» с периодичностью 2 раза, с интервалом через 30 дней	В течении 3 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно – через 30 дней	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Конт. - Спирина Н.Н.
4	Проведение аудиторской проверки МП «Авиценна»	05 ноября 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н. Спирина Н.Н.
5	Составление списка кредиторов и дебиторов	05 ноября 2024 г.	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Спирина Н.Н.
6	Письменное уведомление всех кредиторов о начале реорганизации	В течении 5 рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Спирина Н.Н.
7	Расчет с кредиторами	В течении 30 дней с момента последней публикации	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н.
8	Организовать проведение инвентаризации имущества и обязательств МП «Авиценна» с целью передачи имущества в казну города Сорска	с 11 ноября по 21 ноября 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С., Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации города Сорска Каменева Е.В. Конт. – Бондаренко М.Н.
9	Письменное уведомление работников о реорганизации	01 ноября 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Конт. – Журавлева А.В.
10	Подготовка и представление на согласование и утверждение в администрацию города Сорска проекта Устава МКУ «Престиж»	02 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Конт. – Спирина Н.Н.

11	Разработать и согласовать в установленном порядке реестр оказываемых услуг, выполняемых работ, расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, относящихся к основным видам деятельности МКУ, в соответствии с Уставом МКУ «Престиж»	02 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н., Спирина Н.Н.
12	Разработка и утверждение штатного расписания, системы оплаты труда, положения об оплате труда МКУ	10 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н.
13	Подготовка проекта бюджетной сметы на финансирование МКУ «Престиж»	16 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н.
14	Формирование разделительного баланса, перечня имущества, необходимого для осуществления деятельности и пакета документов для его передачи в МКУ «Престиж»	16 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. совместно с аудитором Конт. – Бондаренко М.Н.
15	Представить на утверждение и согласование в администрацию города Сорска передаточного акта, содержащего сведения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также о передаче имущества, средств и всей документации по хозяйственной деятельности МП, включая первичные учетные бухгалтерские документы от МП и МКУ	16 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. совместно с аудитором Конт. – Бондаренко М.Н., Спирина Н.Н.
16	Внесение изменений в бюджет города Сорска на 2025 год	18 декабря 2024 года	Исп. – заместитель главы города по финансовым и экономическим вопросам Бондаренко М.Н.
17	Подача в ИФНС пакета документов, необходимых для регистрации МКУ «Престиж»	20 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Спирина Н.Н.
18	Получение листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации МКУ «Престиж»	25 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Спирина Н.Н.
19	Закрытие расчетных счетов МП «Авиценна»	25 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н.
20	Передача документов МП «Авиценна» в архив администрации города Сорска	26 декабря 2024 года	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Журавлева А.В.
21	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками	В течении 10 дней с момента получения документов из ИФНС о регистрации МКУ	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Конт. – Журавлева А.В.
22	Внесение соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества и Единый государственный реестр недвижимости в отношении имущества, переданного МКУ	В течении 10 дней с момента получения документов из ИФНС о регистрации МКУ	Исп. – руководителю Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска Ищенко О.В.
23	Оформление основополагающих документов, изготовление печати	В течении 10 дней с момента получения документов из ИФНС о регистрации МКУ	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Конт. – Спирина Н.Н.
24	Открытие лицевых счетов МКУ «Престиж»	В течении 10 дней с момента получения документов из ИФНС о регистрации МКУ	Исп. - директор МП «Авиценна» Дорохова С.В., Бухгалтер МП «Авиценна» Горошко О.С. Конт. – Бондаренко М.Н.
25	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за МКУ «Престиж»	В течении 10 дней от даты регистрации МКУ	Исп. – руководителю Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска Ищенко О.В.
26	Осуществление финансирования расходов МКУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сорска на соответствующий финансовый год и плановые периоды, внести изменения в сводную бюджетную роспись	С момента утверждения расходов в бюджете города Сорска	Исп. – заместитель главы города по финансовым и экономическим вопросам Бондаренко М.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024 г.

