



Сорский городской вестник

Четверг 18 апреля 2024 г. №15/15
Официальные документы

21 АПРЕЛЯ - ДЕНЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



Уважаемые коллеги, работники и ветераны муниципальной службы!
От всей души поздравляем вас с Днём местного самоуправления! Этот праздник символизирует признание важности вашей работы и вклада в развитие нашего общества.

Местное самоуправление – это основа демократии, которая позволяет гражданам активно участвовать в решении вопросов своего места жительства и формировать условия для достойной жизни. Вы стоите на передовой, ежедневно работая над улучшением качества жизни граждан, созданием комфортных условий для проживания, развития инфраструктуры и решения многих других задач.

Сегодня перед нами стоят новые вызовы и задачи, требующие совместных усилий и взаимодействия. Уверены, что ваш профессионализм, преданность делу и активная жизненная позиция помогут нам успешно справиться с этими задачами и достичь новых успехов в развитии местного самоуправления.

В этот праздничный день выражаем искреннюю благодарность всем работникам местного самоуправления за ваш труд, неравнодушие и преданность своему делу. Желаем вам здоровья, благополучия, успехов и новых свершений на благо нашего города, региона и страны в целом.

*Глава города Сорска Владимир Найдёнов
Председатель Совета депутатов Галина Веселова*

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДЕ СОРСКЕ

Закончился первый квартал 2024 года, а значит, можно подвести промежуточные итоги работы администрации города Сорска по реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жильё и городская среда». Работа администрации города по созданию комфортной городской среды направлена на благоустройство дворов и общественных пространств.

В январе 2024 года подписано соглашение с Минстроем Республики Хакасия на предоставление субсидии из республиканского бюджета на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» на 2024 год.

Одним из главных условий для предоставления бюджетных средств являлось заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий до 1 апреля текущего года.

Специалисты администрации справились с задачей. Этому предшествовала большая работа отдела контрактной службы и Управления ЖКХ администрации города. По результатам проведения электронного аукциона заключены муниципальные контракты на выполнение работ по благоустройству одной дворовой территории (по улице Кирова, дом 22), и четырёх общественных территорий:

- Городская площадь с автомобильной парковкой и автомобильной дорожкой (1 этап);
- сквер «Гимн труду» (2 этап);
- участок пешеходной дорожки и площадка для отдыха по улице Кирова в районе домов № 27-29;
- общественная территория по улице Кирова в районе дома № 22.

Юлия Полунина

«ТЕХНОТВОРЧЕСТВО ХАКАСИИ – 2024»

В Сорске немало детей, кто реализует свой творческий потенциал в области технического творчества и изобретательства. Некоторые из них часто посещают научно-практические конференции и участвуют в конкурсах, представляя свои изобретения. В этот раз юные гении принимали участие в ежегодном республиканском конкурсе технических проектов школьников и студентов «Технотворчество Хакасии – 2024».

В рамках конкурса было представлено более 125 творческих и ярких работ от 163 участников. Среди них были работы и наших ребят, которые под руководством опытных педагогов принимают участие и становятся победителями в различных номинациях. Игнатов Сергей представил свою работу в номинации «Мой первый робот» и занял третье место. Зайцев Олег стал победителем в номинации «3D-моделирование», а Кулагашев Дмитрий со своим наставником приняли участие в двух номинациях, заняв второе и третье места. Первое изобретение – «Умный дом» (такое устройство, к которому можно подключать до 20 приборов, например, обогреватель, утюг, вентилятор и поочерёдно управлять ими при помощи телефона через приложение). Второе изобретение – это «Коммутатор управления десятиканальной нагрузкой». С помощью него можно управлять освещением в доме или на производстве.

Награждение участников состоялось 29 марта в Абакане на базе республиканского детского технопарка «Кванториум «Хакасия».

Победители получили заслуженные награды – дипломы и памятные подарки от «Россети Сибирь», что стало признанием их труда и таланта. Подобные мероприятия способствуют развитию технического мышления, формированию нового поколения инженеров и изобретателей, готовых внести свой вклад в технический прогресс и развитие общества.



Участники конкурса со своими наставниками

Юлия Полунина

ВНИМАНИЕ! НАСТУПИЛ ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!

Наступил весенне-летний период, который каждый человек в любом возрасте ждёт с большой радостью и надеждой, чтобы провести отдых на природе. В это время граждане приводят в порядок свои приусадебные участки. К сожалению, некоторые забывают, что после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает пожароопасная обстановка. Беспечное и неосторожное обращение с огнём при сжигании сухой травы, мусора на территории дач и домиков зачастую оборачивается бедой – это почти 50% всех пожаров, происходящих ежегодно именно по этой причине.

Администрация города обращается к гражданам с просьбой быть предельно осторожными и внимательными в весенне-летний пожароопасный период!

Чтобы не случилось беды, необходимо знать и соблюдать элементарные правила пожарной безопасности:

- своевременно очищайте территорию участка и прилегающей к нему территории от горючих отходов, мусора, опавших листьев и травы;
- установите у каждого строения ёмкость с водой. Строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле лестницу, достигающую до конька крыши;
- устройте противопожарные полосы для предотвращения переброски огня при пожарах на здания и сооружения. Оградите свое имущество от пожара очищенной от грунта полосой земли;
- запрещается разведение костров, проведение пожароопасных работ, топку пещер,

работаящих на твёрдом топливе в весенне-летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

- не оставляйте без присмотра во дворах баллоны с газом, а также емкости с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями;

- не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые, превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы;

- содержите в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые и керосиновые приборы, печи и соблюдайте меры предосторожности при их эксплуатации;

- не оставляйте без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, керогазы, керосинки, толпящиеся печи и не поручайте наблюдение за ними малолетним детям. Строго пресекайте шалость детей с огнём.

Если пожар не удалось предотвратить – немедленно позвоните в пожарную охрану по телефонам 101, 112! Вызов должен содержать чёткую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе для людей. Назовите свое имя и номер телефона для получения дальнейших уточнений.

**Ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации города Сорска
Тамара Овчинникова**

ВНИМАНИЕ!!!

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорска Республики Хакасия продолжает набор граждан на военную службу по контракту или добровольцем для участия в СВО.

Требования

1. Возраст от 18 до 60 лет.
2. Категория годности по состоянию здоровья А, Б, возможно рассмотрение в индивидуальном порядке с категорией годности по состоянию здоровья В.
3. Профессиональный психологический отбор I, II, III.
4. Образование от 9 классов (основное общее).

