



Сорский городской вестник

Четверг 11 апреля 2024 г. №14/14
Официальные документы

ГЛАВА ГОРОДА ВРУЧИЛ ПАСПОРТА АКТИВИСТАМ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»



Начальник Миграционного пункта Отделения МВД России по городу Сорску, майор полиции Грищенко Т.Н. и Глава города Сорска Найдёнов В.Ф. с юными гражданами

Вступление в гражданство – это не просто формальность, а важный шаг в жизни каждого человека. Вручение паспорта является одним из самых значимых событий, которое символизирует начало взрослой жизни и открывает перед молодыми людьми новые возможности. Ведь паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность человека, а его получение становится отправной точкой в самостоятельной жизни.

В этот раз паспорта вручали активистам Общероссийского общественно-государ-

ственного движения детей и молодёжи «Движение первых» в рамках проекта «Мы – граждане России!». Движение позиционирует себя как молодёжная патриотическая организация, цель которой – участие в воспитании детей и подростков, оказание помощи в профессиональной ориентации, самореализации, всестороннем развитии и организации досуга.

В назначенный день, 3 апреля, приглашённые ребята собрались в конференц-зале администрации города. В торжественной обстановке глава города Сорска Владимир Найдёнов, муниципальный куратор «Движение первых» по г. Сорску Наталья Топоркова и начальник миграционного пункта Отделения МВД России по городу Сорску, майор полиции Татьяна Грищенко поздравили и вручили первые паспорта гражданина Российской Федерации молодым людям, достигшим 14-летнего возраста. Для них это большое событие, которого они ждали с нетерпением. В начале церемонии прозвучали гимны Российской Федерации и Республики Хакасия. Затем юные граждане поклялись соблюдать Конституцию и законодательство РФ, права и свободы её граждан, быть верным России, уважать её культуру, историю и традиции.

«Сегодня вы стали гражданами Российской Федерации, а для гражданина РФ – это большая ответственность, так как у вас есть не только права, но и обязанности. Обязанности чтить и соблюдать законы РФ. Я очень горд, что вручаю вам паспорта. Вы достойные граждане с хорошими достижениями в учёбе, а также в различных сферах деятельности. Вы делаете большой вклад в развитие нашего муниципального образования, поддерживаете традиции и авторитет своих семей. Я желаю вам больших успехов в учёбе, в творчестве, в спорте, а вашим семьям здоровья, счастья, и чтобы они могли всегда вами гордиться. И, конечно, как глава города хочу отметить, что я всегда буду рад вас видеть в нашем городе уже молодыми специалистами. Любите свою малую родину и гордитесь ей. Уверен, что так и будет!» – обратился к ребятам Владимир Фёдорович.

В завершении всем активистам была вручена брендированная продукция от «Движение первых» – обложка на паспорт и значок.

Теперь юные граждане будут проявлять ответственность, самостоятельность и уважение к законам своей страны.

Юлия Полунина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

13 апреля 2024 года с 9-00 до 14-00 часов в г. Сорске на центральной площади пройдет Ярмарка сельскохозяйственных товаропроизводителей предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

Приглашаем принять активное участие всех желающих!

Оксана Сухина

ВАЖЕН ГОЛОС КАЖДОГО!

Все мы хотим жить в ухоженном и благоустроенном городе. И каждый из нас имеет право пользоваться благами городских территорий.

Сейчас это возможно благодаря Федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» в рамках Национального проекта «Жильё и городская среда», созданного по решению Президента Российской Федерации. Необходимо выбрать объект для благоустройства путём общественного голосования, которое продлится до конца апреля. Времени остаётся совсем немного. Голосование проходит с 15 марта по 30 апреля. Итоги будут подведены уже в начале мая.

Финансирование на благоустройство территорий получают только те города, жители которых отдадут больше всего голосов за предложенный объект. Если мы не наберём нужное количество голосов, средства на благоустройство территорий обойдут стороной город Сорск.

Поэтому сейчас очень важно принять участие во всероссийском голосовании. Оно проходит на платформе федерального проекта 19.gorodsreda.ru.

Без вашего участия в голосовании наш город будет исключён из конкурса и останется в прежнем состоянии. Давайте вместе сделаем наш город комфортнее!

Жителям города Сорска представлены два объекта на выбор.

Первый – входная зона в городской парк, находящаяся на пересечении улицы Пушкина и улицы Пионерской в районе дома № 27. Основной идеей благоустройства входной зоны в парк является возрождение культурного центра города и возможность положить начало созданию в городе единой непрерывной парковой сети, способной обеспечить в дальнейшем комфортным пространством любимое место отдыха жителей города. В рамках реализации национального проекта «Формирование комфортной городской среды» мечты могут превратиться в реальность. На первом этапе планируется замена асфальтобетонного покрытия на покрытие из цветной тротуарной плитки, косметический ремонт скульптуры В.И. Ленина, установка парковой мебели, цветочных вазонов, уличных светильников и камер видеонаблюдения. В дальнейшем планируется современное оформление входа на территорию

парка и благоустройство пешеходных дорожек, прилегающих к входной зоне.

Второй – поэтапное благоустройство аллеи по ул. 50 лет Октября, включающее участок от ул. Пушкина до ул. Толстого. Планируется проведение работ по замене деформированного асфальтобетонного покрытия площадью 476 кв.м., на новое. Будет произведена обрезка деревьев и кустарников, корчевание сухих и больных деревьев, установка новых скамеек и урн, а также установлены камеры видеонаблюдения. Благодаря национальному проекту «Формирование комфортной городской среды» в рамках трёх предыдущих этапов благоустройства на аллее уже обновили покрытие тротуаров. В одних местах это тротуарная плитка, в других – асфальтобетонное покрытие. Установлена уличная мебель, произведена обрезка деревьев и устроены газоны. Ранее неприглядные заросли и грунтовые дорожки превратились в широкие пешеходные дорожки и стали, как в былые времена, любимым местом прогулок и отдыха жителей города.

Голосуйте за проекты благоустройства!

Пошаговый алгоритм для голосования за понравившийся вам объект:

- наведите камеру своего смартфона на QR код или заходите на сайт 19.gorodsreda.ru и выберите свой регион;
- нажмите «Голосовать» и выберите город Сорск;
- ознакомьтесь и выберите объект, за который хотите отдать голос;
- авторизуйтесь на сайте по номеру мобильного телефона или через личный кабинет на Госуслугах vk.cc/cvmlnE и проголосуйте за понравившийся вариант.

Если у вас возникли трудности с авторизацией, проголосовать можно, обратившись к волонтерам по номеру телефона 8(39033) 24-060, с понедельника по пятницу с 8 до 17 часов.

Юлия Полунина



ДЕНЬ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ

В рамках празднования Дня работника культуры 3 апреля в Правительстве Республики Хакасия состоялось торжественное мероприятие, на котором Глава республики Валентин Коновалов вручал награды и благодарственные письма выдающимся работникам культуры. Среди награждаемых была и директор нашей детской музыкальной школы.

Благодарностью Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия Коновалова В.О. награждена Белякова Оксана Владимировна, директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа» города Сорска, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и развитие культуры в городе Сорске и в связи с празднованием Дня работника культуры.

За время своей работы на посту директора детской музыкальной школы Оксана Владимировна внесла значительный вклад в развитие культуры в городе Сорске. Под её руководством школа активно привлекает молодых талантливых музыкантов и проводит множество культурных мероприятий и проектов.

Награда для Оксаны Владимировны стала не только признанием её заслуг, но и стимулом для дальнейшей работы. Она продолжает развивать детскую музыкальную школу, воспитывать новых талантливых музыкантов и вносить свой вклад в культурное развитие города и страны.

Юлия Полунина



Белякова О.В. (директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа» города Сорска) Коновалов В.О. (Глава Республики Хакасия) Окольникова С.А. (Министр культуры Республики Хакасия)



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КЛЕЩЕВОМ ВИРУСНОМ ЭНЦЕФАЛИТЕ

Республика Хакасия является эндемичной территорией по клещевому вирусному энцефалиту.

Клещевой вирусный энцефалит – острое инфекционное вирусное заболевание, с преимущественным поражением центральной нервной системы. Последствия заболевания возможны от полного выздоровления до нарушений здоровья, приводящих к инвалидности и смерти.