№ 384-п

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 17.05.2022г №222-п «Об ответственных за содержание площадок ТКО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»), Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением администрации города Сорска №499-п от 19 декабря 2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сорска», администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Сорска от 17.05.2022г №222-п «Об ответственных за содержание площадок ТКО» следующие изменения:
 - приложение № 1 изменить и читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник», разместить на официальном сайте администрации города Сорска Республики Хакасия.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

Приложение №1 к постановлению администрации города Сорска от «01» 11. 2024 г. № 384-п

Перечень контейнерных площадок, предназначенных для сбора твердых коммунальных отходов, закрепленных за конкретными многоквартирными домами, управляющими компаниями на территории города Сорска

Реестровый номер площадки	Количество контейнеров на площадке	Адреса объектов недвижимости, закрепленных за контейнерной площадкой	Управляющая компания, обслуживающая МКД	Адрес местонахождения контейнерной площадки	Управляющая компания, закрепленная за контейнерной площадкой
1	2	ул.Кирова, д. 50	ООО «Импульс»	ул. Кирова, д. 50	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 48	ООО УК «Правый»		
2	4	ул.Кирова, д. 48а	ООО УК «Правый»	ул. Кирова, д. 44	ООО УК «Правый»
		ул.Кирова, д. 42	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 44	ООО УК «Правый»		
3	3	ул.Кирова, д. 46	ООО УК «Правый»	ул. Кирова, д. 40	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 38	ООО «Импульс»		
4	4	ул.Кирова, д. 40	ООО «Импульс»	ул. Кирова, д. 36	ООО УК «Правый»
		ул.Кирова, д. 34	ИП Афанасьев С.В.		
5	2	ул.Кирова, д. 36	ООО УК «Правый»	ул. Кирова, д. 33	ООО УК «Правый»
		ул.Кирова, д. 31	ИП Афанасьев С.В.		
6	3	ул.Кирова, д. 33	ООО УК «Правый»	ул. Кирова, д. 30	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 28	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 30	ООО «Импульс»		
7	4	ул.Кирова, д. 32	ИП Афанасьев С.В.	ул. Кирова, д. 27а	ООО УК «Правый»
		ул.Кирова, д. 25	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 27	ООО УК «Правый»		
8	5	ул.Кирова, д. 27а	ООО УК «Правый»	ул. Кирова, д. 24а	ИП Афанасьев С.В.
		ул.Кирова, д. 29	ООО УК «Правый»		
		ул.Кирова, д. 22	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 24	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Кирова, д. 24а	ИП Афанасьев С.В.		
9	4	ул.Кирова, д. 26	ООО «Импульс»	ул. Кирова, д. 21	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 19	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 21	ООО «Импульс»		
10	1	ул.Кирова, д. 23	ООО «Импульс»	ул. Кирова, д. 18	ИП Афанасьев С.В.
		ул.Кирова, д. 16	ООО «Импульс»		
11	1	ул.Кирова, д. 18	ИП Афанасьев С.В.	ул. Кирова, д. 17а	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 17а	ООО «Импульс»		
12	2	ул.Кирова, д. 12	ИП Афанасьев С.В.	ул.Кирова, д. 12	ИП Афанасьев С.В.
		ул.Кирова, д. 14	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 7	ООО УК «Правый»		
		ул.Гагарина, д.3	ООО «Импульс»		
		ул.Гагарина, д.5	ООО «Импульс»		
13	3	ул.Кирова, д. 9	ООО «Импульс»	ул. Кирова, д. 11	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 11	ООО «Импульс»		
		ул.Строительная, д. 10	ООО «Импульс»		
		ул.Строительная, д. 12	ООО «Импульс»		
		ул.Пионерская, 28	нежилое		
14	1	ул.Строительная, д. 14	ООО УК «Правый»	ул.Кирова, д. 10	ООО «Импульс»
		ул.Пионерская, д. 20	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 10	-		
15	2	ул.Пионерская, д. 22	ООО «Импульс»	ул.Кирова, д. 4	ООО «Импульс»
		ул.Кирова, д. 4	нежилой		
		ул.Кирова, д. 4а	нежилой		
		ул.Пионерская, д. 35	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пионерская, д. 27	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пионерская, д. 29	ООО «Импульс»		
		ул.Пионерская, д. 31	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пионерская, д. 33	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пушкина, д. 3	ООО «Импульс»		
		ул.Пушкина, д. 5	ООО «Импульс»		
		ул.50 лет Октября, д. 48	ООО «Импульс»		
		ул.50 лет Октября, д. 52	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 54	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 3	нежилой		
		ул.Кирова, д. 5	ИП Афанасьев С.В.		
ул.50 лет Октября, д. 56	ООО «Импульс»				
ул.50 лет Октября, д. 58	ООО «Импульс»				
ул.Строительная, д. 4	ООО «Импульс»				
ул.Строительная, д. 6	ООО «Импульс»				
ул.Пионерская, д. 41	ИП Афанасьев С.В.				
ул.Пионерская, д. 43	-				
ул.50 лет Октября, д. 60	ООО «Импульс»				
ул.50 лет Октября, д. 62	ООО «Импульс»				
17	4	ул.Больничная, д. 1	ООО «Импульс»	ул. Больничная, д.5	ООО «Импульс»
		ул.Больничная, д. 3	ООО «Импульс»		
		ул.Больничная, д. 5	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Строительная, д. 16	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Строительная, д. 18	ООО «Импульс»		
		ул.Кирова, д. 15	ООО «Импульс»		
		ул.Гагарина, д.4	ООО «Импульс»		
		ул.Гагарина, д.6	ООО «Импульс»		
18	1	ул.Кирова, д. 17	ИП Афанасьев С.В.	ул. Строительная, д. 5а	ООО «Импульс»
		ул.Строительная, д. 3	ООО «Импульс»		
		ул.Строительная, д. 5	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Строительная, д. 7	ООО «Импульс»		
		ул.Строительная, д. 1а	ООО «Импульс»		
19	4	ул.Строительная, д. 3а	ООО «Импульс»	ул.Дружбы, д. 1	ИП Афанасьев С.В.
		ул.Строительная, д. 5а	ООО «Импульс»		
		ул.Дружбы, д. 1	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Дружбы, д. 3	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 1	ООО «Импульс»		
20	5	ул.50 лет Октября, д. 3	ИП Афанасьев С.В.	ул.Дружбы, д. 5	ИП Афанасьев С.В.
		ул.Дружбы, д. 5	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 7	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 9	ИП Афанасьев С.В.		

