



# Сорский городской вестник

Четверг 22 августа 2024 г. №33/33  
Официальные документы

## 22 АВГУСТА - ДЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



День флага – это государственный праздник, установленный в России 20 августа 1994 года указом президента Бориса Ельцина. Он отмечается 22 августа и посвящён возрождённому флагу Российской Федерации – национальному триколору.

История праздника связана с утверждением флага России в 1991 году после окончания августовского путча. 22 августа 1991 года Верховный Совет РСФСР принял постановление о национальном флаге РСФСР, состоящем из равновеликих горизонтальных, белой, синей и красной полос.

Флаг России – это символ единства, силы и гордости за нашу Родину. Он олицетворяет историю, культуру и многовековые традиции

нашего народа.

В этот праздничный день мы вспоминаем подвиги наших предков, которые защищали свою землю и создавали основу для развития нашей страны. Мы гордимся их мужеством и стойкостью, которые стали примером для нас и будущих поколений.

Пусть этот праздник напомнит нам о нашей ответственности за будущее России, о необходимости беречь и уважать её историю и культуру, а наш флаг всегда будет символом мира, согласия и процветания нашей Родины!

Юлия Полунина

## В СОРСКЕ ОБЪЯВЛЕН СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В условиях сложной социально-политической обстановки очень важно объединение общества и оказание помощи тем, кто в ней нуждается. В Курской области продолжает сохраняться напряжённая обстановка. Люди, чья мирная жизнь была нарушена, остро нуждаются в помощи.

Жителям Курской области сейчас необходима помощь и поддержка. Давайте объединим усилия и вместе поддержим их. Помочь может каждый. Принести продукты и предметы первой необходимости можно в пункт сбора гуманитарной помощи, который действует в нашем городе. Пункт расположен по адресу: ул. Кирова, 10 (Общезитие). Приём гуманитарной помощи осуществляется в будние дни с 9:00 до 17:00 часов. Предварительно необходимо позвонить по телефону 8-929-312-54-57.

Наиболее востребованная гуманитарная помощь:

Продукты питания длительного срока хранения: тушенка мясная (ж/б), консервы рыбные (ж/б), консервы овощные (ж/б), молоко сгущенное (ж/б), макароны (фасовка), мука (фасовка), крупа рисовая/ гречневая (фасовка), продукты быстрого приготовления (Роллтон, Доширак и т.п.), хлебцы-галлеты, сухари, чипсы, масло растительное (пл/бут), сахар (фасовка), чай (фасовка), кофе (ж/б, ст/б), пряники (фасовка), печенье (фасовка), вода (пл/бут 0,5; 1; 1,5; 5

л), детские вещи (новые), детское питание, подгузники.

Бытовая химия: мыло кусковое, шампунь (пл/бут), гель для душа (пл/бут), зубная паста (тюбик), средства для стирки (гель, порошок).

Поддержать мирных жителей можно, перечислив денежные средства по платёжным реквизитам:

Курский фонд развития, содействия и поддержки предпринимательства (КУРСКИЙ ФОНД РСПП), действует на основании Устава.

Адрес: 305001, г. Курск, ул. Гайдара, д. 25, оф.10

Фактический адрес: 305023, г. Курск, ул. 1-я Прогонная, 1 оф.309

ИНН 4632245429, КПП 463201001, р/с :40703810233000000405,

банк: Курское отд. №8596 ПАО СБЕРБАНК, бик: 043807606, к/с:

30101810300000000606, ОГРН 1184600000860, ОКПО 32677402. Эл.

Почта: kfrsr@yandex.ru

Президент фонда Харин Владимир Михайлович.

QR-код на добровольное пожертвование для оказания помощи пострадавшим от атак ВСУ в Курской области



## БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА СОРСКА ГОТОВЫ К НОВОМУ 2024-2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ

Мероприятия по приёму образовательных учреждений являются важным этапом подготовки к новому учебному году. Они позволяют оценить готовность школ, детских садов и учреждений дополнительного образования к приёму учащихся, обеспечить безопасность и комфорт для детей.

С 8 августа на территории города Сорска проводилась приёмка всех бюджетных учреждений города к новому учебному году. Для проведения приёмки образовательных учреждений была создана межведомственная комиссия, которую возглавил глава города Сорска Владимир Найденов.

Комиссия проверила состояние зданий и сооружений, инженерных систем, оборудования и мебели. Особое внимание было уделено противопожарной безопасности, санитарно-гиги-

ническим нормам и антитеррористической защищённости.

Главная цель работы приёмной комиссии – обеспечение безопасности, комфорта и качества обучения для детей. Регулярная проверка готовности школ, детских садов и учреждений дополнительного образования позволяет своевременно выявлять и устранять недостатки, обеспечивая успешное начало нового учебного года.

Важно подчеркнуть, что все руководители тщательно подготовили свои учреждения к проверке, а также к приёму учеников с 1 сентября.

По результатам работы комиссии все акты приёмки были подписаны.

Юлия Полунина

## КАКИЕ ДВОРОВЫЕ ТЕРРИТОРИИ БУДУТ БЛАГОУСТРОЕНЫ В 2025 ГОДУ?

2 августа закончился приём заявок от собственников жилых помещений многоквартирных домов, желающих участвовать в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды города Сорска» в целях благоустройства дворовых территорий.

Всего было принято к рассмотрению 10 заявок. В ближайшее время общественной комиссией по контролю за реализацией данной программы будет произведён отбор территорий и предоставлен адресный перечень дворовых территорий для участия в программе по благо-

устройству в 2025 году.

Следует отметить, что одним из критериев отбора является отсутствие задолженности дома за услуги ЖКХ перед ресурсоснабжающей организацией. В приоритете остаются дворовые территории многоквартирных домов, жители которых добросовестно и своевременно вносят оплату за услуги ЖКХ.

Юлия Полунина

## Военный комиссариат приглашает на военную службу по контракту

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия, продолжает вести набор граждан на военную службу по контракту для участия в СВО.

Основные требования:

- 1) возраст от 18 до 60 лет;
- 2) категория годности по состоянию здоровья А, Б. В индивидуальном порядке возможно рассмотрение с категорией годности В;
- 3) профессиональный психологический отбор по категориям I, II, III;

4) образование 9 классов (основное общее).

Социальные гарантии и льготы:

- 1) военнотружущим, участвующим в специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской области, Херсонской области и Украины, денежное довольствие от 210 тыс. рублей, статус ветерана боевых действий;
- 2) единовременная выплата в размере 400 тыс. рублей при заключении контракта от 1 года;
- 3) единовременная региональная выплата в размере 50 тыс. рублей;
- 4) ежемесячная надбавка военнослужащим за особые достижения в службе, а также за

службу на водительских должностях;

5) бесплатное медицинское обследование, лечение и реабилитация военнослужащих и членов их семей в военно-медицинских учреждениях;

6) страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;

7) продовольственное обеспечение, служебное жилье или денежная компенсация за поднаем, приобретение жилья через накопительно-ипотечную систему;

8) бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отдыха и обратно один раз в год военнослужащим и одному члену его семьи;

9) бюджетные места для обучения детей в ВУЗах, бесплатный отдых детей в летних оздо-

ровительных лагерях;

10) для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

По вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться по телефону: 8-923-599-0307, 8(39032)21438, по адресу рп. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.