Активизируются клещи в период с апреля по сентябрь – до первых заморозков. Пик активности приходится на май-июль, но укусы клещей возможны на протяжении всего периода активности.

Как происходит заражение? Длительность инкубационного периода?

Чаще всего заражение происходит при укусе клеща, однако возможно заражение при употреблении в пищу сырого козьего и коровьего молока; при наползании клеща на тело человека, так как в его выделениях содержится большое количество вирусов, а на коже человека возможны микротрещины, через которые вирус может попасть в кровь. Люди, заболевшие клещевым энцефалитом, не заразны для окружающих. Заболевание развивается вследствие попадания вируса в кровь и взаимодействия его с организмом человека. Период от момента укуса или наползания клеща до момента развития болезни (инкубационный период) составляет в среднем 7-11 дней с колебаниями от 1 до 30, а в редких случаях – до 60 дней (его удлинение описано у лиц, получивших противоклещевой иммуноглобулин с профилактической целью). Однако может встречаться молниеносное начало, когда от момента заражения до первых признаков проходит 24 часа.

Как протекает заболевание?

Болезнь начинается остро, сопровождается ознобом, сильной головной болью, резким подъемом температуры до 38-40 градусов, тошнотой, рвотой. Беспокоят головные боли, мышечные боли, которые наиболее часто локализуются в области шеи и плеч, грудного и поясничного отдела спины, конечностей. В дальнейшем симптомы быстро нарастают. Появляется спутанность сознания, парезы мышц нижних и верхних конечностей и др.

Наиболее эффективным и необходимым средством защиты от клещевого вирусного энцефалита является профилактическая прививка.

Схема вакцинации:

Курс вакцинации состоит из трех внутримышечных инъекций (зависит от вакцины и ее схемы вакцинации) с интервалом 1–7 месяцев. Лицам, не имеющим прививок против клещевого энцефалита, необходимо в ноябре-декабре получить первую прививку, затем в марте-апреле (до начала сезона активности клещей) – вторую, через 12 месяцев необходимо получить первую ревакцинацию. В последующем проводятся отдаленные ревакцинации каждые 3 года.

Курс вакцинации можно проводить в течение всего года, в том числе и в летний период (эпидсезон), но не позднее чем за 2 недели до посещения очага. При экстренной или ускоренной схеме вакцинации сокращается интервал между первой и второй прививкой (от 2 недель до 1 месяца в зависимости от вакцины).

Специальная подготовка к проведению иммунизации не требуется. Перед тем как получить вакцину, врач проведет осмотр для подтверждения здоровья, уточнения противопоказаний. При наличии ОРЗ, ОРВИ потребуется получить лечение и только в случае полного выздоровления получить прививку. В противном случае есть вероятность, что качественный иммунитет получен не будет.

Телефоны и адреса медицинских организаций, где проводится вакцинация, размещены на сайте Минздрава Хакасии, а также на официальных сайтах больниц городов и районов.

Прививки от клещевого энцефалита проводятся вакцинами отечественного производства бесплатно или за счет личных средств граждан (на время отсутствия вакцины).

К заражению клещевым энцефалитом восприимчивы все люди, независимо от возраста и пола.

Сделайте прививку против клещевого энцефалита заблаговременно!

Врач по медицинской профилактике ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Софья Колячкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2024 г.

№ 133-п

О проведении призыва граждан 2006 – 1994 годов рождения на военную службу в апреле – июле 2024 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями), Постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «О проведении призыва граждан 2006 – 1994 годов рождения на военную службу в апреле – июле 2024 года» от 27.03.2024 г. № 43-пп и ст. 27 Устава муниципального образования г. Сорск администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Призывную комиссию провести в городе Сорске в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорская общеобразовательная школа № 2 им. Ю.Н. Толстихиной».
- Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорская общеобразовательная школа № 2 им. Ю.Н. Толстихиной» Казымовой Злате Алексеевне выделить помещение для проведения призывной комиссии 02 апреля 2024 г.
- Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Хакасия «Сорская городская больница» Ярину Василию Геннадьевичу:
 - оснастить медицинскими инструментами место проведения призывной медицинской комиссии;
 - для медицинского освидетельствования призывников, призываемых на военную службу, выделить медицинских специалистов: врача-терапевта; врача-стоматолога; врача-хирурга; врача-невролога; средних медицинских работников 4 человека;
 - назначить специалистов и определить дни для забора анализов - крови на ВИЧ, на гепатиты, общего анализа мочи, крови, проведения ЭКГ и флюорографии грудной клетки у призывников;
 - с 1 апреля по 15 июля 2024 года обеспечить внеочередное обследование и лечение призывников по направлению военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия;
 - до 1 апреля 2024 года передать в военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия из лечебных учреждений города Сорска отработанные индивидуальные карты Ф-025 и Ф-25 I-У, выписки из истории болезни на всех призывников, призываемых на военную службу.
- Оповещение граждан о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, производить повестками военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия. Вручение повесток гражданам, подлежащих призыву на военную службу, производить через военно-учетный стол администрации города Сорска и отделы кадров предприятий, организаций и учреждений путем вручения под роспись лично призывникам.
- На основании пункта 1 статьи 4 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» руководителям предприятий, организаций, независимо от форм собственности:

-на время, необходимое для проведения призывной комиссии, освободить призывников от работы, учебы, а находящихся в отпусках и командировках отозвать и обеспечить явку на призывную медицинскую комиссию в сроки, указанные в повестках.

6. В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 28.03.1998г. № 53-ФЗ, Инструкцией об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы от 10.09.2007г. № 366/789/197 рекомендовать Начальнику Отд МВД России по городу Сорску Мамчуку Денису Богдановичу:

-для обеспечения правопорядка и исключения правонарушений во время призыва на призывном пункте выделить сотрудника полиции

02 апреля 2024 года с

8-00 до 16-00 часов

-осуществлять оповещение и розыск призывников, уклоняющихся от призыва, задерживать их в принудительном порядке, доставлять на призывную комиссию;

-на направляемые в отдел внутренних дел персональные запросы на призывников, уклоняющихся от призыва, своевременно предоставлять в военный комиссариат все сведения и результаты проделанной работы по розыску.

7. Назначить начальника ВУС администрации города Сорска Сухачеву Светлану Владимировну ответственной за доставку призывников на призывную медицинскую комиссию.

8. Во исполнение пункта 2 статьи 5 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» сохранить за лицами, участвующими в мероприятиях по обеспечению гражданами воинской обязанности (членами призывной комиссии) на время участия в указанных мероприятиях по месту их постоянной работы среднемесячный заработок.

9. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Нестерову Маргариту Анатольевну.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03. 04.2024

№ 141 -п.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и благоустройство территории муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 497 –п (с изменениями от 12.01.2023 № 9-п, от 08.02.2023 № 58-п, от 16.03.2023 № 114-п, от 27.03.2023 №117 –п, от 21.04.2023 №156-п, от 17.05.2023 №182-п, от 06.09.2023 №354-п, от 14.02.2024 №69)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск, постановлением администрации города Сорска № 168-п

от 17.06.2021 года «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Сорска», администрация города Сорска Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и благоустройство территории муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 497 –п (с изменениями), далее Программа, следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:
- в позиции «Объемы бюджетных ассигнований» цифры «50272,8», «49824,8», «11658,4» заменить соответственно цифрам «52272,8», «51824,8», «13658,4»;

- в разделе 3. «Сроки реализации программы» цифру «2025» заменить цифрой «2026»;
- в разделе 4. «Перечень программных мероприятий» цифры: «44544,1», «10625,4», «50272,8», «11658,4» заменить соответственно цифрам «46544,1», «12625,4», «52272,8», «13658,4»;

- в разделе 5. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифры «50272,8», «11658,4», заменить соответственно цифрам «52272,8», «13658,4»;

1.2. В подпрограмме «Благоустройство территории муниципального образования город Сорск»:
- в позиции «Объемы бюджетных ассигнований» цифры: «44544,1», «44096,1», «10625,4» заменить соответственно цифрам «46544,1», «46096,1», «12625,4»;

- в разделе 4. «Перечень подпрограммных мероприятий» цифры: «16126,2», «3700,0», «1295,0», «300,0», «587,5», «135,0», «372,5», «74,2», «44544,1», «10625,4», «44096,1», заменить соответственно цифрам «16013,1», «3586,9», «1525,1», «530,1», «544,7», «92,2», «298,3», «0,0», «46544,1», «12625,4», «46096,1»;

- позицию 1.8. «Ремонт малых архитектурных форм» изложить в следующей редакции:

1.8	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (в т.ч. разработка дизайн-проекта)	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
-----	---	--------	-----	--------	-----	-----

- в разделе 5. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» «44544,1», «10625,4», «44096,1», заменить соответственно цифрам «46544,1», «12625,4», «46096,1».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска Каменева В.В.