Условия прохождения военной службы по контракту

1. Денежное довольствие от 30 тыс. до 65 тыс. рублей.
2. Военнослужащие, участвующие в специальной военной операции на территории Луганской и Донецкой Народных Республик и Украины – денежное довольствие **от 200 000 руб.**, статус **ветерана боевых действий**.
3. Единовременная выплата в размере **195 000 руб.** при заключении контракта от 1 года.
4. В период проведения СВО и 6 месяцев после ее завершения – надбавка 60 %.
5. Ежемесячная надбавка за особые достижения в службе, военнослужащим, проходящим службу на воинских должностях 1 – 4 тыс. руб.
6. Ежемесячная надбавка военнослужащим, проходящим службу на **водительских должностях**.
7. Социальные гарантии, льготы, медицинское и продовольственное обеспечение, программа накопительно-ипотечной системы.
8. Для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

Для жителей Усть-Абаканского района имеется возможность для поступления на военную службу по контракту или добровольцем для участия в СВО.

Телефон для консультации по вопросам

поступления на военную службу
по контракту: 8-923-599-0307;
8(39032) 21-438.

Наш адрес: р.п. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.
Военный комиссар Усть-Абаканского и
Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия
О.Канов



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска уведомляет о намерении предоставить в аренду земельные участки, государственная и муниципальная собственность на который не разграничена:

1. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 1066 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, территория СНТ Дары природы, улица Третья, земельный участок № 9, разрешенное использование: земельные участки предоставляемые гражданам для ведения садоводства, огородничества для собственных нужд.

2. Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 1500 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, городской округ город Сорск, г. Сорск, ул. Поспелова, з/у № 18А, разрешённое использование: «одноквартирные жилые дома не выше двух этажей с приквартирными участками».

3. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 25635 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, городской округ город Сорск, в 2,5 километрах северо-восточнее г. Сорска, разрешенное использование: земельные участки предоставляемые гражданам для ведения сельского хозяйства.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обратиться с письменным заявлением по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00, кроме выходных и праздничных дней, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории, заинтересованные лица могут обращаться по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00.

При поступлении нескольких заявлений администрацией города Сорска будет подготовлен и объявлен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством.

**Главный специалист Отдела по УМИ г. Сорска
Алексей Кандыба**

Администрация города Сорска сообщает, что на территории города имеются свободные торговые площади, предназначенные для сдачи в аренду, расположенные в городе Сорске по улице Кирова, 38, пом. № 96Н, площадью 150 м²; по улице Горького 5, площадью 225,6 м²; по улице Дружбы, 2, площадью 417,3 м², по улице Геологов, 3А, площадью 263,8 м², по улице Базовая, 9 площадью 1057,0 м², по улице 50 лет Октября, 19, пом. №№ 5,6, площадью 154,4 кв.м, по улице Пионерская, 14, пом. 1, площадью 123,5 м², по ул. 50 лет Октября, 3, пом.68Н, площадью 34,2 м².

Узнать подробную информацию можно по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, 3, каб. 6, тел. 8(39033)24-530 или по электронной почте: sorsklaw@mail.ru.

Руководитель Отдела по УМИ г. Сорска
Оксана Ищенко

ВАКЦИНАЦИЯ - БЕЗОПАСНЫЙ И ЭФФЕКТИВНЫЙ СПОСОБ ЗАЩИТЫ ОТ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Тема вакцинации является чрезвычайно актуальной, вызывая бурные дискуссии среди родителей. Многие сомневаются в безопасности и необходимости прививок, но научные факты и статистика убедительно свидетельствуют о том, что вакцинация является эффективным и безопасным способом предотвращения инфекционных заболеваний.

Противники вакцинации часто распространяют дезинформацию, утверждая, что вакцины могут быть опасными, содержать токсичные вещества, а ребенок от вакцины может умереть. Эти заявления не имеют под собой реальной научной основы. Напротив, исследования показали, что тяжелые побочные эффекты от вакцин крайне редки. Большинство реакций ограничиваются покраснением, отеком и легкой лихорадкой, проходящие в течение нескольких дней. Вакцины проходят тщательные проверки и не содержат вредных веществ. Иммунитет после вакцинации, более стойкий, чем после перенесенного заболевания.

Иммунизация – процесс введения в организм вакцины, содержащей ослабленный или убитый возбудитель болезни, который стимулирует иммунную систему вырабатывать антитела. Эти антитела распознают и борются с реальными инфекциями того же типа, обеспечивая защиту от будущих заболеваний.

Инфекционные болезни могут протекать с серьезными осложнениями, включая пожизненные последствия или даже смерть. Вакцинация же позволяет получить иммунитет без риска развития заболевания.

Вакцинация в истории человечества сыграла огромную, положительную роль, остановив стихийное распространение тяжелых инфекционных заболеваний.

Национальный календарь прививок – иммунный щит, защищающий население от гипотетических, но вполне реальных и опасных инфекций. Этот календарь основан на научных данных и направлен на защиту населения от наиболее распространенных и опасных инфекций.

Календарь прививок учитывает такие факторы, как возрастное распределение заболеваемости, риски столкновения с инфекцией и оптимальное время для формирования иммунитета. Благодаря календарю прививок большинство детей и взрослых защищены от серьезных заболеваний, таких как туберкулез, гепатит В, коклюш, корь, дифтерия, пневмококковые инфекции и др.

Несмотря на доказанные преимущества и безопасность вакцин, по-прежнему существует определенный процент родителей, отказывающихся от прививок своих детей. Это вызывает серьезные опасения для здоровья населения. При недостаточном охвате вакцинацией могут возникать эпидемии. Это особенно важно, учитывая, что дети вырастут и неизвестно как сложится их жизнь, в какую страну они поедут, кем они будут работать, с какими болезнями столкнутся, а прививки, сделанные в детстве, будут защищать их от многих болезней.

Вакцинация защищает не только вакцинированных людей, но и тех, кто не может быть привит по медицинским показаниям. Мифы и опасения не должны мешать принятию обоснованных решений в отношении здоровья детей. Вакцинируя детей, мы инвестируем в них и будущее общества, свободного от предотвратимых инфекционных болезней.

Фельдшер ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
Диана Рязанова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска и Управление ЖКХ г. Сорска объявляют о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

Квалификационные требования

На должность **главного специалиста отдела финансов и экономики** назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности (экономическое) без предъявления требований к стажу работы.

На должность **главного специалиста Управления ЖКХ г. Сорска** (две вакансии) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности (инженер, инженер – строитель, инженер – теплоэнергетик), в области градостроительства, архитектуры без предъявления требования к стажу работы.