**Военный комиссар Усть-Абаканского, и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия О. Канов**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска уведомляет о намерении предоставить в аренду земельные участки, государственная и муниципальная собственность на которые не разграничена:

1. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 38 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Сорск, гаражный массив в районе дома № 50 по ул. Кирова, разрешенное использование: для строительства индивидуального капитального гаража.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обратиться с письменным заявлением по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00, кроме выходных и праздничных дней, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории, заинтересованные лица могут обращаться по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00.

При поступлении нескольких заявлений администрацией города Сорска будет подготовлен и объявлен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством.

**Руководитель Отдела по УМИ г. Сорска  
Оксана Ищенко**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Первый секретарь Сорского местного отделения КПРФ Дмитрий Цой будет проводить прием граждан еженедельно по четвергам с 18.00 ч. по 19.00 ч. по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, 17а, 2-й эт. каб. КПРФ. Вход со стороны территориальной избирательной комиссии.

Первый секретарь Сорского местного отделения КПРФ Дмитрий Цой будет проводить прием граждан еженедельно по четвергам с 18.00 ч. по 19.00 ч. по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, 17а, 2-й эт. каб. КПРФ. Вход со стороны территориальной избирательной комиссии.

**Дмитрий Цой**

## Абстинентный синдром

### Последствия отравления организма алкоголем

Алкогольный абстинентный синдром - физические и психические расстройства, которые развиваются у человека после прекращения приема алкоголя. Это один из признаков развития физической зависимости от спиртных напитков, который обычно называют похмельем. Похмелье – это последствие отравления организма продуктами распада алкоголя.

Абстинентный синдром развивается, когда количество этанола в крови падает, и становится ощутимым спустя несколько часов после прекращения приема спиртного. Даже легкое утреннее недомогание – это форма абстинентного синдрома.

Обычные симптомы похмелья: нервозность, нарушение чувства равновесия, тревожность, раздражительность, депрессия, сниженное внимание, головная боль, потливость рук и лица,

тошнота, рвота, потеря аппетита, учащенное сердцебиение, тремор рук.

Выраженность симптомов похмелья зависит от того, насколько сильна "химическая зависимость" от алкоголя. У людей, выпивающих постоянно, похмелье проходит тяжело, поскольку алкоголь постепенно разрушает клетки печени, и она уже не в состоянии справляться с большими дозами спиртного.

Единственный научно подтвержденный способ избежать похмелья – не употреблять алкоголь вообще. Все остальные "народные методы" способны лишь изменить интенсивность симптомов абстинентного синдрома и их набор.

**Ведущий психолог ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Татьяна Доможакова**

## С 26 августа по 1 сентября – Неделя продвижения здорового образа жизни среди детей

Ключ к успеху – личный пример родителей

В современном мире, полном соблазнов и стресса, все чаще звучат слова о ценности здоровья. И действительно, только будучи здоровым, человек может по-настоящему наслаждаться жизнью, реализовывать свои мечты и строить счастливое будущее. Но как воспитать в ребенке понимание важности заботы о своем здоровье? Как сделать здоровый образ жизни не просто набором правил, а естественной частью жизни?

Дети, как губки, впитывают все, что видят и слышат вокруг себя. Если родители курят, не занимаются спортом и питаются нездоровой пищей, то ребенок вряд ли захочет отказаться от этих вредных привычек. Напротив, если родители сами ведут здоровый образ жизни, демонстрируя свою любовь к активному отдыху, здоровому питанию и достаточному сну, то ребенок с большей вероятностью примет эти ценности как свои собственные.

Здоровый образ жизни для детей – это не просто набор правил, а комплексный подход, включающий в себя:

1) полноценный сон. Сон – это не роскошь, а жизненная необходимость. Во время сна организм отдыхает, восстанавливает силы и запускает процессы роста и развития. Важно обеспечить ребенку комфортные условия для сна: проветривать комнату, следить за уровнем освещения и минимизировать шум;

2) сбалансированное питание. Рацион ребенка должен быть разнообразным и богатым на полезные вещества. Пища – это не просто источник энергии, но и строительный материал для растущего организма. Важно помнить, что ребенок должен питаться регулярно и в определенное время. Не стоит перекармливать ребенка, но и не допускать голодания. Лучше

предложить ему несколько маленьких перекусов в течение дня, чем один обильный обед;

3) физическая активность. Дети – это будущее, и их тело должно быть готово к преодолению любых препятствий. Движение – это жизнь, и оно играет ключевую роль в здоровье ребенка;

Занятия спортом – залог хорошего самочувствия и крепкого иммунитета. Они помогают в формировании мышечного корсета и хорошей осанки, укрепляют кости и суставы, сердечно-сосудистую и дыхательную системы. Важно выбрать вид спорта, который будет интересен ребенку и не вызовет у него отторжения;

4) Эмоциональное благополучие. Стресс и негативные эмоции оказывают отрицательное влияние на здоровье ребенка. Дети, которые растут в атмосфере любви и понимания, более устойчивы к стрессам и болезням. Важно создать в семье атмосферу добра и уважения, поддерживать ребенка в трудные моменты и помогать ему справиться с эмоциями;

5) соблюдение гигиены. Регулярное мытье рук, чистка зубов, прием душа – все это важные элементы гигиены, которые помогают предотвратить заболевания. Важно с раннего возраста приучать ребенка к соблюдению гигиенических правил.

Здоровье ребенка – это ответственность родителей. Создавая для ребенка условия для здорового развития, родители вкладывают в него не только физические, но и моральные ценности. Именно в детстве закладываются основы здорового образа жизни, которые будут сопровождать ребенка на протяжении всей жизни.

**Фельдшер ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Диана Рязанова**

## Ответственность иностранных граждан за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации

Ответственность наступает, если иностранный гражданин:

1) не прошел обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование (в установленные сроки);

2) не оформил полис медицинского страхования;

3) работает без патента или разрешения на работу;

4) работает не в том регионе, где выдан патент или разрешение на работу;

5) работает по профессии, не указанной в патенте или разрешении на работу;

6) превышает срок законного нахождения в РФ (90 суток в течение каждого периода в 180

суток) и не обратился в подразделения по вопросам миграции МВД по Республике Хакасия для продления срока пребывания.