Глава города Сорска

В.Ф.Найденов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№ 142 - п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2019 г № 375-п (с изменениями от 12.02.2020 №42-п, от 08.09.2020г №277-п; от 28.01.2021 № 17-п; от 07.04.2021 № 114; от 21.07.2021 № 191-п; от 19.01.2022 № 14-п; от 18.02.2022 № 55-п; от 20.06.2022 № 274-п; от 27.06.2022 № 280-п; от 11.10.2022 № 510-п; от 14.10.2022 № 536-п; от 19.01.2023 № 28-п, от 01.03.2023 №82 – п, от 19.04.2023 № 150-п от 08.06.2023 № 223-п, от 10.07.2023 №272-п, от 16.10.2023 № 409-п от 16.01.2024 № 16-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск постановлением администрации города Сорска № 168-п от 17.06.2021 года «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска Республики Хакасия.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2019. №375-п (с изменениями), далее – Программа, следующие изменения:

1.1 В Паспорте программы:
- позицию «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего по Программе: 170 983,6 тыс. рублей, из них: муниципальный бюджет –92 451,6 тыс. руб. (включая дорожный фонд); в т. ч. по годам: -2020 год – 19 647,1 тыс. руб. -2021 год – 29 007,2 тыс. руб. -2022 год – 27 081,2 тыс. руб. -2023 год – 33 669,0 тыс. руб. -2024 год – 33 695,1 тыс. руб.
	-2025 год –13 196,7 тыс. руб. -2026 год – 14 686,6 тыс. руб.

- в разделе 3. «Перечень программных мероприятий» цифры: «25800,5», «2858,7», «91796,5», «13008,7», «170328,5», «33040,7» заменить соответственно цифрами: «26455,6», «3513,8», «92451,6», «13663,8», «170983,6», «33695,8»;

- в разделе 4. «Обоснование ресурсного обеспечения программы» цифры: «170328,5», «33040,7», «91796,5», «13008,7», заменить соответственно цифрами: «170983,6», «33695,8», «92451,6», «13663,8»;

1.2. В подпрограмме «Автомобильные дороги на территории муниципального образования город Сорск»:
- в паспорте подпрограммы, в позиции «Объемы бюджетных ассигнований» цифры: «104175,5», «25800,5», «22858,7» заменить соответственно цифрами: «104830,8», «26455,6», «23513,8»;

- в пункте «1. Перечень подпрограммных мероприятий» цифры: «3591,2», «700,0», «104175,5», «22858,7», «25800,5», «2858,7» заменить соответственно цифрами: «4246,3», «1355,1», «104830,6», «23513,8», «26455,6», «3513,8»;

- в пункте «2. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» цифры «104175,5», «22858,7», «25800,5» «2858,7» заменить соответственно цифрами: «104830,6» «23513,8», «26455,6», «3513,8».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска – Каменева В.В.

Глава города Сорска

В.Ф.Найденов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№ 143-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Сорска от 17.04.2020 № 138-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Хакасия (2014-2050 годы)» на территории муниципального образования г.Сорск на 2021-2023 годы» (с изменениями от 08.12.2020 № 360-п, от 24.02.2021г. № 56-п, от 27.12.2021г. № 364-п, от 04.03.2022г. № 72-п, от 10.03.2022г. № 84-п, от 06.10.2022г. № 503-п, от 05.12.2022г. № 631-п, 09.02.2023 № 64-п, от 09.11.2023 № 445-п, от 06.12.2023 № 488).

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 28.06.2013 № 55-ЗРХ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Хакасия (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Сорска от 17.04.2020 № 138-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Хакасия (2014-2050 годы)» на территории муниципального образования г.Сорск на 2021-2023 годы» (с последующими изменениями).

2. Приложение 1 к постановлению администрации города Сорска от 17.04.2020 № 138-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Хакасия (2014-2050 годы)» на территории муниципального образования г.Сорск на 2021-2023 годы» (с последующими изменениями) изменить и изложить в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф.Найденов

Приложение к постановлению администрации города Сорска от 03 апреля 2024 года № 143-п