К претендентам на замещение данных должностей также предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации.

Претенденту на замещение данной должности необходимо предоставить следующие документы: заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (бланк в администрации города Сорска, каб. № 2); копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2); сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления

на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Проект трудового договора на должность главного специалиста Управления ЖКХ г. Сорска опубликован в Информационном бюллетене № 22/22 от 9 июня 2023 года на стр.№3-4.

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону 8(39033)24-034.

Рита Поварова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим

«_» 20 г. г. Сорск № _ТД
в лице _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель»
и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее-Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Муниципальный служащий» _____ принимается _____ в должности **главный специалист (по результатам конкурса)** Должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы
Настоящий трудовой договор является договором:
- по основной работе
- по совместительству

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен:

а) на определенный срок (срочный)

начало _____ окончание:

б) на неопределенный срок:

начало _____ года

2.2. Условия испытания _____ месяцев.

3. Права и обязанности.

3.1. «Муниципальный служащий» имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) «Муниципальный служащий» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено иными Федеральными законами.

3.2. «Муниципальный служащий» имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законами субъекта Российской Федерации.

3.3. «Муниципальный служащий» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией _____;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Сорск, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, требования по охране труда;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) ежегодно до 30 апреля представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных ими доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, в установленный законом срок;

9) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) представлять, в случае изменения персональных данных соответствующие документы Представителю нанимателя (Работодателю) в течение месяца, с момента изменений персональных данных;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами и Законами Республики Хакасия;

12) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

14) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную инфор-

мацию, а так же данные позволяющие его идентифицировать;

15) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

16) при переходе на другую работу или освобождении от должности своевременно производить передачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового – лицу, его замещающему, или непосредственному руководителю.

17) «Муниципальный служащий» не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению «Муниципального служащего», неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме «Муниципальный служащий» обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения «Муниципальный служащий» и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Работодателя.

4.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный и эффективный труд;

3) требовать от «Муниципального служащего» надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Сорск;

4) привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию «Муниципального служащего»;

6) оценивать качество работы «Муниципального служащего», получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению «Муниципального служащего», контролировать его работу.

4.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять «Муниципальному служащему» работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать «Муниципального служащего» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся «Муниципальному служащему» денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) обеспечивать бытовые нужды «Муниципального служащего», связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование «Муниципального служащего» в порядке, установленном федеральными законами;

6) возмещать вред, причиненный «Муниципальному служащему» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

7) обеспечивать защиту персональных данных «Муниципального служащего» от неправомерного использования и утраты;

8) знакомить «Муниципального служащего» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

9) исполнять по отношению к «Муниципальному служащему» иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором».

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда состоит из денежного содержания:

5.1.1 Должностного оклада в размере 11 598 (одиннадцать тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек.

5.1.2 Надбавок к должностному окладу:

- за особые условия работы _____ % от оклада (согласно п. 3.1 раздела 3 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска (далее - Положение));

- за выслугу лет – _____ % от оклада (согласно п.3.2 раздела 3 Положения, распоряжение от _____ г. № _____ л/с);

- за классный чин – _____ % от оклада (согласно распоряжению главы города Сорска от _____ года № _____/к);

- за климатические условия – _____ %;
- районный коэффициент – 30%.

5.1.3 Выплаты ежемесячной премии в размере 33,3 процента должностного оклада, а в последний месяц квартала 33,4% должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих.

5.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере 2-х должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

5.3 Заработная плата выплачивается путем перечисления безналичных средств на карточный счет работника в Абаканском ОСБ 8602, в отделении г.Сорска. Работодатель выплачивает заработную плату не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 30-го числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) – 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6. Режим труда и отдыха.

6.1. Режим работы: 40 часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье (режим рабочего времени и времени отдыха «Муниципального служащего» регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Сорска, утвержденными распоряжением главы города Сорска от 18.05.2012 г. № 53-р).

6.2. «Муниципальному служащему» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска «Муниципальному служащему» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) за выслугу лет (в соответствии со ст. 8 закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»)- _____ календарных дней;

б) за условия труда в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (Закон РФ от 19.02.1993г. №4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») – 8 календарных дней

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется «Муниципальному служащему» ежегодно в соответствии с графиком отпусков (письменным соглашением между сторонами) на соответствующий год.

6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Муниципального служащего» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у

данного «Работодателя». По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях оплачиваемый отпуск «Муниципальному служащему» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Муниципальному служащему» по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.

7. Дополнительные условия, связанные со спецификой труда.

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. С «Муниципальным служащим» проведен вводный и первичный инструктаж.

8.2. Смыывающие средства не выдаются, т.к. предусмотрены санитарно-бытовые комнаты, в которых поддерживается постоянное наличие смыывающих средств.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законами субъекта Российской Федерации.

8.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

8.6. Несоблюдение «Муниципальным служащим» положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий».

8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон, заверенных печатью «Работодателя».

9. Юридические адреса и подписи сторон:

«Работодатель»

«Муниципальный служащий»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В пожарную часть № 103 г. Сорск Отряда противопожарной службы Республики Хакасия № 10 требуются на постоянное место работы:

- **начальник части.** Требования к кандидату: образование – высшее. Стаж работы в пожарной охране не менее 3 лет. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний;

- **водитель пожарного автомобиля.** Требования к кандидату: образование – начальное профессиональное, среднее профессиональное. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний. Водительское удостоверение категории ВС;

- **командир отделения.** Требования к кандидату: образование – не ниже среднего профессионального. Стаж работы в пожарной охране не менее 2 лет. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний.

Телефон для справок 8(39032) 2-17-41 Эльвира.

Начальник отряда
Д.В. Кузьмин

ЗАЩИТИМ ДЕТЕЙ ОТ ЭКСТРЕМИЗМА И ПРОПАГАНДЫ ТЕРРОРИЗМА!

Современное общество переживает множество трудностей. В век информационного изобилия каждый может выбрать себе направление для саморазвития.

К сожалению, не вся информация полезна и безопасна для окружающих.

В последнее время новостные каналы всё чаще повествуют о террористических актах в разных точках мира. Эти явления вызваны действиями различных оппозиционных групп, которые пытаются незаконным путём добиться желаемого через экстремизм и терроризм.

Экстремизмом называют приверженность к крайним взглядам и действиям, отрицающим существующие в обществе нормы и правила. Это явление базируется на агрессивности, наполненной национальной, социальной или религиозной идеей.