На официальном сайте МВД по Республике Хакасия (<https://19.mvd.rf>) в разделе «Государственные услуги» имеются нормативно правовые акты по предоставлению государственной услуги по оформлению патентов, разрешений на работу, а также заявления и образцы их заполнения.

**МП Отдел МВД России по г. Сорску**

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска (УКМСИТ администрации города Сорска) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма УКМСИТ администрации города Сорска

## Квалификационные требования

На должность главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (направление подготовки – государственное и муниципальное управление, спорт, туризм) без предъявления требований к стажу работы.

К претенденту на замещение данной должности предъявляется требование – наличие гражданства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года (с изменениями) № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 5 настоящего закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Претенденту на замещение данной должности необходимо предоставить следующие документы: личное заявление; собственноручно заполненную анкету с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета (для военнообязанных); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию; справку об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление можно получить в УКМСИТ администрации города Сорска); сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма Справки БК).

Конкурс проводится в форме конкурса документов, проведения тестирования и результатов собеседования.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней с момента опубликования объявления в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и на сайте администрации города Сорска.

Документы необходимо предоставить главному специалисту по юридической и кадровой работе УКМСИТ администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Гагарина, 4А, пом. 38Н. Время приема документов с 08.00 часов до 16 часов 30 минут.

За справками обращаться по телефону 8(39033)24-060.

**Специалист Управления культуры, молодежи, спорта  
туризма администрации г. Сорска Юлия Савинова**

## Проект трудового договора N \_\_\_\_\_ с муниципальным служащим

Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска, в лице руководителя, действующего на основании Положения «Об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска», утвержденного решением Совета депутатов от 28.07.2014 года № 337, с одной стороны и

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», результатами конкурса от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Трудового договора Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции – главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Управлении культуры молодежи и туризма администрации города Сорска должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Место работы Муниципального служащего: УКМСИТ администрации города Сорска, г. Сорск.

1.5. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.6. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_

1.7.1. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной администрации.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором.

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Защиту своих персональных данных.

2.1.14. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.15. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.16. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.17. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.19. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.20. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма, утвержденной руководителем УКМСИТ администрации города Сорска.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, устава Администрации города Сорска Положения об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска, иных муниципальных правовых актов Администрации города Сорска и Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен предоставить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поруче-

ния в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Муниципальному служащему расходы, связанные со служебными поездками:

- расходы на проезд к месту выполнения работ;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Муниципальным служащим с разрешения или ведома Работодателя.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется:

- обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечить внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания Муниципального служащего на рабочем месте;

- обеспечить Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечить периодическое обучение Муниципального служащего безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств Работодателя;

- обеспечить Муниципального служащего в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами;

- обеспечить предоставление Муниципальному служащему (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- обеспечить возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.4. Обеспечивать Муниципальному служащему оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

### 4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит из денежного содержания, включающего в себя оклад, ежемесячную надбавку за классный чин, ежемесячную надбавку за выслугу лет, ежемесячную надбавку за особые условия работы, ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии по результатам работы; материальную помощь, иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

4.1.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью в размере 11598 рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда – до 34 % от оклада (согласно п. 2.1 раздела 2 Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска).

4.1.3. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере 2-х должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

4.2. К должностному окладу начисляются надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

4.2.1. Надбавки компенсационного характера:

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – до 30 % к заработной плате (статья 11 Закона РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

- районный коэффициент – 1.3 (статья 316 ТК РФ Районный коэффициент к заработной плате).

4.2.2. Надбавки стимулирующего характера:

- выплаты ежемесячной премии в размере 33,3 процента от должностного оклада, а в последний месяц квартала 33,4% от должностного оклада в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска.

4.3. Заработная плата выплачивается путем перечисления безналичных средств на карточный счет работника в Абаканском ОСБ 8602, в отделении г. Сорска 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца (период с 1-го по 15-е число) - не позже 25-го числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца (период с 15-го по 30-е (31-е) число) - не позже 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3.1. Днем выплаты считается день зачисления денежных средств на карточный счет Работника.

4.3.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

4.4. В случае выполнения Муниципальным служащим наряду со своей работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы Муниципальному служащему производится доплата в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

4.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Заявление с реквизитами для перевода заработной платы передается Муниципальным служащим в бухгалтерию Работодателя.

4.7. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Муниципального служащего.

4.7.1. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Муниципального служащего, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.7.2. Время простоя по вине Муниципального служащего не оплачивается.

4.8. Из заработной платы Муниципального служащего могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается:

5.1.1. Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов (пятидневная)

5.1.2. Количество выходных дней в неделю – суббота, воскресенье;

5.1.3. Нормальная продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

5.1.4. Время работы с 08.00 ч. до 17.00 ч.

5.1.5. Перерыв для отдыха и питания 1 час, с 12.00 ч. до 13.00 ч., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

5.1.6. Ненормированный рабочий день.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.1. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- за условия труда в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») – 8 календарных дней;

- за работу в условиях ненормированного рабочего дня – 3 календарных дня.

- за выслугу лет (в соответствии со ст. 8 закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия») - \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Муниципальному служащему ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами) в соответствии с графиком отпусков на соответствующий год.

5.2.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях оплачиваемый отпуск Муниципальному служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.2.4. По соглашению между Муниципальным служащим и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Муниципальному служащему по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.2.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Муниципальному служащему по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.5.1. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более года. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется в случаях, предусмотренных федеральными законами (п. 6, 7 ст. 21 Закона о муниципальной службе в РФ)

5.2.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

### 6. Охрана труда

6.1. С Муниципальным служащим проведен вводный и первичный инструктаж.

6.2. Муниципальный служащий принят на рабочее место, на котором специальная оценка условий труда ранее не проводилась. Работник в своей деятельности использует: ПЭВМ, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

6.3. Муниципальный служащий не имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации для работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда.

6.4. Работодатель не предоставляет Муниципальному служащему средства индивидуальной защиты. 6.5. Муниципальный служащий проходит периодические обязательные медицинские осмотры.

### 7. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему

7.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

7.2. Взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение уплачивается централизованно и непосредственно в соответствующие Фонды в порядке и на условиях, установленных федеральными законами. Неуплата Работодателем взносов на социальное страхование не лишает Муниципального служащего прав на обеспечение ими.