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Хакасия (2014–2050 годы)» на 2021–2023 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Вид ремонта	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь МКД/Площадь кровли/Количество лифтов	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта (1 м² общей площади МКД/1 м² горизонтальной плоскости крыши/1 лифта)	Предельная стоимость капитального ремонта (1 м² общей площади МКД/1 м² горизонтальной плоскости крыши/1 лифта)	Плановая дата завершения работ
									всего	за счет средств Фонда	за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД			
№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Вид ремонта	Количество этажей	Количество подъездов	м²	м²/шт.	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./м²	руб./м²	Плановая дата завершения работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по муниципальному образованию г. Сорск за 2021 год		X	15	X	X	10 890,60	X	358	26 014 905,17	0,00	10 000 000,00	0,00	16 014 905,17	X	X	X
1	ул. 50 лет Октября, д. 7 ул. 50 лет Октября, д. 3	1968	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	5	4	3 106,20	3 106,20	135	4 010 361,72	0,00	3 659 157,16	0,00	351 204,56	1 291,08	1 500,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г. Июнь 2023 г. Декабрь 2024 г.
2		1969		5	4	4 311,63	4 311,63	208	537 201,65	0,00	490 156,60	0,00	47 045,05	537 201,65	600 000,00	
2	ул. 50 лет Октября, д.52	1957	Ремонт крыши****	3	2	1 530,50	837,70	11	2 525 059,35	0,00	0,00	0,00	2 525 059,35	3 014,28	3 100,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
3	ул. 50 лет Октября, д.54	1958	Ремонт крыши****	3	2	1 056,20		21	2 407 875,88	0,00	0,00	0,00	2 407 875,88	2 874,39	3 100,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
			Ремонт фасада***						2 835 933,61	0,00	0,00	2 835 933,61	2 685,03	2 950,00		
4	ул.50 лет Октября, д. 56	1958	Ремонт фасада***	2	1	384,00	384,00	12	1 132 479,95	0,00	0,00	0,00	1 132 479,95	2 949,17	2 950,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
5	ул.50 лет Октября, д. 60 ул. Кирова, д. 22	1971	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	2	2	616,70	616,70	28	937 384,00	0,00	0,00	0,00	937 384,00	1 520,00	1 520,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г. Июнь 2023 г. Декабрь 2024 г.
9		1974		5	6	4 809,32	4 809,32	215	397 525,20	0,00	0,00	0,00	397 525,20	397 525,20	400 000,00	
6	ул. Кирова, д. 7	1958	Ремонт крыши****	2	2	800,90	342,40	28	1 505 094,13	0,00	1 395 762,49	0,00	109 331,64	2 505,57	3 100,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
7	ул. Пионерская, д.22 ул. Строительная, д. 18	1957 1971	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	2	2	838,60	838,60	32	636 220,61	0,00	589 499,03	0,00	46 721,58	758,67	1 500,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г. Июнь 2023 г. Декабрь 2024 г.
12				5	4	1 560,00	1 560,00	72	336 794,36	0,00	312 061,48	0,00	24 732,88	336 794,36	400 000,00	
			Ремонт крыши****				629,00		1 379 419,85	0,00	1 349 209,00	0,00	30 210,85	2 193,04	3 100,00	
			Ремонт фасада***				838,60		2 241 292,17	0,00	2 204 154,24	0,00	37 137,93	2 672,66	2 950,00	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Вид ремонта	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь кровли/Количество лифтов	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта (1 м² общей площади МКД/1 м² горизонтальной плоскости крыши/1 лифта)	Предельная стоимость капитального ремонта (1 м² общей площади МКД/1 м² горизонтальной плоскости крыши/1 лифта)	Плановая дата завершения работ	
8	ул. Пионерская, д.25	1955	Ремонт инженерных систем**	2	2	852,80	852,80	30	1 090 759,00	0,00	0,00	0,00	1 090 759,00	1 279,03	1 520,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
									372 957,00	0,00	0,00	0,00	372 957,00	372 957,00	600 000,00	
9	ул.Пионерская, д.29	1957	Ремонт инженерных систем**	2	1	400,00	400,00	10	293 701,00	0,00	0,00	0,00	293 701,00	734,25	1 520,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
									323 300,00	0,00	0,00	0,00	323 300,00	323 300,00	400 000,00	
10	ул.Пионерская, д.31	1957	Ремонт инженерных систем**	2	1	396,00	396,00	15	599 579,21	0,00	0,00	0,00	599 579,21	1 514,09	1 520,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
									391 444,00	0,00	0,00	0,00	391 444,00	391 444,00	400 000,00	
11	ул.Строительная, д.1А	1974	Ремонт инженерных систем**	2	2	543,90	543,90	26	798 499,00	0,00	0,00	0,00	798 499,00	1 468,10	1 520,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
									356 349,00	0,00	0,00	0,00	356 349,00	356 349,00	400 000,00	
12	ул.Толстого, д.3	1953	Ремонт инженерных систем**	2	1	364,80	364,80	10	515 238,48	0,00	0,00	0,00	515 238,48	1 412,39	1 520,00	Июнь 2020 г. Декабрь 2021 г.
									390 436,00	0,00	0,00	0,00	390 436,00	390 436,00	400 000,00	
Итого по муниципальному образованию г. Сорск за 2022 год		X	15	X	X	12 071,17	X	514	25 757 540,77	0,00	19 540 277,80	0,00	6 217 262,97	X	X	X
1	ул.Больничная, д. 1	1958	Ремонт крыши****	5	2	1 636,13	585,50	73	1 817 081,84	0,00	0,00	0,00	1 817 081,84	3 103,47	3 110,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
2 1	ул. Гагарина, д.3 ул. 50 лет Октября, д. 1	1965 1972	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	4 5	2 6	1 389,40 4 935,60	1 389,40 4 935,60	38 214	1 810 360,40	0,00	1 727 884,40	0,00	82 476,00	1 302,98	1 725,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г. Июнь 2024 г. Декабрь 2025 г.
									529 834,80	0,00	509 834,80	0,00	20 000,00	529 834,80	690 000,00	
3 2	ул. Гагарина, д. 5 ул. Гагарина, д. 4	1963 1965	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	5 4	2 3	1 365,20 4 598,40	1 365,20 4 598,40	70 68	1 932 932,50	0,00	1 850 624,00	0,00	82 308,50	1 415,86	1 725,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г. Июнь 2024 г. Декабрь 2025 г.
									522 078,00	0,00	502 078,00	0,00	20 000,00	522 078,00	690 000,00	
4	ул. Гагарина, д. 6	1964	Ремонт инженерных систем**	5	4	2 638,00	2 638,00	123	3 771 765,14	0,00	2 571 709,40	0,00	1 200 055,74	1 429,78	1 725,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
									528 747,60	0,00	508 747,60	0,00	20 000,00	528 747,60	690 000,00	
5	ул. Кирова, д. 5	1958	Ремонт крыши****	2	2	635,50	476,62	25	1 477 357,02	0,00	0,00	0,00	1 477 357,02	3 099,65	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
6 6	ул. Кирова, д. 16 ул. Кирова, д. 14	1964 1965	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	4 4	2 2	1 326,90 1 651,00	1 326,90 1 651,00	50 58	2 063 914,06	0,00	1 318 702,40	0,00	745 211, 66	1 555,44	1 725,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г. Июнь 2024 г. Декабрь 2025 г.
									570 697,20	0,00	550 697,20	0,00	20 000,00	570 697,20	690 000,00	
7	ул. Пионерская, д. 29	1957	Ремонт крыши****	2	1	400,00	352,40	10	1 091 876,06	0,00	1 044 439,00	0,00	47 437,06	3 098,40	3 100,00	Июнь 2021г. Декабрь 2022 г.
8	ул. Пионерская, д.31	1957	Ремонт крыши****	2	1	396,00	348,50	15	1 011 826,80	0,00	776 512,54	0,00	235 314,26	2 903,38	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
9 9	ул. Пионерская, д.33 ул. Кирова, д. 26	1957 1974	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	2 5	1 6	404,30 4 789,43	404,30 4 789,43	9 219	535 446,73	0,00	389 965,84	0,00	145 480,89	1 324,38	1 748,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г. Июнь 2024 г. Декабрь 2025 г.
									358 247,97	0,00	338 247,97	0,00	20 000,00	358 247,97	460 000,00	
10	ул. Пионерская, д.41	1963	Ремонт крыши****	2	1	306,14	360,70	12	947 380,69	0,00	910 045,42	0,00	37 335,27	2 626,51	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
11	ул. Пушкина, д.5	1956	Ремонт крыши****	2	1	381,80	370,54	8	1 147 304,32	0,00	1 109 983,57	0,00	37 320,75	3 096,30	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
12	ул. Строительная, д.4	1958	Ремонт крыши****	2	2	576,70	507,00	27	1 570 837,41	0,00	1 502 640,68	0,00	68 196,73	3 098,30	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
13	ул.Строительная, д.7	1961	Ремонт крыши****	2	1	295,70	357,60	20	897 055,62	0,00	859 966,66	0,00	37 088,96	2 508,54	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
14	ул. Строительная, д.10	1961	Ремонт крыши****	2	2	558,00	513,10	30	1 583 793,63	0,00	1 547 478,53	0,00	36 315,10	3 086,72	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
15	ул.Строительная, д.14	1961	Ремонт крыши****	2	2	557,40	513,10	29	1 589 002,98	0,00	1 520 719,79	0,00	68 283,19	3 096,87	3 100,00	Июнь 2021 г. Декабрь 2022 г.
Итого по муниципальному образованию г. Сорск за 2023 год		X	31	X	X	11212,83	X	455	45 863 089,07	0,00	26 411 029,64	0,00	19 452 059,43	X	X	X
1	ул. 50 лет Октября, д. 3	1969	Ремонт крыши****	5	4	4 311,63	1 173,40	208	3 605 491,71	0,00	2 800 000,00	0,00	805 491,71	3 072,69	3 110,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
2	ул. 50 лет Октября, д.48	1957	Ремонт фасада***	2	2	845,70	845,70	24	2 809 380,70	0,00	1 454 476,36	0,00	1 354 904,34	3 321,96	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
3 3	ул. 50 лет Октября, д.58 ул. Дружбы, д. 1	1971 1972	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	2 5	2 6	814,60 5 180,10	814,60 5 180,10	29 71	1 223 365,91	0,00	689 309,60	0,00	534 056,31	1 501,80	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г. Июнь 2025 г. Декабрь 2026 г.
									460 188,84	0,00	400 000,00	0,00	60 188,84	460 188,84	552 000,00	
4 4	ул. Кирова, д. 9 ул. Дружбы, д. 3	1960 1972	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	2 5	1 4	328,20 3 550,80	328,20 3 550,80	16 180	619 397,94	0,00	232 052,05	0,00	387 345,89	1 887,26	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									382 326,11	0,00	300 000,00	0,00	82 326,11	382 326,11	552 000,00	
			Ремонт крыши****				246,20		869 197,45	0,00	455 296,21	0,00	413 901,24	3 530,45	3 565,00	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год ввода в эксплуатацию	Вид ремонта	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь МКД/Площадь кровли/Количество лифтов	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта (1 м² общей площади МКД/1 м² горизонтальной плоскости крыши/1 лифта)	Предельная стоимость капитального ремонта (1 м² общей площади МКД/1 м² горизонтальной плоскости крыши/1 лифта)	Плановая дата завершения работ	
									Сумма	в том числе за счет средств бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств органов государственной власти				
5	ул. Кирова, д. 11	1958	Ремонт фасада***	2	2	552,80	552,80	18	1 564 045,89	0,00	854 431,45	0,00	709 614,44	2 829,32	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
6 7	ул. Кирова, д. 12 ул. Кирова, д. 36	1964 1972	Ремонт инженерных систем** Ремонт инженерных систем**	4 5	2 6	1 332,00 4 692,36	1 332,00 4 692,36	46 215	2 151 180,00	0,00	1 613 656,86	0,00	537 523,14	1 615,00	1 615,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г. Июнь 2025 г. Декабрь 2026 г.
									825 412,56	0,00	300 000,00	0,00	525 412,56	825 412,56	828 000,00	
7	ул. Пионерская, д. 29	1957	Ремонт фасада***	2	1	400,00	400,00	10	1 356 223,51	0,00	707 700,56	0,00	648 522,95	3 390,56	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
8	ул. Пионерская, д. 31	1957	Ремонт фасада***	2	1	396,00	396,00	15	1 342 690,25	0,00	699 510,28	0,00	643 179,97	3 390,63	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
9	ул. Пионерская, д. 33	1957	Ремонт фасада***	2	1	404,30	404,30	9	1 371 198,88	0,00	723 456,60	0,00	647 742,28	3 391,54	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
10	ул. Пионерская, д. 41	1963	Ремонт инженерных систем**	2	1	306,14	306,14	12	615 341,40	0,00	285 323,33	0,00	330 018,07	2 010,00	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									458 537,07	0,00	200 000,00	0,00	258 537,07	458 537,07	552 000,00	
11	ул. Пионерская, д. 43	1958	Ремонт фасада***	2	2	820,70	820,70	19	1 883 837,96	0,00	941 331,02	0,00	942 506,94	2 295,40	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
12	ул. Пушкина, д. 3	1955	Ремонт инженерных систем**	2	2	374,30	374,30	11	603 308,55	0,00	232 440,70	0,00	370 867,85	1 611,83	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									314 616,02	0,00	314 616,02	0,00	10 000,00	314 616,02	552 000,00	
13	ул. Пушкина, д. 4	1955	Ремонт инженерных систем**	2	1	402,20	402,20	14	768 966,21	0,00	488 889,05	0,00	280 077,16	1 911,90	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									351 430,45	0,00	100 000,00	0,00	251 430,45	351 430,45	552 000,00	
			Ремонт фасада***				402,20		1 364 145,48	0,00	718 944,47	0,00	645 201,01	3 391,71	3 393,00	
14	ул. Пушкина, д. 5	1956	Ремонт инженерных систем**	2	1	381,80	381,80	8	598 520,27	0,00	546 768,42	0,00	51 751,85	1 567,63	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									414 121,86	0,00	414 121,86	0,00	0,00	414 121,86	552 000,00	
15	ул. Строительная, д.3	1961	Ремонт инженерных систем**	2	2	564,70	564,70	28	683 252,34	0,00	402 272,96	0,00	280 979,38	1 209,94	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									385 312,32	0,00	327 961,82	0,00	57 350,50	385 312,32	552 000,00	
			Ремонт фасада***				564,70		1 871 782,16	0,00	999 353,84	0,00	872 428,32	3 314,65	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
16	ул. Строительная, д.4	1958	Ремонт инженерных систем**	2	2	576,70	576,70	27	1 092 147,97	0,00	661 396,61	0,00	430 751,36	1 893,79	2 024,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									536 593,24	0,00	200 000,00	0,00	336 593,24	536 593,24	552 000,00	
			Ремонт фасада***				576,70		1 952 409,88	0,00	977 807,36	0,00	974 602,52	3 385,49	3 393,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
17	ул. Строительная, д.5	1961	Ремонт инженерных систем**	2	1	270,40	270,40	10	525 784,63	0,00	94 276,17	0,00	431 508,46	1 944,47	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									419 711,61	0,00	371 742,43	0,00	47 969,18	419 711,61	552 000,00	
			Ремонт фасада***				270,40		916 528,34	0,00	881 879,43	0,00	34 648,91	3 389,53	3 393,00	
18	ул. Строительная, д.6	1958	Ремонт крыши****	2	1	309,60	265,10	18	906 512,52	0,00	456 705,28	0,00	449 807,24	3 419,51	3 565,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
19	ул. Строительная, д.7	1961	Ремонт инженерных систем**	2	1	295,70	295,70	20	594 357,00	0,00	159 340,60	0,00	435 016,40	2 010,00	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									487 929,63	0,00	427 197,29	0,00	60 732,34	487 929,63	552 000,00	
20	ул. Строительная, д.10	1961	Ремонт инженерных систем**	2	2	558,00	558,00	30	1 121 580,00	0,00	531 812,33	0,00	589 767,67	2 010,00	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									485 856,03	0,00	200 000,00	0,00	285 856,03	485 856,03	552 000,00	
			Ремонт фасада***				558,00		1 754 338,60	0,00	1 008 035,92	0,00	746 302,68	3 143,98	3 393,00	
21	ул. Строительная, д.12	1961	Ремонт инженерных систем**	2	1	286,00	286,00	14	566 923,93	0,00	107 617,70	0,00	459 306,23	1 982,25	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									480 723,82	0,00	423 867,46	0,00	56 856,36	480 723,82	552 000,00	
			Ремонт крыши****	2	1		279,00		899 318,13	0,00	479 226,92	0,00	420 091,21	3 223,36	3 565,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
			Ремонт фасада***				286,00		969 831,21	0,00	509 475,00	0,00	460 356,21	3 391,02	3 393,00	
22	ул. Строительная, д.14	1961	Ремонт инженерных систем**	2	2	557,40	557,40	29	971 898,13	0,00	431 031,68	0,00	540 866,45	1 743,63	2 010,00	Июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.
									419 419,56	0,00	300 000,00	0,00	119 419,56	419 419,56	552 000,00	
			Ремонт фасада***				557,40		1 867 953,00	0,00	987 704,00	0,00	880 249,00	3 351,19	3 393,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ 144 -п.