21	1	ул.50 лет Октября, д. 4	ИП Афанасьев С.В.	ул.50 лет Октября, д. 4	ИП Афанасьев С.В.
		ул.50 лет Октября, д. 6	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 8	-		
		ул.50 лет Октября, д. 12	-		
22	2	ул.50 лет Октября, д. 26	ООО УК «Правый»	ул.50 лет Октября, д. 32	ИП Афанасьев С.В.
		ул.50 лет Октября, д. 28	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 30	ООО «Импульс»		
		ул.50 лет Октября, д. 32	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 34	-		
		ул.Лермонтова, д. 4	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Лермонтова, д. 6	ИП Афанасьев С.В.		
23	2	ул.Пионерская, д. 19	ООО «Импульс»	ул.50 лет Октября, д. 42	ИП Афанасьев С.В.
		ул.Пионерская, д. 21	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пионерская, д. 23	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пионерская, д. 25	ООО УК «Правый»		
		ул.Пушкина, д. 4	ООО «Импульс»		
		ул.Пушкина, д. 6	ООО «Импульс»		
		ул.Толстого, д. 3	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Толстого, д. 5	-		
		ул.50 лет Октября, д. 38	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 40	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.50 лет Октября, д. 42	-		
24	2	ул.50 лет Октября, д. 70	ИП Афанасьев С.В.	ул.50 лет Октября, д. 70	ИП Афанасьев С.В.
		ул.50 лет Октября, д.70 б	ИП Афанасьев С.В.		
25	2	ул.50 лет Октября, д.70 а	ИП Афанасьев С.В.	ул.50 лет Октября, д.70 а	ИП Афанасьев С.В.
		ул.50 лет Октября, д. 70 а	ИП Афанасьев С.В.		
26	1	ул.Парковая, д. 1	ООО «Импульс»	ул.Парковая, д. 1	ООО «Импульс»
		ул.Парковая, д. 2	ИП Афанасьев С.В.		
27	2	ул.Парковая, д. 3	ООО УК «Правый»	ул.Парковая, д. 3	ООО УК «Правый»
		ул.Парковая, д. 4	ООО УК «Правый»		
29	1	ул.Сайгачинская, д. 26а	ИП Афанасьев С.В.	ул.Сайгачинская, д. 26а	ИП Афанасьев С.В.
30	1	ул.Пионерская, д. 9/11	ООО УК «Правый»	ул.Пионерская, д. 9/11	ООО УК «Правый»
		ул.Пионерская, д. 12	ИП Афанасьев С.В.		
		ул.Пионерская, д. 16	-		
		ул.Чапаева, д. 5	ИП Афанасьев С.В.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 385-п.

Об утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденными постановлением администрации города Сорска от 21.06.2023 № 247-п (далее – Правила) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска www.sorsk-adm.ru

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя отдела образования администрации города Сорска Елену Игоревну Киселеву.