7.3. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**8. Ответственность сторон**

- 8.1. Муниципальный служащий несет ответственность:
  - 8.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.
  - 8.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.
  - 8.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

**9. Изменение и прекращение Трудового договора**

- 9.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:
  - а) при изменении законодательства Российской Федерации;
  - б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.
- 9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.
- 9.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:
  - 9.3.1. Соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации).
  - 9.3.2. Истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения.
  - 9.3.3. Расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации).
  - 9.3.4. Расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
  - 9.3.5. Достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
  - 9.3.6. Прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

- 9.3.7. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.3.8. Применение административного наказания в виде дисквалификации.
- 9.3.9. Перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).
- 9.3.10. Отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3.11. Отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3.12. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3.13. Нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3.14. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

**10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами.
- 10.2. До подписания настоящего трудового договора Муниципальный служащий ознакомился с локальными нормативными актами Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, указанными в Приложении № 1 к настоящему трудовому договору, и получил копию должностной инструкции главного специалиста по делам молодежи, спорта и туризма.
- 10.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Муниципальный служащий и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 10.4. Споры и разногласия, возникающие в отношении трудового договора, решаются по соглашению сторон, а при невозможности согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Настоящий трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - в бухгалтерии, третий - у Муниципального служащего.

Работодатель:

Муниципальный служащий:

# Острые кишечные инфекции

Соблюдаем правила личной гигиены

Лето – время почти идеальных условий для размножения бактерий и вирусов (высокая температура и влажность). Попадая в организм человека, они вызывают заболевания.

Проникнуть инфекции в организм могут через мух – это переносчики очень многих возбудителей, грязные руки и недостаточно чистую посуду, немытые фрукты, ягоды и овощи с грядков, через испорченные продукты в результате неправильного хранения.

Чтобы защитить себя и своих близких от кишечных инфекций, необходимо: тщательно соблюдать правила личной гигиены, обязательно мыть фрукты и овощи перед употреблением их в пищу, бороться с мухами, правильно хранить продукты, помещая их в холодильник, правильно транспортировать продукты, используя специальные сумки-холодильники. При правильном хранении продукты безопасны в любых условиях, но при нарушении этих правил они легко инфицируются и становятся опасными.

Наиболее опасны следующие продукты: недоваренное мясо, особенно мясо птицы (наиболее вероятный возбудитель - сальмонелла); блюда, содержащие сырые яйца, а также моллюски и рыба

(вероятны - сальмонелла и возбудители дизентерии); молочные продукты, творог (опасность представляют стафилококк и энтеропатогенная кишечная палочка), то есть это продукты с высоким содержанием белков. Белки - основная среда для роста возбудителей инфекций.

Чаще всего это: ротавирусные и энтеровирусные кишечные инфекции; бактериальные: дизентерия, сальмонеллез, брюшной тиф, иерсиниоз, клостридии, кампилобактерная инфекция, хламидиоз прямой кишки.

Симптоматика кишечных инфекций зависит от характеристики самого возбудителя кишечной инфекции. Первые признаки острого энтерита появляются через 1-3 суток: возникает острая диарея, обильный понос, слабость, небольшое повышение температуры тела, могут быть тошнота, рвота.

Самолечение, тем более прием различных анальгетиков и антибиотиков, может не только спровоцировать осложнение других систем организма, но и затруднит постановку правильного диагноза и назначение адекватного лечения.

**Врач-методист ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Тамара Крылысова**

**СВЕДЕНИЯ**

**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов  
Выборы главы города Сорска Республики Хакасия**

По состоянию на 13.08.2024 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, тыс. рублей		кол-во граждан	дата операции	сумма, тыс. рублей			назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Найденов Владимир Федорович	4 845,00					4 845,00					
2	Гурай Марина Сергеевна	210 000,00					193 762,00					
3	Преминин Игорь Владимирович	500,00					500,00					
4	Полешко Михаил Иванович	1 000,00					595,00					
5	Кононов Артем Николаевич	0,00					0,00					
6	Катышев Сергей Иванович	0,00					0,00					
<b>Итого</b>		216 345,00					199 702,00					

Председатель территориальной избирательной комиссии города Сорска 13.08.2024 г.

Т.Н.Борисова

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2024

№ 276-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk, утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 498-п (с изменениями от 15.02.2023 № 71-п, от 11.05.2023 №175-п, от 22.08.2023 № 336-п, от 10.11.2023 № 454-п, от 24.11.2023 № 473-п, от 14.02.2024 №67-п, от 02.05.2024 №181-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования город Сorsk, заключением контрольной счетной палаты города Сорска на Совете депутатов города Сорска от 22.12.2023г. № 122 «О бюджете города Сорска Республики Хакасия на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 04.12.2023 года, администрация города Сорска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 498-п (с изменениями), следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk» в позиции «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объем финансирования муниципальной программы муниципального образования город Сorsk «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk» составляет 1 174 283,20 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 269 989,15 тыс. руб. 2023 год – МБ – 69 157,60 тыс. руб. 2024 год – МБ – 73 861,35 тыс. руб. 2025 год – МБ – 63 485,10 тыс. руб. 2026 год – МБ – 63 485,10 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 818 931,60 тыс. руб. 2023 год – РБ – 241 080,80 тыс. руб. 2024 год – РБ – 196 982,50 тыс. руб. 2025 год – РБ – 188 171,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 192 697,30 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 85 362,45 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 29 402,40 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 25 038,35 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 15 590,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 15 331,70 тыс. руб. в том числе на реализацию подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» составляет 677 971,70 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 93 116,65 тыс. руб. 2023 год – МБ – 26 637,90 тыс. руб. 2024 год – МБ – 24 208,75 тыс. руб. 2025 год – МБ – 21 135,00 тыс. руб. 2026 год – МБ – 21 135,00 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 530 233,70 тыс. руб. 2023 год – РБ – 172 278,20 тыс. руб. 2024 год – РБ – 122 232,50 тыс. руб. 2025 год – РБ – 116 181,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 119 542,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 54 621,35 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 21 624,40 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 15 748,95 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 8 624,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 8 624,00 тыс. руб. в том числе на реализацию подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» составляет 375 900,60 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 97 363,90 тыс. руб. 2023 год – МБ – 24 200,30 тыс. руб. 2024 год – МБ – 28 887,60 тыс. руб. 2025 год – МБ – 22 138,00 тыс. руб. 2026 год – МБ – 22 138,00 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 278 536,70 тыс. руб. 2023 год – РБ – 65 787,00 тыс. руб. 2024 год – РБ – 72 301,70 тыс. руб. 2025 год – РБ – 69 627,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 70 821,00 тыс. руб. в том числе на реализацию подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» составляет 57 726,10 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 55 999,40 тыс. руб. 2023 год – МБ – 14 989,20 тыс. руб. 2024 год – МБ – 14 170,60 тыс. руб. 2025 год – МБ – 13 419,80 тыс. руб. 2026 год – МБ – 13 419,80 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 17,30 тыс. руб. 2023 год – РБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год – РБ – 17,30 тыс. руб. 2025 год – РБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 0,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 1 709,40 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 1 709,40 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. в том числе на реализацию подпрограммы «Наша новая школа»: составляет 14 670,10 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 14 670,10 тыс. руб. 2023 год – МБ – 1 246,90 тыс. руб. 2024 год – МБ – 4 413,20 тыс. руб. 2025 год – МБ – 4 505,00 тыс. руб. 2026 год – МБ – 4 505,00 тыс. руб. в том числе на реализацию подпрограммы «Школьное питание» составляет 48 014,70 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 8 839,10 тыс. руб. 2023 год – МБ – 2 083,30 тыс. руб. 2024 год – МБ – 2 181,20 тыс. руб. 2025 год – МБ – 2 287,30 тыс. руб. 2026 год – МБ – 2 287,30 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 10 143,90 тыс. руб. 2023 год – РБ – 3 015,60 тыс. руб. 2024 год – РБ – 2 431,00 тыс. руб. 2025 год – РБ – 2 363,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 2 334,30 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 29 031,70 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 7 778,00 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 7 580,00 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 6 966,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 6 707,70 тыс. руб.
---------------------------------	---