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска №466-п от 19.09.2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Сорск»

В целях реализации Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Сорск», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том, числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.02.2024 № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», руководствуясь Уставом муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в *Порядок предоставления грантов в форме субсидий* из бюджета Муниципального образования город Сорск субъектам молодежного предпринимательства *утверждённый постановлением Администрации города Сорска от 28.12.2023 №539-п, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.*
- Опубликовать данное постановление в газете «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска Республики Хакасия.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансовым и экономическим вопросам

Глава города Сорска

В.Ф.Найденов

Приложение к постановлению администрации города Сорска от 04.04.2024 № 144-п

Порядок о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Сорск Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства города Сорска

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок *предоставления субсидий* из бюджета муниципального образования город Сорск субъектам молодежного предпринимательства города Сорска (далее - Порядок) принят в целях реализации Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Сорск», утвержденной постановлением Администрации города Сорска от 19.09.2022 № 466-п, и устанавливает:

- общие положения *о предоставлении субсидий* из бюджета муниципального образования город Сорск субъектам молодежного предпринимательства город Сорск (далее - субсидии);
- условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий;
- требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъект молодежного предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения субсидии зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);
- проект в сфере предпринимательской деятельности – документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.3. Целью предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Сорск субъектам молодежного предпринимательства города Сорска, является:

- рост уровня социально-экономического развития муниципального образования город Сорск, увеличения объема производства товаров и услуг;
- возмещение понесённых затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.4. Финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Сорск. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам молодежного предпринимательства города Сорска осуществляет Администрация города Сорска.

1.5. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства города Сорска в виде возмещения понесённых затрат текущего финансового года и обеспечения планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);
- в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- е) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- е) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж);
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- з) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- и) обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- к) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

1.6. Объем предоставляемой финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства не может превышать 500 тыс. рублей на одного участника отбора.

1.7. Право на получение субсидий имеют субъекты молодежного предпринимательства (далее – участники отбора) одновременно соответствующие следующим условиям:

- субъект молодежного предпринимательства соответствует требованиям к получателю субсидии, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;
- субъектом молодежного предпринимательства предоставлены необходимые документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, а также требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.5-3.10.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор.