Глава города Сорска

М.С.Гурай

Приложение
к постановлению администрации города Сорска
от _____ 2024 № _____-п

ПОРЯДОК

работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и порядок осуществления действий, связанных с обработкой заявлений и иных документов при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – отбор исполнителей, муниципальная услуга), в целях исполнения требований постановления администрации города Сорска от 21.06.2023 № 247 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Постановление)

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:
Уполномоченный орган – администрация города Сорска, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;
Информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Хакасия» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Сорск и городских округов Республики Хакасия;

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории муниципального образования города Сорска и имеющее право на получение муниципальной услуги;

Заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе и представляющие заявления и иные документы для их обработки;

Получатель социального сертификата – потребитель, имеющий сформированный в электронном виде социальный сертификат на получение муниципальной услуги, сведения о котором внесены в реестр получателей социального сертификата;
Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

Исполнитель услуги – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель-производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям, сведения о которых внесены в реестр исполнителей муниципальной услуги в порядке, установленном Постановлением;

Реестр исполнителей услуги - перечень сведений об исполнителях услуги, ведение которого обеспечивается в информационной системе в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату;

Оператор реестров – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в муниципальном образовании города Сорска, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сорска, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуги в соответствии с постановлением от 05.10.2023 № 392-п администрации города Сорска;

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», действующая в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в информационной системе.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров; порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата; порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает проведение отбора исполнителей услуги, формирование социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей, формирование реестра исполнителей услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ и Постановления.

1.5. Оператор реестров обеспечивает реализацию функций уполномоченного органа по формированию реестров получателей социального сертификата, исполнителей услуги, переданных ему уполномоченным органом на основании части 16 статьи 9, части 2 статьи 19, части 4 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ в соответствии с Постановлением.

2. Правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров

2.1. В соответствии с Постановлением заявления и иные документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Постановлением.

2.2. Взаимодействие заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных при работе в информационной системе.

2.3. При направлении заявлений и иных документов, установленных Постановлением, заявитель, исполнитель услуг используют простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2.4. Обработка персональных данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа и (или) оператора реестров на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Должностные лица уполномоченного органа и оператора реестров гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Оператор реестров при взаимодействии с уполномоченным органом осуществляет следующие функции: обеспечение доступа к функционалу информационной системы при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги на территории муниципального образования город Сорск;

ведение реестра получателей социального сертификата в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений о получателе социального сертификата на основании заявления, поданного заявителем в соответствии с Постановлением;

исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

обеспечение посредством информационной системы взаимодействия заявителей и исполнителей услуги в целях заключения договоров об оказании муниципальной услуги (договоров об образовании) в соответствии с социальными сертификатами между получателями социальных сертификатов и исполнителями услуг;

ведение реестра исполнителей услуги в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги на основании решения, принимаемого уполномоченным органом в соответствии с Постановлением;

обеспечение формирования (изменения) информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуг, включающей в себя сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в порядке, установленном Постановлением.

2.6. Обработка информации, направляемой заявителем в адрес уполномоченного органа, оператора реестров и исполнителя услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в информационной системе, в которую указанная информация поступает в результате обеспечения двусторонней передачи данных между Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системой.

2.7. Обеспечение доступа уполномоченного органа, оператора реестров, заявителей и исполнителей услуги к информационной системе осуществляется в порядке, установленном оператором информационной системы.

3. Порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей

3.1. Порядок работы с заявлениями о зачислении на обучение и получении социального сертификата

3.1.1. Заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается заявителем в адрес уполномоченного органа или исполнителя услуги в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных Постановлением (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

Заявитель вправе подать заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.2. Подача заявителем заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата является основанием для формирования потребителю социального сертификата, а также сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы в порядке, установленном с Правилами формирования социальных сертификатов.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством информационной системы либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктом 6 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.4. В случае, если заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается впервые, заявитель прилагает к нему согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги. В качестве операторов персональных данных указываются уполномоченный орган, оператор реестров и исполнитель услуги, который непосредственно производит зачисление на обучение.

Обработка персональных данных производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

3.1.5. После заполнения заявителем экранных форм в информационной системе направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

После заполнения заявителем экранных форм с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с обеспечением передачи данных в информационную систему в автоматизированном порядке.

3.1.6. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

Заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата, поданные заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обрабатываются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.1.5. В случае подачи заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес исполнителя услуги на бумажном носителе в соответствии с пунктом 7 Правил формирования социальных сертификатов исполнитель услуги в день получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.6. В соответствии с пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов заявитель вправе отказаться от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы.

В случае такого отказа персональные данные, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в информационную систему не вносятся и автоматизированной обработке не подлежат. Исполнителю услуги, уполномоченному органу и оператору реестров в таком случае запрещается обмен персональными данными посредством информационной системы.

3.1.7. Оператор реестров посредством взаимодействия с интерфейсом информационной системы обеспечивает проведение в автоматизированном порядке проверки сведений, содержащихся в заявлении о зачислении на обучение и получении социального сертификата, на предмет отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.1.8. В случае отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 Правил формирования социальных сертификатов, оператор реестров обеспечивает включение соответствующих сведений в реестр получателей социального сертификата и формирование социального сертификата посредством информационной системы.