Крайней формой проявления экстремизма в российской юридической литературе считается терроризм.

Мало кто из наших современников может сказать с уверенностью, что защищён от проявлений экстремизма и терроризма. Особенно это утверждение справедливо по отношению к подрастающему поколению россиян.

Примерно с 12-13 лет у подростков начинается активное становление личности. И как раз в этом возрасте ребёнку свойственен юношеский максимализм. Очень часто деструктивные силы используют эту возрастную особенность несовершеннолетних в своих экстремистских целях, подавая свои идеи под маской патриотического или религиозного воспитания.

Опасность от влияния экстремистских направлений подстерегает детей, когда они оказываются предоставленными сами себе – во внеурочное время, на улице. Самостоятельно, без сопровождения взрослых, передвигаясь по улице, ребенок не защищен от посторонних людей и от той информации, которую эти люди могут преподнести.

Ещё одним фактором риска для подрастающего поколения является Интернет. С одной стороны это сконцентрированный кладёзь знаний, а с другой – богатый источник угроз и опасностей, методы противодействия которым зачастую не успевают за их ростом.

Многие социальные сети содержат экстремистскую информацию, призывающую к межнациональной или межконфессиональной ненависти.

Сегодня реалии таковы, что большая часть преступлений крайне радикального характера совершается несовершеннолетними в составе группы. Это очень важное отличие экстремизма несовершеннолетних. Считается, что в среднем до 80% участников группировок экстремистской и террористической направленности составляют молодые люди в возрасте от 13 до 20 лет. Отличительными чертами подростков от 13 лет являются желание активной деятельности, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения. Посеянная на такую благодатную почву агрессия проявляется в стремлении выразить протест и почувствовать свою независимость. Это, в свою очередь, и является мотивом для вступления в экстремистские группы.

Соблюдая следующие правила, Вы значительно снизите риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов.

1. Развивайте с Вашими детьми доверительные отношения. Вам необходимо всегда быть в курсе, с кем общается Ваш ребёнок, как проводит время и что его интересует больше всего.

2. Организуйте качественный досуг Вашему ребенку. Выделите в нём наиболее яркие качества, стремления к какому-либо виду деятельности: спорт, художественные, динамические или математические наклонности и т.п.

3. Возьмите под личный контроль всю информацию, получаемую ребёнком: из-

учайте печатные издания, которые могут попасть Вашим детям – журналы, газеты, книги; ограничьте бесконтрольный доступ к сети Интернет – пользуйтесь специальными настройками, запрещающими доступ к опасным ресурсам.

4. Проводите как можно больше времени с Вашими детьми.

Внимательно наблюдайте за поведением Ваших детей! Особое внимание уделите ребёнку, если Вы обнаружили у него следующие признаки:

1. манера поведения ребенка становится резкой, грубой, начинает прогрессировать ненормативная либо жаргонная лексика.

2. внешний вид и стиль одежды ребёнка резко выделяют его из ряда сверстников, прослеживаются признаки определённой субкультуры.

3. на компьютере, за которым часто занимается ребёнок, можно обнаружить много ссылок, сохранённых файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического содержания.

4. у ребёнка появляются предметы нестандартной символики или предметы, похожие на оружие или другая атрибутика.

5. ребёнок много времени проводит, занимаясь самообразованием, не связанным со школьной программой, довольно много времени уделяет работе в Интернет.

6. резко увеличивается число разговоров или комментариев на политические, социальные темы; выделяются признаки нетерпимости и резких суждений.

7. у ребёнка появляются несвойственные ранее увлечения вредными привычками
Чаще всего указанные признаки говорят о том, что Ваш ребёнок начал подпадать под влияние экстремистской идеологии. Обнаружив это, родители должны, прежде всего, сохранять хладнокровие, но действовать решительно, соблюдая следующие правила.

1. Не заявляйте ничего категорически и не выясняйте отношений на повышенных тонах, чтобы не увеличивать протест подростка. Попробуйте откровенно поговорить, раскрыв ребёнку свои тревоги о нём, показав любовь и заботу.

2. В беседе на интересующие подростка темы старайтесь применять «контрпропаганду» экстремистским течениям, приводя примеры из жизни известных людей и истории из собственного опыта, когда положительные устремления человека помогли ему осчастливить других, сделав его самого при этом авторитетом для многих.

3. Ограничьте общение подростка с людьми, которые могут оказывать на него негативное влияние, если Вы знаете лидера группы – прежде всего, изолируйте ребёнка от него.

4. Закройте доступ ко всем подозрительным ресурсам в сети Интернет.

5. Если конструктивного диалога с ребёнком не получается – обязательно обратитесь к профессиональному психологу.

**ОУУП и ПДН
Отд МВД России по г.Сорску**

8 ПРИЗНАКОВ ВЕРБОВЩИКА ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1 "Я хочу тебе помочь..."



Дружелюбный незнакомец, старающийся занять пустующую нишу в жизни человека

2 "Кругом враги!"



Старается представить социум и ближайшее окружение враждебными, глупыми, деградирующими людьми

3 "Бог с тобой..."



Частые беседы о религии

4 "Тоды уходят, а ты так до сих пор ничего дельного и не сделал"



Давит на комплексы и страхи

5 "Ты - избранный!"



Тебе внушают принадлежность к особому обществу, для этого может предлагаться различная атрибутика в виде одежды или книг

6 "Готовые ответы на сложные вопросы"



Изменение смысла общих понятий и предоставление готовых образцов и смыслов

7 Жажда мести



Тебя призывают к чувству вины, долга и мести, например, за то, что в этом обществе нет справедливости

8 Влияние на эмоциональное состояние



Либо соглашается с тобой, либо резко осуждает

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2024 г.

№ 140-п.