2) таблицу муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk» раздела 3. «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5
<b>Программа «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk»</b>	<b>339 640,80</b>	<b>295 882,2</b>	<b>267 246,1</b>	<b>271 514,1</b>
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	69 157,6	73 861,40	63 485,1	63 485,1
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	241 080,8	196 982,50	188 171,0	192 697,3
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	29 402,4	25 038,40	15 590,0	15 331,7
<b>Подпрограмма «Обеспечение доступности общего образования»</b>	<b>220 540,5</b>	<b>162 190,2</b>	<b>145 940,0</b>	<b>149 301,0</b>
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	26 637,9	24 208,8	21 135,0	21 135,0
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	172 278,2	122 232,5	116 181,0	119 542,0
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	21 624,4	15 749,0	8 624,0	8 624,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение доступности дошкольного образования»</b>	<b>89 987,3</b>	<b>101 189,3</b>	<b>91 765,0</b>	<b>92 959,0</b>
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	24 200,3	28 887,6	22 138,0	22 138,0
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	65 787,0	72 301,7	69 627,0	70 821,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение доступности дополнительного образования»</b>	<b>14 989,2</b>	<b>15 897,3</b>	<b>13 419,8</b>	<b>13 419,8</b>
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	14 989,2	14 170,6	13 419,8	13 419,8
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,0	17,3	0,0	0,0
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	0,0	1 709,4	0,0	0,0
<b>Подпрограмма «Наша новая школа»</b>	<b>1 246,9</b>	<b>4 413,2</b>	<b>4 505,0</b>	<b>4 505,0</b>
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1 246,9	4 413,2	4 505,0	4 505,0
<b>Подпрограмма «Школьное питание»</b>	<b>12 876,9</b>	<b>12 192,2</b>	<b>11 616,3</b>	<b>11 329,3</b>
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	2 083,3	2 181,2	2 287,3	2 287,3
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3 015,6	2 431,0	2 363,0	2 334,3
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	7 778,0	7 580,0	6 966,0	6 707,7

3) абзац 3 муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сorsk» раздела 4. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:  
«Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 269 989,20 тыс. руб., в том числе:

- на 2023 год – МБ – 69 157,60 тыс. руб.  
- на 2024 год – МБ – 73 861,40 тыс. руб.  
- на 2025 год – МБ – 63 485,10 тыс. руб.  
- на 2026 год – МБ – 63 485,10 тыс. руб.  
из республиканского бюджета – 818 931,60 тыс. руб., в том числе:

- на 2023 год – РБ – 241 080,80 тыс. руб.  
- на 2024 год – РБ – 196 982,50 тыс. руб.  
- на 2025 год – РБ – 188 171,00 тыс. руб.  
- на 2026 год – РБ – 192 697,30 тыс. руб.  
из федерального бюджета – 85 362,50 тыс. руб., в том числе:

- на 2023 год – ФБ – 29 402,40 тыс. руб.  
- на 2024 год – ФБ – 25 038,40 тыс. руб.  
- на 2025 год – ФБ – 15 590,00 тыс. руб.  
- на 2026 год – ФБ – 15 331,70 тыс. руб.»

2. Паспорт подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» на 2023 – 2026 годы из местного бюджета составляет 93 116,65 тыс. руб. 2023 год – МБ – 26 637,90 тыс. руб. 2024 год – МБ – 24 208,75 тыс. руб. 2025 год – МБ – 21 135,00 тыс. руб. 2026 год – МБ – 21 135,00 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 530 233,70 тыс. руб. 2023 год – РБ – 172 278,20 тыс. руб. 2024 год – РБ – 122 232,50 тыс. руб. 2025 год – РБ – 116 181,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 119 542,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 54 621,35 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 21 624,40 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 15 748,95 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 8 624,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 8 624,00 тыс. руб.
------------------------------------	---

1) таблицу подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 3. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1:</b> реализация прав учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования на получение качественного общего образования по образовательным программам, соответствующим новым федеральным государственным образовательным стандартам						
Организация общедоступного общего образования*	18496,7	22 062,0	19434,0	19434,0	100% доступность общего образования.	Реализация мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Республиканский бюджет	96391,0	105205,5	103057,0	103418,0		
Федеральный бюджет	8124,0	8499,0	8624,0	8624,0		
Повышение квалификации педагогических работников*	20,0	25,0	125,0	125,0	100% педагогов повысили квалификацию.	Организация повышения квалификации педагогов в институтах повышения квалификации и переподготовки. Участие в региональном проекте Учитель будущего» в рамках федерального проекта «Образование».
Республиканский бюджет	95,0	150,0	73,0	73,0		
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" национального проекта "образования", внедрение цифровой образовательной среды	36,9	39,5	0,0	0,0	Общеобразовательные учреждения оснащены современной высокотехнологичной цифровой техникой и мультимедийным оборудованием.	Участие в региональной целевой программе «Цифровая образовательная среда» в рамках федерального проекта «Образование».
Республиканский бюджет	36,6	12,1	0,0	0,0		
Федеральный бюджет	3621,4	3896,1	0,0	0,0		
Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "образования" (оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций)	44,3	24,55	0,0	0,0	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в независимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активности	Участие в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
Республиканский бюджет	43,9	24,3	0,0	0,0		
Федеральный бюджет	4346,3	2406,55	0,0	0,0		
Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "образования" (оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций) МБОУ Сорская СОШ № 1 и МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП" (РУСАЛ)	83,3	0,0	0,0	0,0	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в независимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активности.	Участие в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
Республиканский бюджет (РУСАЛ)	2000,0	0,0	0,0	0,0		
Обеспечение образовательного процесса средствами обучения, в том числе учебниками и учебными пособиями	120,0	0,0	17,0	17,0	Обучающиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников и реализуются образовательными программами общего образования	Заказ учебников
Республиканский бюджет	1091,0	883,0	0,0	0,0		
Укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений	645,0	1441,0	650,0	650,0	Оснащение школьной мебелью, школьным оборудованием для хозяйственных нужд	Приобретение
Республиканский бюджет	2730,0	1147,0	2750,0	2750,0		
Оснащение государственными символами Российской Федерации МБОУ Сорская СОШ № 1 и МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП"	1,9	0,0	0,0	0,0	Общеобразовательные учреждения оснащены государственными символами Российской Федерации	Воспитание гражданской и правовой культуры обучающихся, формирование патриотического сознания как основы общности и единства граждан РФ. Развитие у подростков поколения чувства гордости, глубокого уважения и почтения государственным символом Отечества
Республиканский бюджет	1,9	0,0	0,0	0,0		
Федеральный бюджет	185,6	0,0	0,0	0,0		
Обеспечение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях ( <b>Федеральный бюджет</b> )	320,3	947,3	0,0	0,0	Все муниципальные общеобразовательные организации обеспечены советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров. Проще говоря, специалист поможет детям заниматься активным досугом, который расширит их культурный диапазон.
Республиканский бюджет	3,2	9,6	0,0	0,0		
Частичное погашение кредиторской задолженности	10,7	0,0	0,0	0,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Республиканский бюджет	257,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	102649,6	107431,5	105880,0	106241,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	19458,8	23592,05	20226,0	20226,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	16597,6	15748,95	8624,0	8624,0		
<b>Задача 2:</b> создание условий для получения качественного общего образования, обеспечения безопасности и сохранения здоровья обучающихся						
Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности*	586,0	0,0	634,0	634,0	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства	
Республиканский бюджет	586,0	0,0	634,0	634,0	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства, содержание инженерно-технических средств в исправном состоянии, оплата услуг	Соответствуют требованиям Соответствуют требованиям
Обеспечение выполнения требований антитеррорристической защищенности	140,0	0,0	143,0	143,0		