3.1.9. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя и исполнителя услуг о формировании социального сертификата, соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, либо об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.2. Порядок работы с заявлением об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата

3.2.1. **Заявление** об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.2. Подача заявителем заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, является основанием для изменения сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы.

3.2.3. При подаче заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством информационной системы заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктами 6 и 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.4. Направление заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

3.2.5. В случае подачи заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

3.2.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.3. Порядок работы с заявлением об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата

3.3.1. **Заявление** об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 17 Правил формирования социальных сертификатов.

3.3.2. Подача заявителем заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата является основанием для исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы.

3.3.3. При подаче заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы заявитель направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм.

3.3.4. Направление заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

3.3.5. В случае подачи заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата.

3.3.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

4. Порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

4.1. Правовым основанием для обработки персональных данных потребителей, получателей социального сертификата и заявителей является согласие субъектов персональных данных на такую обработку, данное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Формы согласий на обработку персональных данных устанавливаются правовым актом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 19 Правил формирования социальных сертификатов.

Формы согласий на обработку персональных данных дифференцируются в зависимости от категории заявителей, подающих соответствующие заявления, к которым указанные согласия прилагаются, а также от способа их обработки.

4.3. В случае подачи заявлений в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

В случае подачи заявлений на бумажном носителе согласие субъекта персональных данных также оформляется на бумажном носителе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.6 и 3.2.5 настоящего Порядка, обработка персональных данных производится без внесения их в информационную систему. При этом согласие субъекта персональных данных должно содержать указание на отказ от обработки таких данных исключительно посредством информационной системы, не исключая такую обработку операторами персональных данных без внесения их в информационную систему.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, оператор реестров обеспечивает обезличивание реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных) с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к такой процедуре.

4.6. При подаче заявления, предусмотренного подразделом 3.1 настоящего Порядка, без приложения соответствующего согласия на обработку персональных данных обработка таких заявлений исполнителем услуги, уполномоченным органом, оператором реестров не производится.

4.7. Обработке посредством информационной системы (в том числе автоматизированным способом) подлежат только те категории персональных данных, которые прямо указаны в согласиях на их обработку указанным способом.

4.8. При обработке персональных данных посредством информационной системы оператор реестров обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва такого согласия оператор реестров обеспечивает прекращение обработки персональных данных посредством информационной системы с учетом требований указанного Федерального закона, а в установленных случаях также уничтожение персональных данных и подтверждение такого уничтожения в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5. Порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата

5.1. При заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, посредством информационной системы формируются и направляются:

1) запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, формируемый исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 23 Правил формирования социальных сертификатов;

2) уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата, направляемое уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг в случае, предусмотренном пунктом 25 Правил формирования социальных сертификатов;

3) уведомление о расторжении договора, направляемое получателем социального сертификата в адрес исполнителя услуг в соответствии с пунктом 33 Правил формирования социальных сертификатов;

4) уведомление о расторжении договора, направляемое исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 34 Правил формирования социальных сертификатов.

5.2. Запрос и уведомления, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, формируются и направляются посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы в день их направления. Дополнительного направления указанных запроса и уведомлений в иной форме не требуется.

6. Порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе

6.1. Формирование сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания осуществляется в информационной системе в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Постановлением (далее – Порядок формирования реестра исполнителей услуги).

6.2. При формировании реестра исполнителей услуги в информационной системе сведения о муниципальной услуге подлежат включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), предусмотренный Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг).

6.3. В процессе формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе формируются:

1) заявление исполнителя услуги о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.3 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

2) уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.6 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

3) уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

4) заявление исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое в адрес оператора реестров в соответствии с пунктом 3.9 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

5) уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.4. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес уполномоченного органа осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

6.5. В соответствии с пунктом 3.5 Порядка формирования реестра исполнителей услуги к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, прилагается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в виде электронного документа в формате .pdf, являющегося неотъемлемой частью указанного заявления.

6.6. Оператор реестров осуществляет обработку полученного заявления вместе с приложенной дополнительной общеразвивающей программой посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.5-3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.7. Уведомления, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 6.3 настоящего Порядка формируются и направляются оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы.

6.8. Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес оператора реестров осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Сведения, содержащиеся в указанном заявлении, обрабатываются оператором реестров посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.10-3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

При выполнении условий, установленных пунктом 3.10 Порядка формирования реестра исполнителей услуги, оператор реестров вносит необходимые изменения в сведения о муниципальной услуге и условиях ее оказания посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

6.9. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Порядка формируется и направляется оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы.

6.10. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.