Об утверждении Плана мероприятий на 2024–2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы в муниципальном образовании город Сорск

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы», на основании Постановления президиума Правительства Республики Хакасия от 01.03.2024 № 62-п «Об утверждении Плана мероприятий на 2024–2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы в Республике Хакасия», администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий на 2024–2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы в муниципальном образовании город Сорск (далее – План) (Приложение)
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и на официальном сайте администрации города Сорска Республики Хакасия.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города

В.Ф.Найденов

Приложение к постановлению администрации города Сорска « 03 » апреля 2024 г. № 140-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 2024–2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы в муниципальном образовании город Сорск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Направление реализации задачи Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы	Целевой показатель	Документ, подтверждающий исполнение
1.	Совершенствование механизма привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы					
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам становления и развития государственной и иной службы российского казачества	Постоянно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Совершенствование правовых основ привлечения российского казачества к несению государственной или иной службы, в том числе разработка правовых механизмов привлечения российского казачества к участию в территориальной обороне	Количество разработанных нормативных правовых актов	Нормативные правовые акты

1.2	Привлечение членов казачьих обществ к охране общественного порядка в соответствии с принятыми членами казачьих обществ обязательствами по несению службы	Постоянно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию), Отд МВД России по г. Сорску (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработка совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество заключенных договоров (соглашений) казачьих обществ с администрацией города Сорска	Договоры (соглашения), ежегодная информация в Миннацполитии Хакасии
1.3	Привлечение членов казачьих обществ, входящих в состав добровольной пожарной охраны, к реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий	Постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС администрации города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработка совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество членов казачьих обществ, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Ежегодная информация в Миннацполитии Хакасии

1.4	Привлечение членов казачьих обществ к реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (тушение техногенных пожаров, тушение лесных и природных пожаров, участие в профилактических мероприятиях)	Постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС администрации города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество членов казачьих обществ, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
1.5	Привлечение членов казачьих обществ, входящих в состав добровольной пожарной охраны, к отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов	Постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС администрации города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество членов казачьих обществ, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
1.6	Привлечение членов казачьих обществ к участию в мероприятиях, направленных на обеспечение природоохранной деятельности и экологической безопасности	Ежегодно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к участию в мероприятиях, направленных на обеспечение природоохранной деятельности и экологической безопасности	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
1.7	Участие в реализации мероприятий по развитию системы непрерывного образования казачества России, организации деятельности кадетских казачьих классов в общеобразовательных организациях	Постоянно	Отдел образования администрации города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Содействие развитию системы подготовки кадров для казачьих обществ	Количество членов казачьих обществ, прошедших подготовку в системе непрерывного образования казачества России	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
1.8	Мониторинг востребованности членов казачьих обществ на государственной и муниципальной службе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ» (по каждому виду службы)	Постоянно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество членов казачьих обществ, привлекаемых администрацией города Сорска к государственной и иной службе российского казачества (по каждому виду службы)	ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
1.9	Привлечение членов казачьих обществ к участию в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с принятыми членами казачьих обществ обязательствам по несению службы	Постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС администрации города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к участию в мероприятиях по гражданской обороне	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
2. Поддержка взаимодействия между казачьими обществами и иными объединениями казаков						
2.1	Участие в проведении ежегодного Всероссийского семинара-совещания «Российское казачество»	Ежегодно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Информационная и методическая поддержка сотрудничества между казачьими обществами и иными объединениями казаков, в том числе направленная на заключение договоров (соглашений) о взаимодействии между казачьими обществами и иными объединениями казаков в целях организации такого сотрудничества	Количество участников семинара-совещания	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
2.2	Оказание гуманитарной помощи членам казачьих обществ и иным объединениям казаков, участвующим (содействующим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции	Постоянно	Администрация города Сорска и подведомственные учреждения	Содействие реализации совместных социально ориентированных проектов, направленных на консолидацию российского казачества, в том числе связанных с возрождением станиц, хуторов и других мест исторического проживания российского казачества, устройством в семьи казаков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество членов казачьих обществ, которым оказана помощь	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии

2.3	Оказание помощи семьям членов казачьих обществ и иным объединениям казаков, тяжелобольных или погибших в ходе проведения специальной военной операции	Постоянно	Администрация города Сорска и подведомственные учреждения	Содействие реализации совместных социально ориентированных проектов, направленных на консолидацию российского казачества, в том числе связанных с возрождением станиц, хуторов и других мест исторического проживания российского казачества, устройством в семьи казаков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество семей казаков, которым оказана помощь	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
3. Содействие воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества, обеспечение участия российского казачества в реализации государственной молодежной политики						
3.1	Привлечение казачьей молодежи и членов казачьих обществ к проведению молодежно-патриотической акции «День призывника»	Ежегодно	Администрация города Сорска, ВУС администрации города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Проведение мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы среди казачьей молодежи	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к акции	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
3.2	Участие команд Республик Хакасия во Всероссийской военно-спортивной игре «Казачий слух»	Ежегодно	Администрация города Сорска и подведомственные учреждения, Сорское казачье общество (по согласованию)	Содействие популяризации физической культуры и спорта среди российского казачества, организации проведения регулярных мероприятий и соревнований всех уровней, направленных на физическое развитие казачьей молодежи, привлечение российского казачества к участию в мероприятиях по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Количество человек, принявших участие в военно-спортивной игре	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
3.3	Оказание содействия участию казачьих обществ и иных объединений казаков, реализующих социально ориентированные проекты, в конкурсах на получение грантов Президента Российской Федерации и иных грантов, предоставляемых исполнительными органами Республики Хакасия и органами местного самоуправления муниципальных образований	Постоянно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Привлечение казачьих обществ и иных объединений казаков к участию в конкурсах на предоставление грантов Президента Российской Федерации и иных грантов, предоставляемых из средств федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия и бюджетов муниципальных образований, в целях поддержки социально ориентированных инициатив казачьих обществ и иных объединений казаков	Количество заявок, поданных для участия в конкурсах; количество заявок, получивших поддержку	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
3.4	Оказание содействия созданию и развитию казачьих молодежных центров военно-патриотического воспитания и подготовки казачьей молодежи к военной службе	Ежегодно	Администрация города Сорска, отдел образования администрации города Сорска, УКМСИТ администрации города Сорска и подведомственные учреждения, Сорское казачье общество (по согласованию)	Содействие казачьим молодежным центрам в осуществлении ими деятельности, направленной на развитие казачьих военно-патриотических и военно-спортивных лагерей, а также деятельности по военно-патриотическому воспитанию казачьей молодежи на основе культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества	Количество мероприятий, при проведении которых было оказано содействие	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
3.5	Привлечение казачьей молодежи к участию в мероприятиях Всероссийской форумной кампании и Всероссийском конкурсе молодежных проектов	Ежегодно	Администрация города Сорска, отдел образования администрации города Сорска, УКМСИТ администрации города Сорска и подведомственные учреждения, Сорское казачье общество (по согласованию)	Привлечение казачьих молодежных организаций к участию в мероприятиях по реализации государственной молодежной политики Российской Федерации	Количество организованных мероприятий, количество поддержанных проектов	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
4. Содействие сохранению и культуре российского казачества						
4.1	Участие в республиканском фольклорно-этнографическом фестивале «Казачий круг»	2024 год - 2026 год	Администрация города Сорска, УКМСИТ, Сорское казачье общество (по согласованию)	Поддержка деятельности, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе деятельности по проведению фестивалей, конкурсов, семинаров-практикумов, мастер-классов, концертов, гастролей творческих казачьих коллективов, выставок, фольклорно-этнографических экспедиций и других мероприятий	Количество участников; количество зрителей	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
4.2	Поддержка мероприятий в сфере казачьей культуры	Ежегодно	Администрация города Сорска, отдел образования администрации города Сорска, УКМСИТ, Сорское казачье общество (по согласованию)	Поддержка деятельности, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе деятельности по проведению фестивалей, конкурсов, семинаров-практикумов, мастер-классов, концертов, гастролей творческих казачьих коллективов, выставок, фольклорно-этнографических экспедиций и других мероприятий	Количество участников; количество мероприятий	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
4.3	Привлечение творческих казачьих коллективов и исполнителей к участию в культурно-просветительских проектах, информационно-агитационных акциях и других мероприятиях	Постоянно	Администрация города Сорска, отдел образования администрации города Сорска, УКМСИТ, Сорское казачье общество (по согласованию)	Содействие расширению участия творческих казачьих коллективов в мероприятиях, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение и развитие культуры народов Российской Федерации	Количество мероприятий	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
4.4	Участие в республиканском фестивале казачьего творчества «День матери-казачки»	Ежегодно	Администрация города Сорска, УКМСИТ, Сорское казачье общество (по согласованию)	Поддержка деятельности, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе деятельности по проведению фестивалей, конкурсов, семинаров-практикумов, мастер-классов, концертов, гастролей творческих казачьих коллективов, выставок, фольклорно-этнографических экспедиций и других мероприятий	Количество участников мероприятий	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
5. Поддержка социально-экономического развития российского казачества						
5.1	Мониторинг мер государственной поддержки казачьих обществ и иных объединений казаков в рамках законодательства Российской Федерации	Ежегодно	Администрация города Сорска, Сорское казачье общество (по согласованию)	Привлечение казачьих обществ и иных объединений казаков к реализации государственных и муниципальных программ и проектов	-	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
5.2	Содействие привлечению частных охраняемых организаций, учрежденных казачьими обществами, к обеспечению охраны объектов социальной сферы различных форм собственности	Постоянно	Сорское казачье общество (по согласованию)	Содействие привлечению частных охраняемых организаций, учрежденных казачьими обществами, к обеспечению охраны объектов социальной сферы различных форм собственности	Количество частных охраняемых организаций, учрежденных казачьими обществами, к обеспечению охраны объектов социальной сферы различных форм собственности	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии
6. Совершенствование информационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с казачьими обществами, расширения информирования общественности о деятельности российского казачества						
6.1	Информационное сопровождение реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы	Постоянно	Администрация города Сорска, УКМСИТ, Сорское казачье общество (по согласованию)	Содействие популяризации деятельности российского казачества, формированию благоприятного отношения к этой деятельности в обществе	Количество публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодная информация в Миннацполитики Хакасии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2024

№ 145-п.

О внесении изменений в Постановление администрации города Сорска от 29.09.2021 № 272-п. «Информатизация административных органов государственной власти и органов местного самоуправления администрации города Сорска и ее структурных подразделений» (с изменениями от 23.11.22 г. №606-п, 03.03.23 г. №97-п, 05.10.2023 №390-п) в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.27 Устава муниципального образования город Сорск, постановлением администрации г. Сорска от 17.06.2021 №168-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. в постановление администрации города Сорска от 29.09.2021 № 272-п. «Об утверждении муниципальной программы Информатизация администрации города Сорска и ее структурных подразделений», (далее – Постановление), внести следующие изменения:
2. в позиции паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования» цифру «1830» заменить цифрой «1440»; в 2024 году цифру «790» заменить цифрой «400».
3. в раздел 4 «Перечень программных мероприятий» внести изменения и изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования из бюджета МО, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, соисполнитель
		всего	в том числе			
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Информатизация администрации города для повышения эффективности управления, удовлетворения информационных потребностей структурных подразделений администрации						
1.	Приобретение компьютеров и оргтехники	985	590	195	200	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска
2.	Приобретение сервера для бухгалтерии	0	-	0	-	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска
3.	Развитие и поддержка локальной вычислительной сети администрации города	0	0	0	0	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска
4.	Поддержка и наполнение официального сайта администрации города	0	0	0	0	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска

5.	Приобретение картриджей для оргтехники	0	0	0	0	Главный специалист технической группы администрации г. Сorsка
6.	Реализация системы защиты информации:					Главный специалист технической группы администрации г. Сorsка
	Реализация среды функционирования	105,5	0	32,5	73	
	Мероприятия по обеспечению защиты от НСД	110	0	0	0	
	Мероприятия по анализу защищенности	82	0	0	82	
	Мероприятия по антивирусной защите рабочих станций	28	0	28	0	
Приобретение отечественного программного обеспечения	60	0	15	45		
7.	Ежегодный технический контроль защищенности по требованиям безопасности объекта информатизации в МОБ кабинете.	179,5	50	129,5	0	Главный специалист технической группы администрации г. Сorsка, Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР
Итого по программе		1440	640	400	400	

- В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» в третьем абзаце цифру «1830» заменить цифрой «1440», «в 2024 году» цифру «790» заменить цифрой «400».
- Настоящее Постановление направить для опубликования в «Сорский городской вестник» и разместить на Официальном сайте администрации города Сorsка.
- Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации города Сorsка.

Глава города Сorsка

В.Ф. Найденов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024

№ 152 - п.

О внесении изменений в постановление «О создании совета развития муниципального образования город Сorsк» от 29.12.2016г №789-п. (с изменениями №425-п от 25.08.2022 г.)