Обеспечение выполнения требований СанПиН*	122,0	0,0	132,0	132,0	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства Созданы условия для получения образования.	Соответствуют требованиям Реализация региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования.
Капитальный ремонт здания МБОУ Сорская ООШ №2 им. Толстихиной Ю.Н.	6057,0	0,0	0,0	0,0		
Республиканский бюджет	63050,6	0,0	0,0	0,0		
Федеральный бюджет	5026,8	0,0	0,0	0,0		
Проведение частичного капитального ремонта в зданиях общеобразовательных учреждений	274,1	616,7	0,0	0,0	Созданы условия для получения образования.	Реализация мероприятий по развитию общеобразовательных организаций.
Республиканский бюджет	6578,0	14801,0	10301,0	13301,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	69628,6	14801,0	10301,0	13301,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	7179,1	616,7	909,0	909,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	5026,8	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	26637,9	24208,75	21135,0	21135,0		
ИТОГО по подпрограмме (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	172278,2	122232,5	116181,0	119542,0		
ИТОГО по подпрограмме (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	21624,4	15748,95	8 624,0	8 624,0		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	220540,5	162190,2	145940,0	149301,0		

\* - в том числе кредиторская задолженность  
 2) абзац 3 подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:  
 «Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 93 116,65 тыс. руб., из республиканского бюджета – 530 233,70 тыс. руб., из федерального бюджета – 54 621,35 тыс. руб.»  
 3. Паспорт подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» на 2023 – 2026 годы из местного бюджета составляет 97 363,90 тыс. руб. 2023 год – МБ – 24 200,30 тыс. руб. 2024 год – МБ – 28 887,60 тыс. руб. 2025 год – МБ – 22 138,00 тыс. руб. 2026 год – МБ – 22 138,00 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 278 536,70 тыс. руб. 2023 год – РБ – 65 787,00 тыс. руб. 2024 год – РБ – 72 301,70 тыс. руб. 2025 год – РБ – 69 627,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 70 821,00 тыс. руб.				
------------------------------------	--	--	--	--	--

1) таблицу подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 3. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1:</b> реализация мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ дошкольного образования, укрепление здоровья детей в дошкольных образовательных учреждениях						
Организация общедоступного дошкольного образования*	20756,0	25515,0	13494,0	13494,0	100% доступность дошкольного образования.	Реализация мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Республиканский бюджет	60862,0	63244,7	61582,0	62476,0		
Обеспечение образовательного процесса средствами обучения*	35,0	0,0	407,0	407,0	Дошкольные образовательные учреждения обеспечены необходимыми средствами обучения и воспитания	Приобретение
Республиканский бюджет	1000,0	510,0	1000,0	1000,0		
Укрепление материальной базы дошкольных учреждений	78,0	290,0	825,0	825,0	Дошкольные образовательные учреждения обеспечены современной детской мебелью, постельными принадлежностями	Приобретение
Республиканский бюджет	774,0	540,0	788,0	788,0		
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение качественного питанием*	2564,0	2202,0	3000,0	3000,0	Обеспечение пищеблоков и медицинских кабинетов современным оборудованием, обеспечение качественным питанием	Приобретение
Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	62636,0	64294,7	63370,0	64264,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	23433,0	28007,0	17726,0	17726,0		
<b>Задача 2:</b> обеспечение безопасности дошкольных образовательных учреждений						
Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	329,0	210,0	1673,0	1673,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
Обеспечение выполнения требований антитеррористической защищенности	161,0	124,0	1503,0	1503,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
Обеспечение выполнения требований СанПиН	146,0	213,0	1236,0	1 236,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	636,0	547,0	4412,0	4412,0		
<b>Задача 3:</b> проведение ремонтов в дошкольных образовательных учреждениях						
Проведение частичного капитального ремонта в зданиях дошкольных образовательных учреждений	131,3	333,6	0,0	0,0	Осуществление ремонтов в зданиях дошкольных образовательных учреждений	Улучшение условий проведения образовательного процесса
Республиканский бюджет	3151,0	8007,0	6257,0	6557,0		
ИТОГО по задаче 3 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3151,0	8007,0	6257,0	6557,0		
ИТОГО по задаче 3 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	131,3	333,6	0,0	0,0		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	24200,3	28887,6	22138,0	22138,0		
ИТОГО по подпрограмме (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	65787,0	72301,7	69627,0	70821,0		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	89987,3	101189,3	91765,0	92959,0		

\* - в том числе кредиторская задолженность  
 2) абзац 3 подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:  
 «Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 97 363,90 тыс. руб., из республиканского бюджета – 278 536,70 тыс. руб.»  
 4. Паспорт подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» на 2023 – 2026 годы из местного бюджета составляет 55 999,40 тыс. руб. 2023 год – МБ – 14 989,20 тыс. руб. 2024 год – МБ – 14 170,60 тыс. руб. 2025 год – МБ – 13 419,80 тыс. руб. 2026 год – МБ – 13 419,80 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 17,30 тыс. руб. 2023 год – РБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год – РБ – 17,30 тыс. руб. 2025 год – РБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 0,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 1 709,40 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 1 709,40 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 0,00 тыс. руб.				
------------------------------------	---	--	--	--	--