1.9. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Сорска (далее – сайт Администрации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор. Приём заявочной документации о предоставлении субсидии с прилагаемыми к ним документами от участника отбора осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, утверждаемых распоряжением Администрации города Сорска и размещается на сайте Администрации города Сорска не менее чем за 1 календарный день, до даты начала приёма заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приёма заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение) (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявочной документации:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета Республики Хакасия и из бюджета муниципального образования город Сорск из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Респу-

блики Хакасия, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Сорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Сорск, из бюджета которой предоставляется субсидия;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) участники отбора прошли обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии;

з) участники отбора создан физическим лицом до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения субсидии зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно превышает 50 процентов);

и) субсидия предоставляется при условии финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20 % от размера расходов. Проект в сфере предпринимательской деятельности должен быть подготовлен по основному виду деятельности субъекта предпринимательства;

к) срок освоения субсидии участником отбора определяется Администрацией города Сорска, но не может превышать 1 года с момента предоставления субсидии;

л) получатели поддержки должны соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03 включительно);
- промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32 включительно);
- строительство (код ОКВЭД с 41 по 43 включительно);
- предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);
- ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);
- деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88 включительно);
- IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63 включительно);
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (код по ОКВЭД 47.78.3);
- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код по ОКВЭД 96.01, 96.02, 96.04 включительно);

м) участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории город Сорск и действовать не менее шести месяцев с момента регистрации на дату подачи документов, и соответствующих критериям, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), и не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3,4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

н) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о) повторное получение субсидии участником отбора возможно не ранее чем через три года с даты заключения соглашения о предоставлении предыдущей поддержки при условии достижения плановых показателей ранее реализованного проекта в сфере предпринимательской деятельности в полном объёме;

п) получатели поддержки должны определяться по итогам конкурсных отборов, проводимых в соответствии с муниципальными правилами предоставления субсидий, которые должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию, следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также информации о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);
- копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат: договоры (контракты), товарные накладные или универсальные передаточные документы, платёжные документы, заверенные участником отбора;

Участник отбора представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для участников отбора - юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

2.4. Формы документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), размещается на официальном сайте Администрации.

Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии).

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представленной заявочной документации. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путём направления в Администрацию письменного уведомления.

2.6. Приём заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Администрация регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации (далее - Журнал регистрации) в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее - дата окончания приёма), рассматривает и оценивает заявочную документацию на соответствие и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие перечня отбора получателей субсидии, указанного в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. Администрация в течение 18 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

В случае отклонения заявочной документации участника отбора заявочная документация остаётся в Администрации. Отклонение заявочной документации не лишает участника отбора права повторно подать заявочную документацию в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объёме) заявочной документации;

2.11.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.12. Администрация своим постановлением определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин её отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- на дату на дату не ранее 30 календарных дней до даты определения победителя (победителей) отбора;
- у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

2.15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора представляет в Администрацию следующие документы (далее - документы):

- заявку на предоставление субсидии, включающую информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);
- документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- копии учредительных документов участника отбора (для участников отбора - юридических лиц);
- документ об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

2.16. Администрация регистрирует документы в день их подачи в Администрацию и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объёме) получателем субсидии документов;
- подача получателем субсидии документов после даты, определённой для подачи документов;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
- Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.
- Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Сорск. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам молодежного предпринимательства города Сорска осуществляет Администрация города Сорска на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим документы в Администрацию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована

в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объеме, указанном в заявке на предоставление субсидии, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия получателя субсидии.

2.19. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования город Сorsk субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2.20. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии. 2.21. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

2.22. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием город Сorsk, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.21. Результаты предоставления субсидии:

2.21.1. Порядок определения значений результатов предоставления субсидии получателям субсидии утверждается нормативным правовым актом Администрации, который размещается на официальном сайте Администрации.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.22. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией решения об определении получателей субсидии (победителей отбора), на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования в части представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию в течение срока действия соглашения один раз год в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определённой типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования город Сorsk субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности устанавливаются *Администрацией* в соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. *Администрация* регистрирует отчёты, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Администрация осуществляет проверку отчётов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок до 15 февраля очередного финансового года.

3.5. Администрация города Сорска и орган муниципального финансового контроля в целях контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

3.6. Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателей субсидий документы и информацию об использовании средств бюджета и иные необходимые для проверок документы.

3.7. В случае нецелевого использования средств бюджета муниципального образования город Сorsk к получателю субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.8. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий их предоставления осуществляется Администрацией города Сорска. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Сorsk в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля;

- предоставления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

3.9. В течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем Порядке, Администрация города Сорска письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.10. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

3.11. Возврат предоставленных сумм субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку *предоставления субсидий*
из бюджета муниципального образования город Сorsk
субъектам молодежного предпринимательства
Главе города Сорска

От _____
(Ф . И . О . руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Администрации города Сорска)
утвержденным постановлением Администрации города Сорска от « ____ » _____ 20 г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере рублей _____

_____ (сумма прописью)
в целях _____ (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.
Получатель субсидии _____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность)
_____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку *предоставления субсидий*
из бюджета муниципального образования города Сорска
субъектам молодежного предпринимательства

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ, ВИНОДЕЛЬЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИЗ ВЫРАЩЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИНОГРАДА), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. _____ (место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Сorsk) которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Сorsk доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Сorsk Получателю) Утвержденными (ым) постановлением Администрации город Сorsk от « ____ » _____ 20 ____ г. N _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Сorsk в 20 ____

_____/20__ - 20__ года
<1> субсидии:
1.1.1. В целях возмещения _____
Получателя, _____
(затрат/недополученных доходов) <2>
связанных с _____
(далее - Субсидия), _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>
1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)
<4>
1.1.2.1. _____

1.1.2.2. _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования город Сorsk, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК);
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК);
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.
3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____
_____ (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, установленных Правилами предоставления субсидии <6>.

3.1.3. При соблюдении условий, установленных Правилами предоставления субсидии.

3.1.4. При согласии Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования город Сorsk, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласно Правилам предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.
4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.
4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
4.1.4. Устанавливать <7>:
4.1.4.1. Показатели результативности в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.
4.1.4.2. Иные показатели <9>:
4.1.4.2.1. _____
4.1.4.2.2. _____
4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <10>:
4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению <11>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <12>.
4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <13>.

4.1.7. В случае получения Главным распорядителем от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Сorsk в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, размер которых устанавливается Правилами предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <14>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <15>:
4.1.11.1. _____
4.1.11.2. _____

4.2. Главный распорядитель вправе <16>:
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств у Главного распорядителя по соответствующему коду БК, указанному в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <17>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <18>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <19>:
4.2.4.1. _____
4.2.4.2. _____

4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения.
4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <20>.

4.3.3. Предоставлять Главному распорядителю <21>:
4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <22> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <23>:
4.3.3.2.1. _____
4.3.3.2.2. _____

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город Сorsk Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования город Сorsk средства в размере, определенном согласно Правилам предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <24>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:
4.3.8.1. _____
4.3.8.2. _____

4.4. Получатель вправе <26>:
4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <27>:
4.4.3.1. _____
4.4.3.2. _____

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответ-

ственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:
 5.2.1. _____
 5.2.2. _____
 VI. Иные условия
 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <29>:
 6.1.1. _____
 6.1.2. _____
 VII. Заключительные положения
 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 7.4.1. Реорганизации <30> или прекращения деятельности Получателя.
 7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
 7.4.3. _____ <31>.
 7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <32>.
 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <33>:
 7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны (нарочным).
 7.6.2. _____ <34>.
 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон <35>.

Главный распорядитель		Сокращенное наименование Получателя	
Наименование _____ (Главного распорядителя)		Наименование Получателя	
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения		Место нахождения	
ИНН/КПП		ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя)		Сокращенное наименование Получателя	
_____ / _____ (подпись) (ФИО)		_____ / _____ (подпись) (ФИО)	

_____ <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
 <2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
 <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
 <4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.
 <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
 <6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
 <7> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.
 <8> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.
 <9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
 <10> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
 <11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
 <12> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленных Правилами предоставления субсидии.
 <13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии.
 <14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.
 <15> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <16> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».
 <17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
 <18> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.
 <19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
 <21> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
 <22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
 <23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
 <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
 <25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <26> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».
 <27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
 <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставлению субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
 <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
 <33> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
 <34> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
 <35> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Сорск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N _____ к соглашению N _____ от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Сорск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N _____ к соглашению N _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к соглашению.
 <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1 к соглашению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2024 г.