В целях организации работы по формированию условий стабильного экономического развития муниципального образования город Сorsк, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.05.2012 №22-ПП «О Создании Совета развития Республики Хакасия», Уставом муниципального образования город Сorsк, во исполнение п.1.2 Протокола совещания по вопросу создания Советов развития на территории муниципальных образований Республики Хакасия от 15.12.2016 №Пр-43-ОН, администрация города Сorsка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации администрации города Сorsка «О создании Совета развития муниципального образования город Сorsк» от 29.12.2016г. №789-п. (с изменениями №425-п от 25.08.2022г.)
 - Изменения и изложить в новой редакции приложение №3 к Постановлению администрации города Сorsка № 789- п от 29.12.2016г. «О создании Совета развития муниципального образования город Сorsк», согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
 - Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сорский городской Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сorsка.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Сorsка

В.Ф. Найденов

Приложение №1 к постановлению администрации города Сorsка от 11.04.2024 г. № 152 -п

Порядок подготовки и рассмотрения инвестиционных проектов Советом развития муниципального образования город Сorsк

- Настоящий Порядок устанавливает организационные основы по подготовке и рассмотрению инвестиционных проектов Советом развития муниципального образования город Сorsк, предлагаемых инициатором проекта (инвестором) к реализации на территории муниципального образования город Сorsк (далее - моногород).
- Целью рассмотрения инвестиционных проектов является принятие решения о его приоритетности для социально-экономического развития муниципального образования город Сorsк.
- Совет развития муниципального образования город Сorsк рассматривает информационные материалы, касающиеся инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории муниципального образования город Сorsк, по итогам рассмотрения которых готовятся рекомендации и предложения, при необходимости направляются исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным заинтересованным организациям, в целях оказания содействия в реализации инвестиционного проекта и государственной поддержки.
- Организацию и подготовку к рассмотрению инвестиционных проектов на заседании Совета развития муниципального образования город Сorsк по направлениям и отраслевым сферам деятельности осуществляет структурное подразделение Администрации города Сorsка.
- На рассмотрение Советом развития муниципального образования город Сorsк инициатором проекта (инвестором) выносятся следующие проекты:
 - инвестиционные проекты, рекомендованные исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и органами Администрации муниципального образования город Сorsк;
 - инвестиционные проекты, заявленные общественным объединением, хозяйствующим субъектом, институтом развития, финансовым и научным институтом.
- Для рассмотрения инвестиционного проекта на заседании представляются следующие документы:
 - письмо-ходатайство на имя Главы муниципального образования город Сorsк - председателя Совета развития муниципального образования город Сorsк
 - информационная справка, паспорт инвестиционного проекта (цели, задачи, технические характеристики, ресурсное и финансовое обеспечение, этапы, показатели, степень готовности инвестиционного проекта к реализации);
 - при создании промышленных производств бизнес-план инвестиционного проекта;
 - презентация инвестиционного проекта (на электронном носителе в формате PowerPoint), подготовленная в соответствии с методическими рекомендациями Министерства экономического развития Республики Хакасия, размещенными на инвестиционном портале Республики Хакасия в разделе «Совет развития Республики Хакасия» (www.invest.r-19.ru).
- В случае представления инвестиционного проекта, рекомендованного исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, органом Администрации муниципального образования город Сorsк, письмо-ходатайство должно отражать информацию о предполагаемых мерах содействия в реализации инвестиционного проекта со стороны исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления.
- Представление инвестиционного проекта на заседании осуществляется инициатором проекта (инвестором) либо его представителем, доклад сопровождается презентацией, длительность выступления составляет не более 15 минут.
- По итогам проведения заседания Совета развития города Сorsка выносятся решения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол заседания составляется не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения и направляется всем членам Совета развития города Сorsка. Выписка из протокола направляется инициатору проекта (инвестору).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024

№ 156-п

О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования город Сorsк в 2024 году

В связи с окончанием зимнего периода и необходимостью массовой весенней уборки, в целях повышения уровня благоустройства и содержания территории муниципального образования город Сorsк, развития инициативы жителей, организации взаимодействия управляющей жилищной компании и населения при проведении работ по благоустройству и санитарной очистке, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Сorsка № 56-п от 08.02.2024 г «О подготовке объектов и жилого сектора к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году», Уставом города Сorsка, администрация города Сorsка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести двухмесячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории города и населенных пунктов: п. Сорский Подхоз, п. ст. Ербинская с 15 апреля по 14 июня 2024 года.
- Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, предпринимателям, арендующим или имеющим в собственности земельные участки на территории муниципального образования:
 - обеспечить участие сотрудников подведомственных предприятий и учреждений в работе по очистке и благоустройству закрепленных и прилегающих территорий, соблюдая все необходимые меры безопасности;
 - организовать работы по благоустройству и озеленению прилегающих территорий, приведению в порядок фасадов зданий, ограждений, соблюдая все необходимые меры безопасности;
 - предоставить отчет о проделанной работе в администрацию в срок до 30.06.2024 года.
- Руководителю Управления культуры, молодежи, спорта и туризма (Бакаевой А.Р.), управляющему делами администрации города Сorsка (Журавлевой А.В.) информировать население через сайт администрации, Информационный бюллетень «Сорский городской вестник» и социальные сети о проведении городского двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования город Сorsк.
- И.о. директора МУП «Новый дом» (Сухачев А.Г.) обеспечить предоставление техники для вывоза мусора с территории муниципально-го образования город Сorsк в период с 15.04.2024г - 14.06.2024г. (по предварительной заявке).
- Рекомендовать руководителям ООО «Сорский ГОК», ЗАО «Карат ЦМ» рассмотреть возможность предоставления техники для вывоза мусора с территории муниципального образования город Сorsк.
- Утвердить план по закреплению и уборке территории муниципального образования за предприятиями и учреждениями города (Приложение № 1).
- Руководителям Управляющих организаций ООО «Импульс» (Хименко А.В.), ИП Афанасьев С.В. УК «Лидер» (Афанасьеву С.В.), ООО «УК «Правый» (Пляк С.В.), ООО «Пантеон» (Мельникова С.А.):
 - заблаговременно организовать оповещение жителей о предстоящем двухмесячнике;
 - совместно с жителями произвести очистку от мусора придомовых территорий, подвалов, чердаков обслуживаемых жилых домов, провести ремонт и покраску ограждений, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, завезти песок, землю, организовать