1) таблицу подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 4. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1:</b> реализация современных образовательных программ в рамках реализации приоритетных направлений воспитания и социализации личности ребенка, направленных на развитие творческого и интеллектуального потенциалов ребенка						
Развитие системы дополнительного образования	10587,5	8939,6	7697,0	7697,0	Увеличится число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; увеличится доля педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования, которым при прохождении аттестации к 2022 году присвоена первая или высшая категория; обеспечена 100 % доступность образовательных услуг; увеличится доля обучающихся по программам общего образования (в том числе детей-инвалидов), участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Реализация мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; участие в реализации республиканских целевых программ («Успех каждого ребенка»);
Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "Образование" (оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций)	0,0	17,4	0,0	0,0	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в зависимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активностью.	Участие в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
Республиканский бюджет	0,0	17,3	0,0	0,0		
Федеральный бюджет	0,0	1709,4	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	10587,5	8957,0	7697,0	7697,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,0	17,3	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 1 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	0,0	1709,4	0,0	0,0		
<b>Задача 2:</b> создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья детей и работников, в том числе обновление материально-технической базы и проведение ремонтов						
Реализация прав детей на получение дополнительного образования детей в части создания материально-технических условий, обеспечения безопасности (пожарной, антитеррористической), сохранения жизни и здоровья	1035,0	1076,0	1119,0	1119,0	Изменится инфраструктура МБУ ДО «Дом детского творчества» г.Сорска, улучшится материально-техническое оснащение; здания и территории будут соответствовать требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям СанПиН.	Обеспечение доступности дополнительного образования, в том числе посредством реализации дополнительных образовательных программ на базе образовательных учреждений дошкольного и общего образования; обновление материально-технического оснащения деятельности; выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям СанПиН; проведение ремонтов зданий и помещений, где реализуются образовательные программы дополнительного образования детей
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1035,0	1076,0	1119,0	1119,0		
<b>Задача 3:</b> реализация мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи						
Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	88,0	92,0	96,0	96,0	Увеличится доля обучающихся образовательных организаций, которые будут участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня; школьники станут участниками детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), работающих на территории Республики Хакасия; педагоги, работающие с одаренными детьми и молодежью, получат поддержку по результатам конкурсов профессионального мастерства.	Проведение муниципальных интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, олимпиад обучающихся образовательных организаций; участие обучающихся и их сопровождающих в республиканских школах для одаренных детей и других международных и всероссийских мероприятиях; участие в республиканской профильной смене для одаренных и социально активных детей «Золотой запас республики»; проведение и участие муниципальных массовых мероприятий с детьми и молодежью; проведение мероприятий по сопровождению педагогов с целью повышения профессионального уровня педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы; участие педагогов дополнительного образования детей в муниципальных этапах конкурсов профессионального мастерства; проведение муниципальных конкурсов-выставок декоративно-прикладного творчества.
ИТОГО по задаче 3 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	88,0	92,0	96,0	96,0		
<b>Задача 4:</b> Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей						
Функционирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	3278,7	4045,6	4507,8	4507,8	охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования – не менее 25%	В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в муниципальном образовании города Сорска реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования г. Сорска руководствуется региональными Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании города Сорска.
ИТОГО по задаче 4 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	3278,7	4045,6	4507,8	4507,8		

ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	14989,2	14170,6	13419,8	13419,8	
ИТОГО по подпрограмме (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,0	17,3	0,0	0,0	
ИТОГО по подпрограмме (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	0,0	1709,4	0,0	0,0	
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	14989,2	15897,3	13419,8	13419,8	

\* - в том числе кредиторская задолженность  
 2) абзац 3 подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:  
 «Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 55 999,40 тыс. руб., из республиканского бюджета – 17,30 тыс. руб., из федерального бюджета – 1 709,40 тыс. руб.»  
 5. Паспорт подпрограммы «Наша новая школа» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы «Наша новая школа» на 2023 – 2026 годы из местного бюджета составляет 14 670,10 тыс. руб. 2023 год – МБ – 1 246,90 тыс. руб. 2024 год – МБ – 4 413,20 тыс. руб. 2025 год – МБ – 4 505,00 тыс. руб. 2026 год – МБ – 4 505,00 тыс. руб.
------------------------------------	---