№ 146-п

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 24.01.2018 г. № 25-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» (с изменениями) от 21.03.2018 №123-п; от 05.04.2018 №164; от 26.04.2018 № 210-п; от 31.05.2018 № 270-п; от 04.07.2018 № 327-п; от 27.07.2018 № 360-п; от 30.08.2018 № 397-п; от 23.10.2018 № 481-п; от 25.01.2019 № 43-п; от 28.03.2019 № 124; от 01.04.2019 № 130-п; от 23.05.2019 № 194-п; от 04.07.2019 № 327; от 05.08.2019 № 293-п; от 28.10.2019 № 428-п; от 06.11.2019 № 443-п; от 29.11.2019 № 476; от 17.12.2019 № 497-п; от 14.02.2020 № 45-п; от 02.04.2020 № 111-п; от 27.05.2020 № 172-п; от 16.06.2020 № 187-п; от 11.02.2021 № 41-п; от 24.02.2021 № 57-п от 03.03.2021 № 67-п; 30.03.2021 № 102-п; от 19.04.2021 № 124-п; от 23.07.2021 № 194-п; от 30.06.2021 № 172-п; от 20.10.2021 № 297-п; от 14.04.2022 № 169-п; от 30.06.2022 № 289-п; от 30.09.2022 № 492-п; от 09.03.2023 № 103-п; от 28.04.2023 № 164-п; от 10.08.2023 № 323-п; от 08.09.2023 № 359-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; Приказом Министра России от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»; Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.09.2017 № 514 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Формирование комфортной городской среды и благоустройство территорий муниципальных образований Республики Хакасия»; Уставом муниципального образования город Сорск, постановлением администрации города Сорска от 17.06.2021 № 168-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Сорска», администрация города Сорска Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации города Сорска от 24.01.2018 г. № 25-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» следующие изменения:
 1) паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Формирование комфортной среды города Сорска»**

Ответственный исполнитель	Администрация города Сорска				
Соисполнители программы	Управление ЖКХ администрации города Сорска				
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют				
Цель программы	Создание комфортной городской среды проживания в городе Сорске				
Задача программы	повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании; повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий; комплексное решение задач и достижение целей, направленных на повышение уровня благоустройства территории муниципального образования				
Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий всего, ед.; 49 Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, 63% ; Количество благоустроенных общественных территорий, ед.; 10 Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, 100%.				
Сроки и этапы реализации программы	2018 – 2024 годы. Этапы не выделяются.				
Объем бюджетных ассигнований программы	Объем финансирования муниципальной программы, всего: 51 359,7 тысяч рублей, в т.ч. по годам:				
	По годам	Всего	Сумма, тыс. руб.		
			Источник финансирования		
			Федеральный бюджет	Республиканский бюджет	Местный бюджет
	2018	10 064,2	2 571,1	6 633,2	859,9
	2019	5 574,9	3 885,6	39,3	1 650,0
	2020	12 305,4	10 103,3	553,1	1 649,0
2021	5 599,67	4 652,7	47,0	900,0	
2022	2 606,1	2 241,6	22,6	341,9	
2023	6 455,9	4 551,2	46,0	1 858,8	
2024	8 753,5	3 387,7	610,8	4 755,0	
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий города Сорска; повышение доли участия заинтересованных лиц в работе по благоустройству дворовых территорий; доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории г. Сорска, составит : 2019 г. – 5%; 2020 г. – 10%; 2021 г. – 15%; 2022 г. – 20%; 2023 г. – 25 %; 2024 г. 30%; доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, к 2024 г. составит 90%				

2) в текстовой части муниципальной программы раздел 5 изложить в новой редакции:

5. Ресурсное обеспечение программы

При поступлении средств республиканского бюджета Республики Хакасия муниципальной программой предусматривается реализация мероприятий на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета в порядке, определенном соответствующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования город Сорск.

Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2018 году составила 10 064,2 тыс. руб., в том числе: основные источники финансирования программных мероприятий: средства ФБ – 2571,1 тыс.руб.; средства РБ – 6633,2 тыс. руб.; средства МБ - 859,9 тыс. руб.

Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2019 году составила 5 574,9 тыс. руб., в том числе: основные источники финансирования программных мероприятий: средства ФБ – 3885,6 тыс.руб.; средства РБ – 39,3 тыс. руб.; средства МБ – 1650,0 тыс. руб.
 Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2020 году составила 12 305,4 тыс. руб., в т.ч.: основные источники финансирования программных мероприятий: средства ФБ – 10103,3 тыс. руб.; средства РБ – 553,1 тыс. руб.; средства МБ – 1649,0 тыс. руб.
 Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2021 году составил 5 599,7 тыс. руб., в т.ч.: основные источники финансирования программных мероприятий: средства ФБ – 4652,7 тыс. руб.; средства РБ – 47,0 тыс. руб.; средства МБ – 900,0 тыс. руб.
 Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2022 году составил 2 606,1 тыс. руб., в т.ч.: основные источники финансирования программных мероприятий: средства ФБ – 2 241,6 тыс. руб.; средства РБ – 22,6 тыс. руб.; средства МБ – 341,9 тыс. руб.
 Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2023 году составил 6 455,9 тыс. руб., в т.ч.: основные источники финансирования программных мероприятий: средства ФБ – 4 551,1 тыс. руб.; средства РБ – 46,0 тыс. руб.; средства МБ – 1 858,8 тыс. руб.
 Общая сумма финансовых затрат на реализацию Программы в 2024 году составил 8 753,5 тыс. руб., в т.ч.: основные источники финансирования программных мероприятий:

средства ФБ - 3387,7 тыс. руб.;
 средства РБ – 610,8 тыс. руб.;
 средства МБ – 4755,0 тыс. руб.;
 3) в текстовой части муниципальной программы раздел 6 изложить в новой редакции:

6. Перечень показателей (целевых индикаторов) Программы.

Показатель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Количество благоустроенных дворовых территорий в год, ед.	2	0	3	2	0	2	1
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, % нарастающим итогом	3,9	3,9	9,75	13,65	13,65	17,55	19,5
3. Количество благоустроенных общественных территорий в год, ед.	1	1	1	1	1	2	2
4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий, % нарастающим итогом	10	20	30	40	50	70	90

4) внести изменения в приложения муниципальной программы:
 4.1. Приложение 1 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 4.2. Приложение 2 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 4.3. Приложение 3 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

Приложение №1
 к постановлению администрации города Сорска
 от «05» апреля 2024 г. № 146-п

Перечень основных программных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска»

№ п/п	наименование мероприятия	Источники и объем финансирования по годам, тыс.руб.																					Ответственный исполнитель		
		2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024					
		МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ			
	1	Благоустройство дворовых территорий МКД																							
	а) ул.Кирова 30, 32	178,3	254,3	2571,1																				Управление ЖКХ администрации города Сорска	
	ул.Кирова 26, 28	305,6	3905																						
	ул.50 лет Октября,70						41,3	13,35	1321,92																
	ул.50 лет Октября, 70а						27,02	8,74	864,92																
	ул.50 лет Октября, 70б						31,48	10,17	1006,77																
	Ул. Парковая, 3										43,88	10,53	1042,56												
	Ул. Парковая, 4										51,2	12,28	1215,4												
	Ул. Кирова, 24А															871,92	12,35	1222,8							
	Ул. Кирова, 24															240,65	11,56	1144,74							
	ул. Кирова, 22																								
	Итого	483,9	4159,3	2571,1	0	0	0	99,8	32,26	3193,61	95,08	22,81	2257,96	0	0	0	1112,57	23,91	2367,54						
	2	Благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий																							
		МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ	МБ	РБ	ФБ			
	Благоустройство общественной территории сквер «Дзержинского», сквер «Победы»,							215,86	69,8	6909,74														Управление ЖКХ администрации города Сорска	
	видеонаблюдение																								
	Общественная территория "Сквер" расположенная по ул. Кирова в районе домов №28-30				206,6	39,3	3885,6				39,8	9,6	946,6	115,7	9,2	918,1									
	Поставка и монтаж системы видеонаблюдения в районе г. Сорск, ул. 50 лет Октября, д.54.										9,96	0,29	29,29												
	Общественная территория "Аллея" расположенная по ул. 50 лет Октября в районе дома № 54 (1 этап)				94						59,7	14,3	1418,8												
	Общественная территория "Аллея" расположенная по ул. 50 лет Октября 2 этап													196,5	13,4	1323,5									
	Благоустройство общественной территории : Аллея по ул. 50 лет Октября (III этап, участок от магазина "Радуга" до ул. Пушкина)															583,19	14,71	1456,09							
	Благоустройство общественной территории: Участок пешеходной дорожки с площадкой для отдыха по ул. Кирова в районе домов 25-27															21,97	5,27	522,02							