- санитарную обрезку зеленых насаждений и уборку аварийных деревьев, провести посадку деревьев, кустарников, цветов.
- ТОС «Ербинская» (Лякман Ю.В.):
 - провести организационную работу с населением по месту жительства по активному привлечению к уборке территорий жилых домов, ремонту заборов, ограждений и палисадников, посадке деревьев, кустарников, цветов на территории п.ст. Ербинская и п. Сорский Подхоз;
 - оповестить жителей частного сектора о том, что на период проведения двухмесячника с 15.04.2024г - 14.06.2024г прием мусора на полигоне ТКО осуществляется на безвозмездной основе.
- Рекомендовать отделу полиции по городу Сorsку Отд МВД России по г. Сorsку (Мамчук Д.Б.):
 - выявлять и пресекать факты транспортировки мусора в транспортных средствах без пологов;
 - выявлять и привлекать к ответственности лиц, размещающих мусор, твердые коммунальные отходы на территории городского округа в неустановленных местах;
 - пресекать мойку автотранспортных средств на улицах и во дворах жилых домов, езду по газонам, тротуарам, стоянку автомобилей на газонах;
 - усилить контроль за внешним видом автотранспорта, по-возможности не допускать передвижение грязного автотранспорта по территории города.
- Начальнику Управления ЖКХ администрации муниципального образования город Сorsк (Каменеву В.В.):
 - обеспечить организацию своевременного вывоза собранного в ходе субботников мусора;
 - организовать участие в общегородском субботнике работников муниципальных предприятий, организаций города и служб на территориях, определенных согласно приложению №1 данного постановления;
 - обеспечить организацию своевременного вывоза собранного в ходе субботников мусора;
 - организовать работу по очистке фасадов жилых домов, электроопор, заборов, остановочных павильонов от несанкционированной рекламы и объявлений;
 - усилить контроль за соблюдением учреждениями, организациями, предприятиями, предпринимателями и гражданами Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования город Сorsк, принятие мер административного воздействия в случае их нарушения.
- Руководителям предприятий, производившим земляные работы в осенне-зимний период 2023-2024гг., провести планировочные работы и восстановить разрушенное асфальтовое покрытие.
- Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сorsка.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Каменева В.В.

Глава города Сorsка

В.Ф. Найденов

Приложение № 1 к постановлению администрации города Сorsка от 11 апреля 2024 № 156-п

План закрепления участков города за предприятиями и городскими учреждениями, для наведения санитарного порядка на территории городского округа город Сorsк.

№ п/п	Границы закрепляемых участков	Ответственные исполнители	Согласование
1.	Центральная аллея (вдоль улицы 50 лет Октября, от ЦКПП до центральной площади)	ООО «Сорский ГОК» ООО «СФМЗ»	
2.	Центральная аллея вдоль ул. 50 лет Октября, от центральной площади до 50 лет Октября № 60	ЗАО «Карат-ЦМ», МФЦ РХ ТО № 3, ГКУ РХ «Центр занятости»	
3.	Ул. 50 лет Октября от д. № 1, до № 9 нечетная сторона, ул. Дружбы 1-5	ИП Афанасьев С.В.	
4.	Откос ул. 50 лет Октября (нечетная сторона) от ТНЧ-1 до сквера «Гимн труда»	ПЧ-103, отряд № 10	
5.	Сквер р-н магазина «Угловог»	УСПН	
6.	Центральная аллея (вдоль ул. 50 лет Октября, от д. 60 до д. 70	ПАО «Ростелеком»	
7.	Сквер «Гимн труда»	МВД России по г. Сorsку	
8.	Откос ул. Садовая от д. Кирова 19 до д. Кирова 27	ООО «Импульс».	
9.	Территория городского парка, включая спортивные, детские и сценические площадки	МУП «НД», ФБУ ЦР ФСС РФ «Туманный», ИП Афанасьев С.В., ООО «Импульс», ООО «Пантеон», ООО «УК «Правый» Администрация и подведомственные организации	
10.	Территория вдоль дороги от АЗС ул. 50 лет Октября, от д. 70 до п. Сорский Подхоз	Администрация города	
11.	Сквер между домами № 28 -30 ул. Кирова, сосновые посадки	ООО «Импульс»	
12.	Территория между домами № 42 -44	РЭС-2 ООО «МРЭС»	
13.	Спортивная площадка (футбольная) и прилегающая территория к ней (10м) городской Парк	МБОУ «ССШ»	
14.	Сквер «Дзержинского»	Отдел Образования, МБОУ «ДДТ», образовательные организации города	
15.	Сквер «Победы», площадь между скверами (детская и спортивная площадки)	МБОУ «ССШ», МБОУ «ДМШ», МБУК «ЕСБ», МБУК «СМКМ им. В.В. Андрияшева»	
16.	Территория вдоль парка от центральных ворот до ДК ул. Пионерская	МБУК «Дом Культуры Металлург»	
17.	Придомовые территории	Жители домов под руководством своих Управляющих компаний	
18.	Территория открытого рынка	МППП «Прогресс»	
19.	Поликлиника, Больничный городок и прилегающие территории общего пользования до проезжей части автодороги	ГБУЗ «Сорская городская больница»	
20.	Территория школ, прилегающие территории общего пользования до проезжей части автодороги	МБОУ города	
21.	Территории детских садов, прилегающие территории общего пользования до проезжей части автодороги	МБДОУ города	
22.	Территории, прилегающие к индивидуальным объектам (магазинам, kiosкам) в радиусе 25 метров от границ объекта	Индивидуальные предприниматели	
23.	Территория обочей Кирова, 10 от ограждения парка до проезжей части дороги	МУП «Новый Дом»	
24.	Территория п. Сорский Подхоз, п.ст. Ербинская, включая прилегающую территорию автодороги от перекрестка Ербинская – Усть - Бюрь - Пригорск до съезда в Туманный	ТОС «Ербинская» местные жители	
25.	Центральная площадь (2 площади: где сцена и верхняя)	ООО «Пантеон»	

Первый заместитель главы города

В.В. Каменев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№ 157 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Сorsка от 04.09.2015г. №503-п «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Сorsка»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 07.10.2016г. №120-п «Об утверждении Плана по приведению нормативных правовых актов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, Уставом муниципального образования город Сorsк, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация города Сorsка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Сorsка от 04.09.2015г. №503-п «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Сorsка».
 - Пункт 3, 5 главы II «Требования к структуре административных регламентов» изменить и изложить в следующей редакции:
 - «3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие результаты предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».
 - Пункт 8, раздела 2, главы II Требования к структуре административных регламентов изменить и изложить в следующей редакции:
 - «8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги».
 - Настоящее постановление направить на опубликование в информационный бюллетень «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сorsка.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации А.В.Журавлеву.

Глава города Сorsка

В.Ф. Найденов

Информационный бюллетень «Сорский городской вестник».

Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна.

Газета издана Администрацией г. Сorsка, Республики Хакасия. Адрес издателя: 655111, г. Сorsк, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Сверстана и отпечатана в ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия,

г. Абакан, ул. Советская, 71. Тираж – 999 экз. Газета выходит 1 - 2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 18.04.2024 г.