1) таблицу подпрограммы «Наша новая школа» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 4. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1:</b> создание в муниципальных образовательных учреждениях города условий, максимально соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов						
Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, привлечение молодых специалистов	0,0	8,0	8,0	8,0	Отсутствие вакансий, увеличение доли педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	Участие в республиканских программах по обеспечению образовательных учреждений квалифицированными кадрами, повышение квалификации педагогических работников в институтах повышения квалификации
Проведение мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью (профессиональные конкурсы)	0,0	5,0	5,0	5,0	Обеспечение проведения мероприятий на высоком организационном уровне	Награждение победителей
Организация и проведение государственной итоговой аттестации (подготовка учебно-материальной базы, приобретение расходных и канцелярских материалов, оплата связи, повышение квалификации специалистов отдела образования, педагогических работников, привлекаемых к работе в ГИА)	20,0	25,0	30,0	30,0	Проведение государственной итоговой аттестации на высоком уровне	Выполнение мероприятий согласно «дорожной карте»
Участие педагогов в территориальной экзаменационной комиссии по проверке экзаменационных работ	0,0	5,0	5,0	5,0	Обучение педагогических работников и их участие в проверке экзаменационных работ	Направление педагогических работников на обучение Участие педагогов в государственной итоговой аттестации в качестве экспертов
Обеспечение мероприятий по внедрению в школы цифровой образовательной среды (приобретение лицензионного ПО, обеспечение современным мультимедийным и компьютерным оборудованием, повышение квалификации педагогов)	0,0	13,0	13,0	13,0	Общеобразовательные учреждения обеспечены современным цифровым оборудованием. Педагогические работники прошли повышение квалификации	Участие в региональном проекте «Цифровая образовательная среда» в рамках приоритетного федерального проекта «Образование»
Обеспечение информационной открытости образовательных учреждений (публикация материалов в СМИ, издание методической продукции и пр.)	0,0	54,0	58,0	58,0	Функционирование официальных сайтов учреждений, публикация материалов о сфере образования в СМИ, издание методических рекомендаций.	Взаимодействие с издательствами, СМИ, Министерством образования и науки РК
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	20,0	110,0	119,0	119,0		
<b>Задача 2:</b> выявление и поддержка талантливой молодежи,						
Проведение муниципальных научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, олимпиад, выставок	0,0	20,0	25,0	25,0	Увеличение доли талантливых детей, занятых на всех уровнях призовые места	Организация и проведение мероприятий
Поддержка детской одаренности	0,0	0,0	35,0	35,0	Учреждение премии главы города Сорска детям, проявившим особые успехи в учении, творческой и спортивной деятельности.	Поощрение талантливых и одаренных детей
Проведение муниципальных массовых мероприятий: праздников, акций (День знаний, Последний звонок, Выпускной, День учителя, Новогодние праздники для одаренных детей)	150,0	145,0	160,0	160,0	Проведение мероприятий на высоком организационном уровне. Вручение памятных ценных подарков выпускникам и первокурсникам.	Совместная деятельность с учреждениями культуры
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	150,0	165,0	220,0	220,0		
<b>Задача 3:</b> создание безопасных условий для получения общего дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей						
Выполнение мероприятий по требованиям пожарной безопасности.	0,0	1500,0	1500,0	1500,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности	296,9	1900,0	1900,0	1900,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Выполнение мероприятий по требованиям СанПиН	0,0	280,0	300,0	300,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Выполнение мероприятий по ремонту зданий и помещений образовательных учреждений	0,0	150,0	150,0	150,0	Соответствуют требованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства
Приобретение мебели для центров образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	767,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в зависимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активностью.	Участие в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
ИТОГО по задаче 3 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1063,9	3830,0	3850,0	3850,0		
<b>Задача 4:</b> создание условий для сохранения здоровья обучающихся						
Обеспечение мероприятий, направленных на здоровье сбережение обучающихся в ОУ	0,0	250,0	250,0	250,0	Укрепление и пополнение материальной базы, оснащение медицинских кабинетов и пищеблоков	Выполнение первоочередных мероприятий
Проведение ежегодной конференции работников образования	0,0	3,2	4,0	4,0	Обеспечение проведения мероприятий на высоком организационном уровне	Награждение педагогов, за личный вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения, высокие результаты профессиональной деятельности
Организация и проведение летнего лагеря труда	0,0	40,0	45,0	45,0	Трудоустройство, летняя занятость, оздоровление подростков из социально-незащищенных семей, которые получают возможность отдохнуть. Организация полноценного отдыха детей посредством развития физической активности и создания благоприятной эмоциональной атмосферы жизнедеятельности в летнем лагере, развитие творческих способностей. Воспитание культуры личности в условиях коллективной (творческой) деятельности.	Организация труда на пришкольном участке и оздоровления учащихся школы в летний период. Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный творческий труд и отдых, их оздоровление
Обеспечение деятельности ТПМПК	13,0	15,0	17,0	17,0	Организация деятельности ТПМПК на высоком организационном уровне. Проведение обследования детей	Обеспечение организационных мероприятий

ИТОГО по задаче 4 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	13,0	308,2	316,0	316,0	
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1246,9	4413,2	4505,0	4505,0	
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	1246,9	4413,2	4505,0	4505,0	

2) абзац 3 подпрограммы «Наша новая школа» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:  
 «Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 14 670,10 тыс. руб.»  
 6. Паспорт подпрограммы «Школьное питание» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы «Школьное питание» на 2023 – 2026 годы из местного бюджета составляет 8 839,10 тыс. руб. 2023 год – МБ – 2 083,30 тыс. руб. 2024 год – МБ – 2 187,30 тыс. руб. 2025 год – МБ – 2 287,30 тыс. руб. 2026 год – МБ – 2 287,30 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 10 143,90 тыс. руб. 2023 год – РБ – 3 015,60 тыс. руб. 2024 год – РБ – 2 431,00 тыс. руб. 2025 год – РБ – 2 363,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 2 334,30 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 29 031,70 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 7 778,00 тыс. руб. 2024 год – ФБ – 7 580,00 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 6 966,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 6 707,70 тыс. руб.
------------------------------------	--

1) таблицу подпрограммы «Школьное питание» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 4. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1:</b> обеспечение горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений						
Обеспечение горячим питанием и создание условий для обеспечения обучающихся качественным горячим питанием общеобразовательных учреждений, в том числе включение в рацион питания молока*	1996,0	2096,10	2287,3	2287,3	Обучающихся из малообеспеченных семей, группы кратковременного пребывания обеспечены горячим питанием, в том числе молоком.	Выявление детей из малообеспеченных семей, реализация их прав. Реализация мероприятий на условиях софинансирования из республиканского бюджета.
Республиканский бюджет	2151,4	1589,0	1589,0	1589,0		
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях	87,30	85,10	0,0	0,0	Обучающиеся 1 – 4 классов, обеспечены горячим питанием.	Реализация мероприятий на условиях софинансирования из федерального бюджета
Республиканский бюджет	864,2	842,0	774,0	745,30		
Федеральный бюджет	7778,0	7580,0	6966,0	6707,7		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	2083,3	2181,2	2287,3	2287,3		
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3015,6	2431,0	2363,0	2334,3		
ИТОГО по задаче 1 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	7778,00	7580,00	6966,0	6707,70		
<b>Задача 2:</b> создание условий для обеспечения обучающихся качественным горячим питанием						
Обновление материальной базы пищеблоков	0,0	0,0	0,0	0,0	Школьные столовые обеспечены современным технологическим оборудованием.	Приобретение
Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	2083,3	2181,2	2287,3	2287,3		
ИТОГО по подпрограмме (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3015,6	2431,0	2363,0	2334,3		
ИТОГО по подпрограмме (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	7778,0	7580,0	6966,0	6707,7		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	12876,9	12192,2	11616,3	11329,3		

\* - в том числе кредиторская задолженность  
 2) абзац 3 подпрограммы «Школьное питание» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:  
 «Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 8 839,10 тыс. руб., из республиканского бюджета – 10 143,90 тыс. руб., из федерального бюджета – 29 031,70 тыс. руб.»  
 7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.  
 8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города Сорска по социальным вопросам.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08. 2024

№ 288-п.

Об утверждении адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.09.2017 № 514 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Формирование комфортной городской среды и благоустройство территории муниципальных образований Республики Хакасия», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск, на основании протокола Общественной комиссии по контролю за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска», администрация города Сорска Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий и адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» согласно приложению к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска в разделе «Формирование комфортной среды города Сорска».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

Приложение к постановлению администрации города Сорска от 19.08.2024

**Адресный перечень дворовых территорий и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска»**

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году	ул. Дружбы, дом № 5
	ул. 50 лет Октября, дом № 7
	ул. 50 лет Октября, дом № 9
Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 год	Аллея по ул. 50 лет Октября (участок от ул. Пушкина до ул. Толстого)

**Информационный бюллетень «Сорский городской вестник».**

Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна.

Газета издана Администрацией г. Сорска, Республики Хакасия. Адрес издателя: 655111, г. Сорск, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Сверстана и отпечатана в ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия,

г. Абакан, ул. Советская, 71. Тираж – 999 экз. Газета выходит 1 - 2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 22.08.2024 г.