34	г.Сорск ул. Кирова. д.7,9,11	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	территори-	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование детских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2025
35	г.Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 4,6	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	территори-	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование детских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2025
36	г.Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 48	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	территори-	ремонт и обустройств автомобильных парковок; устройство и оборудование детских спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2025
37	г.Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 54,56,58	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	территори-	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование детских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2025

Первый зам. главы г. Сорска – Начальник Управления ЖКХ администрации

В.В. Каменев

Приложение 3 к постановлению администрации города Сорска от « 05 » апреля 2024 г. № 146-п

силу приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67, на основании протеста прокуратуры Усть–Абаканского района от 14.02.2024 г. № 7-6-2024 на решение Совета депутатов города Сорска от 25.09.2018 г. № 131 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», Устава муниципального образования город Сорск, Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной среды города Сорска»

№ п/п	Адрес и название объекта, являющегося объектом муниципального имущества муниципального образования (далее – объект) или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству (указать)	Год планируемого благоустройства
1	Сквер «Победы», сквер «Дзержинского»	Комплексное благоустройство территории	2018-2020
2	Сквер по ул.Кирова, 28-30 (I-II этапы)	Комплексное благоустройство территории	2021- 2022
3	Аллея по ул. 50 лет Октября (I этап)	Комплексное благоустройство территории	2021
4	Аллея по ул. 50 лет Октября (II этап)	Комплексное благоустройство территории	2022
5	Аллея по ул. 50 лет Октября (III этап, участок от магазина «Радуга» до ул. Пушкина)	Комплексное благоустройство территории	2023
6	Сквер « Гимн труду» (I этап)	Комплексное благоустройство территории	2023
7	Участок пешеходной дорожки с площадкой для отдыха по ул. Кирова в районе домов 25-27	Комплексное благоустройство территории	2023
8	Городская площадь с автомобильной парковкой и пешеходной дорожкой (I этап)	Комплексное благоустройство территории	2024
9	Сквер « Гимн труду» (II этап)	Комплексное благоустройство территории	2024
10	Общественная территория по ул. Кирова в районе дома № 22	Комплексное благоустройство территории	2024
11	Участок пешеходной дорожки с площадкой для отдыха по ул. Кирова в районе домов 27-29	Комплексное благоустройство территории	2024
12	Аллея по ул. 50 лет Октября (IV этап)	Комплексное благоустройство территории	2025
13	Входная зона в городской парк	Комплексное благоустройство территории	2025
14	Сквер на въезде в город	Комплексное благоустройство территории	2025

Первый зам. главы г. Сорска – начальник Управления ЖКХ администрации

В.В. Каменев

РЕШЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 148

О протесте заместителя прокурора Усть–Абаканского района на решение Совета депутатов от 30.08.2016 года № 622 «Об утверждении Положения «О муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании город Сорск»

Рассмотрев ходатайство администрации города Сорска, основанного на протесте заместителя прокурора Усть–Абаканского района О.Л. Кузнецовой от 14.02.2024 г. № 7-6-2024 на решение Совета депутатов города Сорска от 30.08.2016 года № 622 «Об утверждении Положения «О муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании город Сорск», руководствуясь ст. 19 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Протест заместителя прокурора Усть–Абаканского района на решение Совета депутатов от 30.08.2016 года № 622 «Об утверждении Положения «О муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании город Сорск», удовлетворить.

2. Внести в решение Совета депутатов от 30.08.2016 года № 622 «Об утверждении Положения «О муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании город Сорск» (с изменениями №22 от 27.10.2017г., №199 от 24.05.2019г.) следующие изменения:

2.1.Раздел 7 Положения дополнить следующими объектами соглашений:

-объекты транспортной инфраструктуры и технологически связанные с ними транспортные средства, обеспечивающие деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, за исключением метрополитена;

-объекты специализированных организаций для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- объекты, предназначенные для размещения приютов для животных.

2.2. абз. 3 п. 7 раздела 8 дополнить словами «В целях настоящего Федерального закона к реконструкции объекта соглашения относятся мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта соглашения».

3. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов города Сорска

Глава города Сорска

Г.В. Веселова
В.Ф. Найденов

РЕШЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 150

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Сорска №119 от 24.11.2023г. «Об оказании имущественной поддержки арендаторам земельных участков»

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 25.12.2023 N 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 N 3046-р, Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов города Сорска №119 от 24.11.2023г. «Об оказании имущественной поддержки арендаторам земельных участков» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова «, заключенного с 21.09.2022 по 31.12.2023, со дня его заключения.» исключить;

2) в пункте 4:
- цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
- слова «В случае принятия решения распространить его на действующие договоры аренды, заключенные после 21.09.2022, но не позже 31.12.2023.», признать утратившими силу.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в СМИ.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Председатель Совета депутатов города Сорска

Глава города Сорска

Г.В. Веселова
В.Ф. Найденов

РЕШЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 151

О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Сорска от 25.09.2018 г. № 131 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В связи с вступлением в силу приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/24 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», признаем утратившим

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Сорска от 25.09.2018 г. № 131 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

1.1 Абзац 4 пункта 2.4 решения изменить и изложить в следующей редакции:
«- непредставление документов, перечисленных в пункте 2.2 Положения».

1.2 Пункт 2.5 решения изменить и изложить в следующей редакции:
«2.5 Торги за право на заключение договора аренды имущества, включенного в перечень, в форме конкурса или аукциона проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 г. N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов города Сорска

Глава города Сорска

Г.В. Веселова

В.Ф. Найденов

РЕШЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 152

О внесении изменений решение Совета депутатов города Сорска от 27.06.2017 г. № 728 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования г. Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (в редакции от 28.09.2021 г. № 402)

Руководствуясь частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 4.1 Постановления Правительства РФ от 21.08.2010 г. N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», на основании протеста прокуратуры Усть–Абаканского района от 14.02.2024 года № 7-6-2024 на решение Совета депутатов города Сорска от 27.06.2017 г. № 728 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования г. Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Сорска от 27.06.2017 г. № 728 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования г. Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»

1.1. Пункт 1 решения изменить и изложить в следующей редакции:
«1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования г. Сорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2 Подпункты «а», «б», «г», «е» пункта 2 решения изменить и изложить в следующей редакции:
«а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества или перечнем муниципального имущества, приватизация которого осуществляется без включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период».

1.3 Пункт 2 решения дополнить следующими подпунктами:
«з)земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и)земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к)в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение тако-го предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие уполномоченного органа на включение муниципального имущества в перечень;

л)муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.4 Пункт 3 решения изменить и изложить в следующей редакции:
«3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства».

В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень».

1.5 Подпункт «а» пункта 6 решения дополнить следующими словами:
«а)... в том числе на право заключения договора аренды земельного участка».

1.6 Подпункт «б» пункта 6 решения изменить и изложить в следующей редакции:
«б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключено указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации».

1.7 Пункт 7 дополнить следующим подпунктом:
«в) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящих Правил».

2. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов города Сорска

Глава города Сорска

Г.В. Веселова
В.Ф. Найденов

Информационный бюллетень «Сорский городской вестник».

Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна.

Газета издана Администрацией г. Сорска, Республики Хакасия. Адрес издателя: 655111, г. Сорск, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Сверстана и отпечатана в ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия,

г. Абакан, ул. Советская, 71. Тираж – 999 экз. Газета выходит 1 - 2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 11.04.2024 г.